



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3370

18 Δεκεμβρίου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 556/09

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 517/03/22-3-2011 (ΦΕΚ 710 Β'/29-4-2011), απόφασης του ΔΣ του ΟΚΧΕ «Αναθεώρηση του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ο.Κ.Χ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 3481/2006 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε., οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την υπ' αριθμ. 425/09.1/17.7.2007 του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε. με θέμα: «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου» (ΦΕΚ 1275 Β'/24.7.2007, όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1443 Β'/9.8.2007) και αναθεωρήθηκε με την υπ' αριθμ. 460/03/12.6.2008 απόφαση του ΔΣ του ΟΚΧΕ (ΦΕΚ 1156 Β /24-6-2008).

5. Την υπ' αριθμ. 448/03/26.01.2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε «Έγκριση αναθεώρησης τεχνικών προδιαγραφών

των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου», όπως συμπληρώθηκε με την υπ. αριθμ. 453/10.03.2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

6. Την υπ' αριθμ. 492/22.01/18-3-2011 απόφαση του Προέδρου της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7. Την υπ' αριθμ. 517/03/22-3-2011 (ΦΕΚ 710 Β'/29-4-2011), απόφαση του ΔΣ του ΟΚΧΕ σχετικά με την «Αναθεώρηση του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου»

8. Την υπ' αριθμ. 523/4/27.09.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε για την «Ορθή Επανάληψη της παρ. 12.1.1 του Κεφαλαίου 12 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου»

9. Την επισήμανση σφαλμάτων και παραλείψεων μικρής κλίμακας επί της υπ' αριθμ. 517/03/22-3-2011 (ΦΕΚ 710 Β'/29-4-2011) απόφασης του ΔΣ του ΟΚΧΕ σχετικά με την «Αναθεώρηση του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου»

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε.,

11. Την απόφαση της Προϊσταμένης του ΟΚΧΕ, αποφασίζει:

1. Την αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 517/03/22-3-2011 (ΦΕΚ 710 Β'/29-4-2011), απόφασης του ΔΣ του ΟΚΧΕ «Αναθεώρηση των Τεχνικών Προδιαγραφών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου», συμφώνως προς τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του Ν. 3481/2006, ως εξής:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4.1 Γενικά
ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ.....	4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης Ν. 1221/1981
1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών
1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς.....	4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών.....
1.3 Εμπράγματο δικαίωμα	4.2.4 Δήλωση Νομής από Αναδασμό.....
1.4 Εγγραπτά δικαιώματα.....	4.2.5 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων
1.5 Τίτλος.....	4.2.6 Δήλωση Κατασχέσεων.....
1.6 Πράξη.....	4.2.7 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης
1.7 Κεντρική βάση.....	4.3 Υποβολή δήλωσης Ν. 2308/95.....
1.8 Ισχύοντα εγγραπτά δικαιώματα.....	4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.....
1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή.....	4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης.....
1.10 Αγροτική περιοχή.....	4.3.3 Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης.....
1.11 Αστική περιοχή.....	4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων.....
1.12 Γραφείο Κτηματογράφησης	4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου.....
1.13 Γεωτεμάχιο.....	4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων.....
1.14 Κτηματολογική Ενότητα	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ.....
1.15 Κτηματολογικός Τομέας.....	5.1 Γενικά.....
1.16 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).....	5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων.....
1.17 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου.....	5.3 Ολοκλήρωση των εγγράφων των δηλώσεων στην κεντρική βάση.....
1.18 Κτηματολογική βάση.....	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ.....
1.19 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο	6.1 Γενικά.....
1.20 Ακίνητο.....	6.2 Ενημέρωση, συμπλήρωση και διόρθωση της κεντρικής βάσης.....
1.21 Εντοπισμός ακινήτων.....	6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων.....
1.22 Δήλωση Ν. 2308/95.....	6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγράφων.....
1.22.1 Εμπρόθεση δήλωση.....	6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.....
1.22.2 Εκπρόθεση Δήλωση.....	6.6 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης.....
1.22.3 «Πλασματική» Δήλωση	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.22.4 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο	7.1 Γενικά.....
1.23 Κωδικός ιδιοκτησίας.....	7.2 Κτηματολογικοί πίνακες.....
1.24 Κωδικός προσώπου.....	7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα
1.25 Κωδικός εγγράφου.....	7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς.....
1.26 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης	7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων
1.27 Πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης.....	7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων.....
1.28 Κτηματολογικοί πίνακες	7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων.....
1.29 Κτηματολογικά διαγράμματα.....	7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα
1.30 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων.....	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	8.1 Γενικά - νομικό πλαίσιο της ανάρτησης.....
2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων.....	8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.....
2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.....	8.3 Διανομή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών
2.3 Ορθοφωτογραφίες μεγάλης κλίμακας (L.S.O.).....	8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης.....
2.4 Ορθοφωτογραφίες πολύ μεγάλης κλίμακας (VLSO).....	8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων.....
2.5 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές.....	
2.6 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87	
2.7 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.	
2.8 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ- ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ.....	
3.1 Γενικά.....	
3.2 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων	
3.3 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης	
3.4 Καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών ενοτήτων - τομέων - γεωτεμαχίων.....	
3.5 Πρόχειρη κτηματογράφηση.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Του Ν. 2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.....	

