



Roikos
ENGINEERING CONSULTANTS S.A.

*Planning & Designing
the World we dream to live...*

Planning, Design,
Engineering, Consulting,
Program management,
Construction management

Πολιτική για την Καταπολέμηση των Διακρίσεων,
της Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία

ΡΟΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ρήγα Φεραίου 28, 14452 Μεταμόρφωση Αττικής
Τ. 210 280 300, Ε. info@roikos.gr, W. www.roikos.gr

Πολιτική για την Καταπολέμηση των Διακρίσεων, της Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία

1^η Έκδοση: Ιούνιος 2023

Τελευταία Αναθεώρηση: Ιανουάριος 2025

(Απαγορεύεται η μερική ή ολική αναπαραγωγή/αντιγραφή προς χρήση χωρίς έγγραφη άδεια της Εταιρείας)

Πολιτική για την Καταπολέμηση των Διακρίσεων, της Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία

Η παρούσα Πολιτική της Εταιρείας ΡΟΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΕ αποσκοπεί στην πρόληψη και καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων βάσει προσωπικών χαρακτηριστικών και επιλογών, καθώς και κάθε είδους βίας και παρενόχλησης που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτήν, είτε προκύπτει από αυτήν.

Την παρούσα Πολιτική υιοθετούν και εφαρμόζουν η Διοίκηση και τα στελέχη της Εταιρείας, οι εργαζόμενοι με σύμβαση εξηρημένης εργασίας, οι παρέχοντες υπηρεσίες με συμβάσεις εμμίσθου εντολής, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών και προσωρινής απασχόλησης, οι απασχολούμενοι μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, οι πρακτικώς ασκούμενοι και μαθητευόμενοι, οι εργαζόμενοι των οποίων η σχέση εργασίας με την Εταιρεία έχει λήξει, υποψήφιοι εργαζόμενοι και άλλα άτομα που συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία.

Η παρούσα Πολιτική μαζί με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Εταιρείας, τους Κανόνες, τις Πολιτικές και τις Διαδικασίες του Ολιστικού Συστήματος Διαχείρισης (Holistic Management System) που εφαρμόζει, καθορίζουν το πλαίσιο της επιχειρηματικής λειτουργίας της.

Το σύνολο των Κανόνων και Πολιτικών του Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους ανθρώπους μας, οι οποίοι μιλούν και εκπαιδεύονται για την εφαρμογή τους, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο ασκούμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες μας με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Δήλωση μηδενικής ανοχής στις διακρίσεις, τη βία και την παρενόχληση:

- ✓ Η Εταιρεία εκφράζει τη ρητή δέσμευσή της για την αντιμετώπιση και την εξάλειψη των διακρίσεων, της βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, με σκοπό την εξασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος όπου κυριαρχεί ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και δεν θα επιτρέπονται διακρίσεις βάσει των προσωπικών χαρακτηριστικών και των επιλογών.
- ✓ Ρητά και κατηγορηματικά δηλώνεται ότι απαγορεύονται αυστηρά κάθε μορφής διάκριση, βία και παρενόχληση που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτή είτε προκύπτει από αυτή.