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος.....	11.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων.....
8.4.3 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής.....	11.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.....
8.5 Υποβολή ενστάσεων.....	11.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης.....
8.6 Παραλαβή δηλώσεων του Ν.2308/95 από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.....	11.5.5 Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	11.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων.....
9.1 Γενικά.....	11.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης.....
9.2 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων.....	11.5.8 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλου σφάλματος και γεωμετρικών στοιχείων και ενστάσεων.....
9.3 Αιτήσεις διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων.....	11.5.9 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης.....
9.4 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής.....	11.5.10 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης.....
9.5 Ενστάσεις.....	11.6 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης.....
9.6 Διαβίβαση των ενστάσεων προς τις Επιτροπές εξέτασης Ενστάσεων.....	11.6.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ.....	11.6.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων.....
10.1 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης.....	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 : ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....
10.2 Αναμόρφωση της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.....	12.1 Διεκδικήσεις ελληνικού δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα.....
10.3 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.....	12.1.1 Τεχνική στήριξη δασικών υπηρεσιών.....
10.4 Περαιώση της κτηματογράφησης και Πρώτες Εγγραφές.....	12.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....	12.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου.....
11.1 Γενικά.....	12.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου.....
11.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης.....	12.1.3 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης.....
11.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης.....	12.1.4 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου.....
11.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης.....	12.1.5 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα.....
11.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης.....	12.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά.....
11.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού.....	12.3 Αναδασμοί - διανομές.....
	12.4 Πράξεις Εφαρμογής.....

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η διαδικασία της κτηματογράφησης έχει ως αφετηρία την απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. για την κήρυξη μιας περιοχής υπό κτηματογράφηση και ολοκληρώνεται με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαιώσης της κτηματογράφησης από τον Ο.Κ.Χ.Ε. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1-13α του Ν. 2308/1995 όπως ισχύει σήμερα. Ειδικότερα:

Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. καλούνται όσοι έχουν εγγραπτά δικαιώματα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής να υποβάλουν δήλωση με περιγραφή του δικαιώματος και αναφορά στην αιτία κτήσης του.

Μετά την επεξεργασία των δηλώσεων και των λοιπών συλλεχθέντων στοιχείων συντάσσονται οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, η οποία διενεργείται στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Κατά τη διάρκειά της υποβάλλονται από τους έχοντες έννομο συμφέρον αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, οι οποίες εξετάζονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή τις Επιτροπές Ενστάσεων αντιστοίχως.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας το Γραφείο Κτηματογράφησης λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο έχει συλλεχθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., συντάσσει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και περαιώνεται η κτηματογράφηση.

Μετά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαιώσης της κτηματογράφησης από τον Ο.Κ.Χ.Ε. διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές και εκδίδεται απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία ορίζεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στην κτηματογραφηθείσα περιοχή. Η απόφαση αυτή σηματοδοτεί τη μετάβαση από το σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών στο σύστημα του Κτηματολογίου.

Η κτηματογράφηση για την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου μπορεί να διενεργείται από αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Τα Τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών που ακολουθούν αφορούν στη κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου. Τα τεύχη αυτά διαμορφώθηκαν με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία των προηγούμενων προγραμμάτων του Εθνικού Κτηματολογίου, τη δομή και λειτουργία του πληροφορικού συστήματος του λειτουργούντος Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) και τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της κτηματογράφησης.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η εξασφάλιση της συλλογής του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθότητα, πληρότητα και αξιοπιστία των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου.

- Η εξασφάλιση της αδιάληπτης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης μέχρι τη πλήρη ένταξη των αντίστοιχων περιοχών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου με τις πρώτες εγγραφές.

- Η προσαρμογή των διαδικασιών κτηματογράφησης στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου του Εθνικού Κτηματολογίου

- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση της διαδικασίας της κτηματογράφησης, αλλά παράλληλα και εξασφάλιση της ομοιογένειας των παραγόμενων προϊόντων κάθε φάσης της.

- Η τυποποίηση των διαδικασιών (συλλογή δηλώσεων, διόρθωση τυπικών σφαλμάτων, υποβολή ενστάσεων κλπ) με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχομένων υπηρεσιών.

- Η συμβατότητα των παραδοτέων των έργων κτηματογράφησης με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.

- Ο έλεγχος της προόδου, της ορθότητας, της πληρότητας και της ποιότητας των εργασιών, καθώς και των παρεχομένων υπηρεσιών από το γραφείο κτηματογράφησης, καθ' όλη την διάρκεια της μελέτης, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως οι τυχόν αστοχίες, τόσο ως προς την ποιότητα των εργασιών, όσο και ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα στοιχεία εκείνα το οποία χορηγούνται στους αναδόχους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές της πρόχειρης κτηματογράφησης και της σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

Στο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνοποβάλλονται με τις δηλώσεις.

Στο πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο έκτο κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την σύνταξη των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης και ειδικότερα η επεξεργασία και ο έλεγχος νομιμότητας των καταχωρισθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και δημιουργία της περιγραφικής βάσης, επεξεργασία και τεχνικός έλεγχος των συλλεχθέντων χωρικών στοιχείων και δημιουργία της χωρικής βάσης.

Στο έβδομο κεφάλαιο προδιαγράφονται τα κτηματολογικά στοιχεία, δηλαδή οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα (προσωρινοί και τελικοί) καθώς και τα αποσπάσματα αυτών τα οποία αποστέλλονται / χορηγούνται στους πολίτες.

Στο όγδοο κεφάλαιο προδιαγράφεται η προετοιμασία και η διαδικασία της ανάρτησης.

Στο ένατο κεφάλαιο περιγράφεται η επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων καθώς και η διαχείριση των τελευταίων σε σχέση με τις Επιτροπές Ενστάσεων.

Στο δέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι εργασίες αναμόρφωσης και ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα.

Στο ενδέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Τέλος στο δωδέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται ειδικότερα θέματα όπως η επεξεργασία των δηλώσεων και ενστάσεων του δημοσίου, η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων, η επεξεργασία και η καταχώριση των δικαιωμάτων που αφορούν σε ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα κλπ. Λόγω του πλήθους των ειδικών θεμάτων που αφορούν στην κτηματογράφηση για την σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, καταγράφονται οι βασικές αρχές κατά περίπτωση.

Το τεύχος συνοδεύεται από τα κατωτέρω παραρτήματα:

1 Παράρτημα Α: Κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων της κτηματολογικής βάσης

2 Παράρτημα Β: Παραδοτέα Μελετών / Έλεγχος

Αλλαγές μικρής κλίμακας και τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις των ως άνω παραρτημάτων δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

$$a=6\ 378\ 137.000\ 1/f = 298.257222101$$

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες :

$$\varphi = 38^{\circ} 04' 33''.8107\ B$$

$$\lambda = 23^{\circ} 55' 51''.0095\ A$$

και υπόμετρο γεωειδούς $N = 7.00$ μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$$\Delta X = -200\ \mu$$

$$\Delta Y = +74\ \mu$$

$$\Delta Z = +246\ \mu$$

Οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (TM) με τα εξής χαρακτηριστικά:

$$\text{- κεντρικός μεσημβρινός : } \lambda = 24^{\circ} 00' 00''.00A$$

$$\text{- συντελεστής κλίμακας σε } \lambda = 24^{\circ} A : k = 0,9996$$

$$\text{- πλάτος αναφοράς : } \varphi = 00^{\circ} 00' 00'', 00^{\circ}$$

$$\text{- προσθετική σταθερά στο } X : X = 500\ 000,00\ \text{μέτρα}$$

$$\text{- προσθετική σταθερά στο } Y : Y_0 = 0,00\ \text{μέτρα}$$

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$$k = 0.012311 * (X-0.5)^2 + 0,9996$$

όπου X η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $X = X \cdot 10^{-6}$)

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματος δικαιώματος.

1.4 Εγγραπτά δικαιώματα

Εγγραπτά δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 περ. α' του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρο 12 του Ν. 2664/98, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κλπ.), τα εγγραπτά ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολευτικές απαλλοτριώσεις κλπ.), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κλπ.) ή διοικητικής πράξης (παραχώρηση νομής από αναδασμό, μεταφορά συντελεστή δόμησης κλπ.), εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/98).

1.5 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτό ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/98).

1.6 Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους τίτλους, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.7 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. που περιλαμβάνει την επεξεργασμένη περιγραφική κτηματολογική πληροφορία.

1.8 Ισχύοντα εγγραπτά δικαιώματα

Ως ισχύοντα εγγραπτά δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτά δικαιώματα τα οποία περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και δεν έχουν καταργηθεί, αλλοιωθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση.

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Είναι η περιοχή η οποία κηρύσσεται υπό κτηματογράφηση με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου Υπουργού και η οποία οριοθετείται με την απόφαση αυτή (άρθρο 1 του Ν. 2308/95). Κατά κανόνα περιλαμβάνει την περιοχή ενός δήμου, ενός Τοπικού διαμερίσματος ή μιας κοινότητας.

1.10 Αγροτική περιοχή

Ως αγροτική περιοχή για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται η περιοχή η οποία βρίσκεται εκτός σχεδίου πόλης ή εκτός ορίου οικισμού προϋφισταμένου του 1923 ή εκτός οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων και δεν παρουσιάζει χαρακτηριστικά συστηματικής δόμησης. Το όριο της αγροτικής περιοχής καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. με την διαδικασία που προβλέπεται από τις προδιαγραφές και δεν μεταβάλλεται μετά την έναρξη συλλογής των δηλώσεων.

1.11 Αστική περιοχή

Ως αστική περιοχή για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται:

α) η περιοχή εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίου οικισμού προϋφισταμένου του 1923 ή ορίου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων που έχει οριοθετηθεί.

β) η περιοχή η οποία κατ' αρχήν περιλαμβάνει τη δομημένη επιφάνεια ενός οικισμού καθώς και την περίξ αυτού περιοχή στην οποία παρατηρείται τέτοια κατάσταση οικοπέδων ή αγροτεμαχίων που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης του οικισμού έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός εκεί.

1.12 Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή με απόφαση, της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2308/95, το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους.

1.13 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη¹ έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (§ 1.16 του παρόντος Κεφαλαίου), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών, και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης με αυτό της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθ.4 Ν. 2664/1998).

1.14 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι,

αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.15 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενότητων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.16 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο νομό, τα τρία επόμενα είτε στο δήμο είτε στο Τοπικό διαμέρισμα είτε στην κοινότητα, τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

1.17 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου

Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι αυτός ο οποίος αποδίδεται σε κάθε γεωτεμάχιο σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Ο προσωρινός ΚΑΕΚ ενός γεωτεμαχίου δύναται να μεταβάλλεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.18 Κτηματολογική βάση

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών) καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσομένων, εισερχομένων δηλώσεων, εγγραπτών δικαιωμάτων, συλλεχθέντων εγγράφων, κλπ.

Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαίρεσεις (όρια δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / κοινότητας, όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα όρια αστικής και αγροτικής περιοχής, τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου κλπ.

1.19 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο είναι το κατάλληλο υπόβαθρο επί του οποίου απεικονίζονται:

το όριο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενότητων, τα όρια της αστικής/αγροτικής περιοχής, τα όρια της εντός σχεδίου περιοχής και τα όρια οικισμών

οι άξονες των δρόμων με τα αντίστοιχα εύρη διευθύνσεων

¹ Εξαιρέση από τον ορισμό αυτό αποτελεί ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ). (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.)

τα όρια των γεωτεμαχίων, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τέλος οι προσωρινοί ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο χρησιμοποιείται κατά την υποβολή των δηλώσεων για τον εντοπισμό των δηλούμενων ακινήτων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

1.20 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαιρέτου σε ένα ή περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθνικό δίκαιο.

1.21 Εντοπισμός ακινήτων

Ως εντοπισμός ακινήτων ορίζεται η αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων σε οριοθετημένα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ (§1.17 του παρόντος Κεφαλαίου).

1.22 Δήλωση Ν. 2308/95

Δήλωση του Ν. 2308/95 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. (άρθρο 2 παρ.1 του Ν. 2308/95).

1.22.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτού δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο Ν. 2308/95.

1.22.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτού δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων της παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 2308/95 ή μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτού δικαιώματός του (άρθρο 2 παρ.6 του Ν. 2308/95).

1.22.3 «Πλασματική» Δήλωση

«Πλασματική» δήλωση είναι η εγγραφή της κτηματολογικής βάσης που δημιουργείται για τις ανάγκες της κτηματογράφησης προκειμένου να καταχωριστούν σε αυτή τα στοιχεία δικαιώματος για το οποίο δεν υποβλήθηκε δήλωση του Ν. 2308/95 από τον δικαιούχο, αλλά η σχετική πληροφορία συλλέχθηκε με πληρότητα και εγκυρότητα, αξιοποιώντας τις δυνατότητες του άρθρου 3 παρ. 1 του Ν. 2308/95

1.22.4 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο

Είναι η δήλωση την οποία υποβάλλει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης, έως τις πρώτες εγγραφές, λόγω επιγενόμενης πράξης. Η δήλωση αυτή επισυνάπτεται στην αίτηση που υποβάλλεται προς τον υποθηκοφύλακα για εγγραφή της οικείας πράξης και απευθύνεται προς τον αρμόδιο για την κτηματογράφηση φορέα (άρθρο 2 παρ.6 και άρθρο 5 παρ.3 του Ν. 2308/95).

1.23 Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας που αποτελείται από δεκα-

επτά ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 4.1.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.24 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου που αποτελείται από δεκαέξι ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 4.1.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.25 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου που αποτελείται από δεκαεπτά ψηφία, αποδίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. (§ 4.1.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

1.26 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης κατά την υποβολή της δήλωσης και μετά την καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί το αναλογούν πάγιο τέλος και επέχει θέση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης.

1.27 Πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης

Το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης κατόπιν αιτήσεως ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης έως και την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία.

1.28 Κτηματολογικοί πίνακες

Οι Κτηματολογικοί Πίνακες είναι οι πίνακες οι οποίοι είναι οργανωμένοι ανά ΚΑΕΚ και περιλαμβάνουν το σύνολο των ισχυόντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τους προσκομισθέντες τίτλους και από τα λοιπά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης και συνιστούν το αποτέλεσμα της νομικής και τεχνικής επεξεργασίας όλου του συλλεχθέντος υλικού, όπως αυτό βρίσκεται καταχωρημένο στην ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες.

1.29 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα απεικονίζουν τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων στα οποία αφορούν οι εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέχθηκε κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης και περιέχεται στην αντίστοιχη ψηφιακή βάση.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

1.30 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

Το απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων αποτελεί απόσπασμα των στοιχείων του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα και του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος της ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / Τοπικών διαμερισμάτων σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ.

- Τα όρια των δήμων / κοινοτήτων / Τοπικών διαμερισμάτων που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση δήμους / κοινότητες / Τοπικά διαμερίσματα.

- Ενδεικτικά όρια της αστικής / αγροτικής περιοχής των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / Τοπικών διαμερισμάτων

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση περιοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, σε ψηφιακή μορφή.

2.3 Ορθοφωτογραφίες μεγάλης κλίμακας (L.S.O.)

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες κατάλληλης χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO) που θα καλύπτουν το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Σε ότι αφορά στην γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτές είναι: $RMSE_x \leq 1.00$ m, $RMSE_y \leq 1.00$ m, $RMSE_{xy} \leq 1.41$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2.44 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αγροτικές περιοχές.

2.4 Ορθοφωτογραφίες πολύ μεγάλης κλίμακας (VLSO)

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm (Very Large Scale Orthophotos-VLSO) με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ). Σε ότι αφορά στην γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτές είναι:

(i) Για σημεία στο έδαφος: $RMSE_x \leq 0.20$ m, $RMSE_y \leq 0.20$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.28$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.48 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

(ii) Για σημεία που βρίσκονται σε οροφές κτηρίων: $RMSE_x \leq 0.40$ m, $RMSE_y \leq 0.40$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.56$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.97 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της κτηματογράφησης για τις αστικές περιοχές.

Τα δεδομένα αυτά καθώς και εκείνα της προηγούμενης παραγράφου, θα χορηγηθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε. με κατάλληλο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η χρήση τους στο Γεωγραφικό λογισμικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος. Η διαδικασία χορήγησης ενδέχεται να είναι μέσω κατάλληλου λογισμικού που θα προσφερθεί από την Κτηματολόγιο Α.Ε. μέσω της οποίας διατηρείται η ευκρίνεια των αντίστοιχων πρωτογενών δεδομένων.

2.5 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. θα διαθέσει στους αναδόχους ένα σύνολο διαδικτυακών και ειδικών εφαρμογών, με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία και στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας.

Οι εφαρμογές θα απαιτούν για την πρόσβαση σε αυτές έναν απλό web browser και θα είναι διαθέσιμες

στους αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων των Γραφείων Κτηματογράφησης και του κεντρικού γραφείου επεξεργασίας με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Συνοπτικά θα παρασχεθούν οι παρακάτω διαδικτυακές εφαρμογές:

- καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση.

Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής ταυτόχρονα με την παραλαβή ή σε μεταγενέστερο χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων την δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου, κωδικού εγγράφου και κωδικού ιδιοκτησίας

- απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση

- καταχώριση των στοιχείων της ένστασης και απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου μετά την καταχώριση των υποχρεωτικών πεδίων της κατά την παραλαβή της και την δυνατότητα καταχώρισης των υπολοίπων πεδίων της ένστασης σε μεταγενέστερο χρόνο.

- έκδοσης αποδεικτικών παραλαβής δηλώσεων, κάθε είδους αιτήσεων και ενστάσεων

- έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Θα παρασχεθεί επίσης η δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.6 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.7 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Θα χορηγηθούν τα αντίστοιχα θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ (L.P.I.S), εφόσον είναι διαθέσιμα.

2.8 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών θεωρημένων ή και κυρωμένων εφόσον είναι διαθέσιμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ- ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει προβεί με βάση το χρονοδιάγραμμα στην κατάλληλη προετοιμασία, ώστε να είναι δυνατή η ορθή αντιστοίχιση των δικαιωμάτων με τα γεωτεμάχια προκειμένου να αποφεύγονται οι λανθασμένες εγγραφές λόγω εσφαλμένων εντοπισμών καθώς και τυχόν μεγάλος αριθμός ανεντόπιστων ακινήτων. Για να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο σύμφωνα με τις §3.2 - §3.4, αξιοποιώντας και τα στοιχεία τα οποία θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (§2.1- §2.8 του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό των ακινήτων.

Επίσης, στο πλαίσιο της πρόχειρης κτηματογράφησης, οφείλει να προβεί στην απαραίτητη επεξεργασία των χορηγούμενων στοιχείων του προηγούμενου κεφαλαίου, να συλλέξει τα απαραίτητα χωρικά στοιχεία της §3.2 του παρόντος Κεφαλαίου και να οριοθετήσει

κατ' αρχήν όλα τα εμφανή γεωτεμάχια σύμφωνα με την §3.5, αξιολογώντας τα πλέον αξιόπιστα από τα προαναφερθέντα στοιχεία, σε συνδυασμό και με τα στοιχεία τα οποία δύναται να συλλέξει από επί τόπου εργασίες, ώστε στη συνέχεια να καταστεί δυνατή η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και με τα αναφερόμενα στην §2.2, του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' για έλεγχο και έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Μετά την έγκριση του δεν είναι δυνατή η μεταβολή των ορίων της υπό κτηματογράφηση περιοχής, των ορίων της αστικής περιοχής και των κωδικών των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, παρά μόνο με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

3.2 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει και να συλλέξει όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων καθώς και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις. Επίσης υποχρεούται να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματογραφικό υλικό για την υπό κτηματογράφηση περιοχή και ειδικότερα:

- τα όρια των εντός σχεδίου περιοχών και τα όρια οικισμών των υπό κτηματογράφηση δήμων / κοινοτήτων / Τοπικών διαμερισμάτων
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδοσμούς και διανομές
- απαλλοτριώσεις,
- πράξεις καθορισμού αιγιαλού
- κτηματογραφήσεις
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών
- οριοθετήσεις ρεμάτων
- φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις
- μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους αρμόδιες τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου, έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιολόγησης του στο πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε. και στη σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 5 § 5.1.2).

3.3 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται κατ' αρχήν το όριο του υπό κτηματογράφηση δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / κοινότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. και τυχόν συμπληρωματικά χωρικά δεδομένα, τα οποία χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί εφόσον απαιτούνται διορθώσεις του ορίου αυτού με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τις οποίες οφείλει να συλλέξει και να εφαρμόσει. Στην περίπτωση που η

περιοχή κτηματογράφησης συνορεύει με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται κατ' αρχήν οριστικό.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου αυτού επί των χορηγούμενων υποβάθρων των §2.3 και §2.4. του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων δήμων / Τοπικών διαμερισμάτων / κοινοτήτων υπό κτηματογράφηση.

Μετά την εφαρμογή του σύμφωνα με τα παραπάνω, το όριο κτηματογράφησης υποβάλλεται προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' Κεφάλαιο 2 §2.1 και στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Εφόσον διαπιστωθούν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών σε οποιαδήποτε φάση της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και να υποβάλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

3.4 Καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών ενοτήτων - τομέων - γεωτεμαχίων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων υποβάθρων των §2.3 και §2.4 επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα χορηγούμενα από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. όρια των αστικών / αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης. Αν απαιτηθεί, εισηγείται την τροποποίηση των σχετικών ορίων με την απαραίτητη τεκμηρίωση για έγκριση από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Στη συνέχεια χωρίζει τις αστικές και αγροτικές περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

☒ Οι κτηματολογικές ενότητες καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο), τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στην § 3.2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'.

☒ Οι κτηματολογικοί τομείς περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο περίπου 20 - 50 (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο) κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (π.χ. πάρκα, άλση κλπ), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο). Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός κτηματογραφούμενου ΟΤΑ.

Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο με τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και

ρεμάτων προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού.

3.5 Πρόχειρη κτηματογράφηση

Ο ανάδοχος, επί πλέον των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους, οφείλει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

☒ να αναγνωρίσει και να σημειώσει τα εμφανή ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στο υπόβαθρο των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους.

☒ να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ σε κάθε γεωτεμάχιο.

☒ να καταρτίσει πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά για τον εντοπισμό των ακινήτων.

☒ να αντιστοιχίσει οδό και αριθμό σε κάθε προσωρινό ΚΑΕΚ στις περιοχές που υφίστανται ταχυδρομικές διευθύνσεις.

☒ να αποτυπώσει στο χορηγούμενο υπόβαθρο τα όρια του σχεδίου πόλης και τα όρια των προϋφισταμένων του 1923 οικισμών και των οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων.

☒ να αποτυπώσει στο χορηγούμενο υπόβαθρο το οδικό δίκτυο το οποίο αποτελείται από τους άξονες των οδών (μεσοπαράλληλες) για τις περιοχές που φέρουν διεύθυνση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου) και τα σημεία ενδιαφέροντος (π.χ. εκκλησίες, υπηρεσίες, τοπωνύμια κ.α.) για το σύνολο των περιοχών που κτηματογραφούνται προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού.

☒ Ειδικότερα στις περιοχές που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά / τοπογραφικά υπόβαθρα, να απεικονίσει επί του υποβάθρου των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους, τα όρια των διοικητικών πράξεων, τις οποίες έχει συλλέξει, να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ στα γεωτεμάχια της διοικητικής πράξης και να τους συσχετίσει με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς αριθμούς των γεωτεμαχίων της πράξης, καθώς και με τα υπόλοιπα κτηματολογικά στοιχεία (δικαιούχοι, εμβαδά κλπ) της πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Του Ν. 2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά

Η δήλωση υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. Η αντίστοιχη προθεσμία για τους κατοίκους του εξωτερικού είναι έξι (6) μήνες. Οι προθεσμίες αυτές μπορεί να παραταθούν για συνολικό χρόνο έως τρεις μήνες με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. Για το χρονικό διάστημα από την λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων έως την προθεσμία που ορίζεται από τον Ν. 2308/95 όπως αυτός ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτού δικαιώματος.

Η εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης είναι δυνατή έως την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. το περιεχόμενο της οποίας περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση για την ανάρτηση.

Η δήλωση του Ν. 2308/95 συμπληρώνεται από τους

δηλώντες σε ειδικά έντυπα (Δ1 και Δ2), το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.

4.2 Έγγραφα συνυποβάλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει. Η συνυποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων που αναφέρονται ή προσαρτώνται στις πράξεις είναι υποχρεωτική. Επισημαίνεται ότι η μη συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής δεν αποτελεί λόγο για την μη παραλαβή δήλωσης, αλλά θα πρέπει να συνιστάται η προσκόμισή τους για την πληρότητα των εγγράφων. Επίσης θα πρέπει να συνιστάται και η προσκόμιση υπαρχόντων τοπογραφικών διαγραμμάτων που δεν αναφέρονται στις υποβαλλόμενες πράξεις.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης Ν. 1221/1981

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

☒ Συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,

☒ Παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,

☒ Δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής,

☒ Διοικητική πράξη (π.χ. Υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο προσκομίζεται το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται οι τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν.

Εάν το εγγραπτό δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες πρέπει να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της. Για τις περιπτώσεις συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών που δεν θα προσκομιστούν οι αντίστοιχες πράξεις, ο ανάδοχος μεριμνά για την καταγραφή των συστάσεων ιδιοκτησίας που δεν του έχουν προσκομιστεί, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησής τους στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομιαία ακίνητα προσκομίζεται:

☒ Δήλωση αποδοχής κληρονομιάς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή

☒ Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- ☒ Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
- ☒ Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.
- ☒ Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης.
- ☒ Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως.
- ☒ Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος.

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

☒ Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
 ☒ Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη.

☒ Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης.

☒ Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως.

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

☒ Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία.

☒ Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο.

☒ Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου.

☒ Πράξη αναγνώρισης ορίων.

☒ Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία.

☒ Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, όπως λ.χ. δηλώσεις στο έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης.

☒ Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση.

☒ Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος.

☒ Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα.

☒ Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους.

☒ Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχθηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο.

☒ Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο.

Η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη της ανάρτησης, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως αγνώστου ιδιοκτήτη. Στην περίπτωση αυτή αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση (Κεφάλαιο 8 §8.5 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

☒ Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων.

☒ Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματος ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματο ασφαλεία.

☒ Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α. ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματος ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.

☒ Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας.

☒ Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματος ασφάλειες αφορούν χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Ν. 867/79, 1048/80, 1133/81 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων.

4.2.3 Δήλωση Εγγραπτών Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κτλ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.2.4 Δήλωση Νομής από Αναδασμό

Πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της σχετικής διοικητικής πράξης του Νομάρχη

4.2.5 Δήλωση Εγγραπτών Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτέα μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του Ν. 1652/86, χρηματοδοτική μίσθωση του Ν. 1665/86, μακροχρόνια μίσθωση κατ' άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.2.6 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης).

Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο)

Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης

πλειστηριασμού από τον αναγγελθέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).

☒ Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκαστική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

☒ Επιταγή Ν.Δ. 17-7-1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου

4.2.7 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα αρμόδια βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο, υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.3 Υποβολή δήλωσης Ν. 2308/95

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή απευθείας στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καθώς επίσης και ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 που αφορά στα στοιχεία προσώπου μια φορά, για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων. Στην περίπτωση αυτή οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Για κάθε εγγραπτό δικαίωμα που δηλώνεται καταβάλλεται από τον δηλούντα το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης σύμφωνα με τον Ν. 2308/95.

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, ελέγχονται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της δήλωσης.

β) Εάν συνοποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος (παρ.4.2 του παρόντος Κεφαλαίου)

γ) Εάν έχει καταβληθεί το αντίστοιχο πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

☒ Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.

☒ Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδει-

κνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. κλπ