- ✓ Ενδεικτικά δε (και όχι περιοριστικά) η εταιρεία δηλώνει ότι απαγορεύονται αυστηρά τα υπονοούμενα, οι κοροϊδίες, τα αισχρά, σεξουαλικά ή ρατσιστικά αστεία ή σχόλια, η χρήση προσβλητικής γλώσσας, τα σχόλια για την εξωτερική εμφάνιση ή τον χαρακτήρα κάποιου/-ας, τα οποία προκαλούν ντροπή ή αμηχανία, η παρακολούθηση, η καταδίωξη και η ανεπιθύμητη φραστική ή φυσική προσοχή έναντι κάποιου ατόμου, η αποστολή μηνυμάτων με σεξουαλικό περιεχόμενο μέσω SMS, e – mail, μέσων κοινωνικής δικτύωσης, φαξ ή επιστολής, οι προσβλητικές και επίμονες ερωτήσεις για την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση κάποιου, την προσωπική του ζωή, τα σεξουαλικά του ενδιαφέροντα ή προτιμήσεις, καθώς και παρόμοιες ερωτήσεις για τη φυλή ή την εθνικότητά του, συμπεριλαμβανομένης και της πολιτισμικής του ταυτότητας και θρησκείας, οι σεξουαλικές χειρονομίες ή επίμονες προτάσεις για ραντεβού ή απειλές, τα υπονοούμενα ότι οι σεξουαλικές χάρες κάποιου μπορούν να προωθήσουν την καριέρα του ή ότι η άρνηση για σύναψη σεξουαλικής σχέσης μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την επαγγελματική του πορεία στην εταιρεία, οι αγενείς χειρονομίες, τα αγγίγματα και κάθε είδους ανεπιθύμητη σωματική επαφή, η διάδοση κακόβουλων σχολίων ή προσβολή κάποιου κυρίως λόγω διακρίσεων για την ηλικία, το φύλο, το είδος γάμου, τα σύμφωνα συμβίωσης, την εγκυμοσύνη και τη μητρότητα, την οποιαδήποτε αναπηρία, τις σεξουαλικές του προτιμήσεις, τη θρησκεία ή τα πιστεύω του, οι απειλές λεκτικές ή με χειρονομίες, οι βρισιές δημόσια ή κατ' ιδίαν, η υποτίμηση ή γελοιοποίηση ενός ατόμου ή των ικανοτήτων του, είτε κατ' ιδίαν είτε μπροστά σε άλλους, τα ξεσπάσματα θυμού εναντίον κάποιου, η άσκηση επίμονης ή αδικαιολόγητης κριτικής, ο αποκλεισμός από κοινωνικές εκδηλώσεις, συναντήσεις ομάδων εργασίας, συζητήσεις και συλλογικές αποφάσεις ή σχεδιασμό, ο διαδικτυακός εκφοβισμός, τα προσβλητικά ηλεκτρονικά μηνύματα, επιστολές και τηλεφωνήματα.
- ✓ Η Εταιρεία δεσμεύεται να παραλαμβάνει, να διερευνά και να διαχειρίζεται κάθε σχετική καταγγελία, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή στις διακρίσεις, τη βία και την παρενόχληση, με εμπιστευτικότητα και σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Δεσμεύεται επίσης να μην παρεμποδίζει την παραλαβή, τη διερεύνηση και τη διαχείριση των καταγγελιών αυτών.
- ✓ Η Ροϊκός Α.Ε. δεσμεύεται να παρέχει συνδρομή και πρόσβαση σε κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά την έρευνα κάθε περιστατικού βίας και παρενόχλησης.

Για τους εργαζόμενους και τους καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με την Εταιρεία που παραβαίνουν τις υποχρεώσεις οι οποίες πηγάζουν από την παρούσα Πολιτική, λαμβάνονται τα απαραίτητα πρόσφορα και ανάλογα μέτρα, κατά περίπτωση, προκειμένου να εμποδιστεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά.

! Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται παράλληλα με την κείμενη γενική νομοθεσία για την προστασία της προσωπικότητας του εργαζομένου και δεν επηρεάζει τα νόμιμα δικαιώματά του σε επίπεδο αστικής και ποινικής νομοθεσίας, αλλά και τα δικαιώματα υποβολής Καταγγελίας ενώπιον της αρμόδιας Ελεγκτικής Αρχής.

Μέτρα για την πρόληψη, τον έλεγχο και τον περιορισμό κινδύνων – Ενέργειες ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης:

- ✚ Όλοι οι εργαζόμενοι και οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένοι με την Εταιρεία οφείλουν να συμμορφωθούν με αυτή την Πολιτική. Η Πολιτική ισχύει τόσο στους χώρους εργασίας, όσο και σε χώρους που σχετίζονται με εταιρικές συναντήσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις συνδεδεμένες με την εργασία, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας είτε εκτός, είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά ή τηλεφωνικά.
- ✚ Η Εταιρεία διασφαλίζει ένα εργασιακό περιβάλλον, προσιτό, ασφαλές και φιλικό όπου οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων, των συνεργατών και της Διοίκησης διακρίνονται από αλληλοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, κατανόηση, εμπιστοσύνη, συνεργασία και συμπαράσταση.
- ✚ Η Εταιρεία, εντός των πλαισίων των δυνατοτήτων της, λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο και προβαίνει σε κάθε εύλογη προσαρμογή των συνθηκών εργασίας για την προστασία της απασχόλησης και την υποστήριξη εργαζομένων - θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.
- ✚ Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να ενημερώσει και να ευαισθητοποιήσει το προσωπικό, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα (έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό κ.λπ.) για την καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης, διασφαλίζοντας ότι όλοι γνωρίζουν τις Πολιτικές και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης απέναντι στα περιστατικά βίας και παρενόχλησης και γνωρίζουν που μπορούν να απευθυνθούν σε περίπτωση βίας ή παρενόχλησης.
- ✚ Η Εταιρεία εκπαιδεύει τα στελέχη της ώστε να αναγνωρίζουν τις διακρίσεις, τη βία και την παρενόχληση στην εργασία και να παρέχουν την απαιτούμενη υποστήριξη στο προσωπικό και τους συνεργάτες της. Η εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους της και κάθε τρίτο που συνδέεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτόν να καταγγέλλουν τα περιστατικά διακρίσεων, βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, στα οποία τυγχάνει να είναι μάρτυρες.

- ✎ Με σκοπό την καταπολέμηση των διακρίσεων, της βίας και της παρενόχλησης, η Εταιρεία έχει δημιουργήσει έναν ολοκληρωμένο μηχανισμό υποβολής, διαχείρισης και διερεύνησης αναφορών, με την εγκατάσταση ειδικών διαύλων υποβολής αναφορών και τη δημιουργία ενός πλέγματος Πολιτικών και Διαδικασιών. Συγκεκριμένα, στις Πολιτικές της Εταιρείας, στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Διαχείρισης και στις Διαδικασίες “Εξωτερική, εσωτερική επικοινωνία & διαβούλευση” και “Μη συμμορφώσεις, διορθωτικές & προληπτικές ενέργειες, ικανοποίηση πελάτη, διαχείριση περιστατικών, συμβάντων και ατυχημάτων” αποτυπώνονται οι αρχές της εταιρείας, με τις οποίες μεριμνά τόσο για την πρόληψη όσο και την επίλυση ζητημάτων βίας και παρενόχλησης στην εργασία. Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνουν τα αναλυτικά βήματα στα οποία πρέπει να προβεί οποιοσδήποτε καταγγέλλων, καθώς επίσης και τις αρμοδιότητες των οργάνων της Εταιρείας και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν για να διασφαλίσουν την αποτελεσματική διαχείριση σχετικών συμβάντων.

Αναφορά, διερεύνηση και αντιμετώπιση καταγγελιών:

- Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της Εταιρείας ή τρίτος που συνδέεται καθ’ οιονδήποτε τρόπο με την Εταιρεία πιστεύει ότι έχει υποστεί διακριτική μεταχείριση, βία ή κάθε μορφής παρενόχληση ή εάν έχει διαπιστώσει ότι μια τέτοια συμπεριφορά λαμβάνει χώρα στο περιβάλλον εργασίας, οφείλει να ακολουθήσει τα βήματα των προαναφερθέντων διαδικασιών για την καταγγελία του περιστατικού. Οι διαδικασίες αυτές περιγράφουν τους κατάλληλους μηχανισμούς για τη διεξαγωγή μιας δίκαιης, έγκαιρης, διεξοδικής και αντικειμενικής έρευνας, διασφαλίζοντας και τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών, εργαζομένων ή τρίτων.
- Η Εταιρεία αντιμετωπίζει με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα τη διαχείριση όλων των περιστατικών καταγγελίας διακρίσεων, βίας και παρενόχλησης. Τα πρόσωπα που έχουν υποβάλει αναφορές θα ενημερώνονται για την παραλαβή της αναφοράς και ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πορεία της εξέτασης της αναφοράς τους, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης. Με την ολοκλήρωση της έρευνας, η Εταιρεία θα επικοινωνεί τα αποτελέσματα της έρευνας μόλις αυτό είναι πρακτικά εφικτό και κατάλληλο.
- Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος ή τρίτος που συνδέεται καθ’ οιονδήποτε τρόπο με την εταιρεία θεωρεί ότι έχει υποστεί συμπεριφορές αντεκδίκησης εξαιτίας της υποβολής καταγγελίας ή της παροχής βοήθειας στη διαδικασία διερεύνησης περιστατικών διάκρισης, βίας ή/και παρενόχλησης, οφείλει να προχωρά στην αναφορά του εν λόγω περιστατικού αντεκδίκησης αμέσως.

✍ **Οι καταγγελίες για συμπεριφορές που αποτελούν παράβαση αυτής της πολιτικής, θα γίνονται δεκτές γραπτώς, επώνυμα ή ανώνυμα (βλέπε και σχετική διαδικασία) και θα διερευνώνται άμεσα και διεξοδικά.**

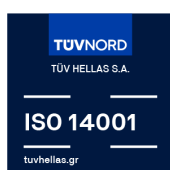
- ➔ Για τη διατήρηση της ασφάλειας στο χώρο εργασίας και της ακεραιότητας των ερευνών, η Εταιρεία μπορεί, μεταξύ άλλων, να μετακινεί εργαζομένους ή να τροποποιεί το ωράριο εργασίας τους, εν αναμονή του αποτελέσματος της έρευνας. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, η μερική ή ολική πρόσβαση σε κτίρια ή/και εγκαταστάσεις μπορεί να μην επιτρέπεται.
- ➔ Εάν το αποτέλεσμα της έρευνας δείξει ότι έλαβε χώρα περιστατικό διακριτικής μεταχείρισης, βίας ή παρενόχλησης ή αντεκδίκησης, η Εταιρεία θα προβαίνει εις βάρος του παραβάτη στις κατάλληλες διορθωτικές, πειθαρχικές ή/και άλλες ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - (α) πειθαρχικές κυρώσεις,
 - (β) αλλαγή θέσης, ωραρίου, τόπου ή τρόπου παροχής της εργασίας,
 - (γ) καταγγελία σύμβασης εργασίας ή σύμβασης συνεργασίας,
 - (δ) δικαστικές ενέργειες.
- ➔ Σε κάθε περίπτωση, ο παραβάτης ενδέχεται να υπέχει και ποινικής ή αστικής φύσεως ευθύνη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ➔ Καταγγελίες οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες θα θεωρούνται απαράδεκτες και θα ερευνώνται περαιτέρω κατά την κρίση της Εταιρείας, τόσο ως προς τα κίνητρα, όσο και ως προς τους εμπλεκόμενους, προκειμένου να αποκατασταθεί η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.
- ➔ Όλα τα ερωτήματα που σχετίζονται με την εκτέλεση ή την ερμηνεία αυτής της Πολιτικής, θα πρέπει να υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας, ο οποίος ορίζεται ως αρμόδιο πρόσωπο (Πρόσωπο Αναφοράς) για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική καθοδήγηση του προσωπικού καθώς και για τα ζητήματα που αφορούν στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στους χώρους εργασίας.
- ➔ Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει την συνολική ευθύνη για την παρούσα πολιτική και κάθε στέλεχος της Εταιρείας για την εφαρμογή και την προαγωγή της.
- ➔ Η Εταιρεία θα διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.

Ολικό Σύστημα Διαχείρισης (Total Management System)

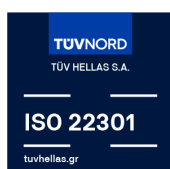
Για την προώθηση και τη διασφάλιση της τήρησης της παρούσας και των λοιπών Πολιτικών της, καθώς και του Κώδικα Ηθικής & Δεοντολογίας, η Εταιρεία έχει σχεδιάσει, αναπτύξει και καθιερώσει σε όλο το φάσμα της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων της, ένα σύγχρονο και αποτελεσματικό Ολιστικό Σύστημα Διαχείρισης, το οποίο συντίθεται σήμερα από:



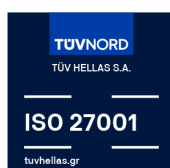
**Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το
πρότυπο ISO 9001:2015**



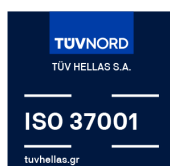
**Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το
πρότυπο ISO 14001:2015**



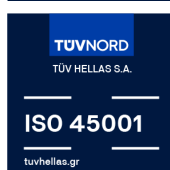
**Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
κατά το πρότυπο ISO 22301:2019**



**Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
κατά το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013**

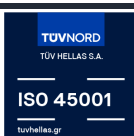
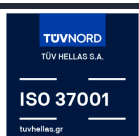
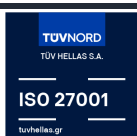
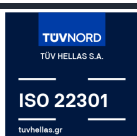
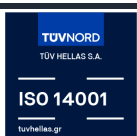
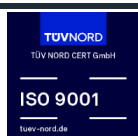


**Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας και
της Διαφθοράς κατά το πρότυπο ISO
37001:2016**



**Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας
στην Εργασία κατά το πρότυπο ISO 45001:2018**

Μέσω των εγγράφων του ΣΔ έχουν ενσωματωθεί στην λειτουργία της Εταιρείας οι σχετικές απαιτήσεις των ενδιαφερομένων μερών αναφορικά με τις υποχρεώσεις συμμόρφωσής τους τόσο προς το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, όσο και κατά των Διακρίσεων, της Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία, καθώς και με τη συμμετοχή τους στο ΣΔ. Το ΣΔ εκτείνεται σε όλους τους συντελεστές που εμπλέκονται στις δραστηριότητες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών της Εταιρείας.



Στο ανωτέρω πλαίσιο, η Ανώτατη Διοίκηση της Εταιρείας δεσμεύεται να υποστηρίζει την εφαρμογή, έλεγχο και διατήρηση του ΣΔ, το οποίο θα ανασκοπείται τουλάχιστον μια φορά ετησίως, θα αναθεωρείται και θα βελτιώνεται όταν χρειάζεται, έτσι ώστε να διασφαλίζει συνεχώς την καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων, καθώς και κάθε είδους βίας και παρενόχλησης κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ο απώτερος σκοπός της Ανώτατης Διοίκησης της Εταιρείας είναι η διατήρηση ενός σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο όλοι οι συμμετέχοντες -αμέσως ή εμμέσως- θα σέβονται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια, τη διαφορετικότητα και τα δικαιώματα όλων των ατόμων που συναντούν ή συναλλάσσονται ή συνεργάζονται κατά την άσκηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους.

Η τήρηση του ΣΔ είναι υποχρεωτική από όλους τους εμπλεκόμενους στις διεργασίες και στις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρείας εφαρμόζεται από το έτος 1999, αναθεωρούμενο και εμπλουτιζόμενο διαρκώς με βάση τις εξελίξεις και τις απαιτήσεις των εταιρικών δραστηριοτήτων και της αγοράς των Συμβούλων & Μηχανικών.

Η ορθή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης ελέγχεται σε τακτική βάση από εξωτερικούς πιστοποιημένους Ελεγκτές (Lead Auditors), επιθεωρείται και πιστοποιείται σε ετήσια βάση από διεθνώς καταξιωμένους και διαπιστευμένους Φορείς.

Για το Δ.Σ. της Εταιρείας

Κωνσταντίνος Καλέργης

Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος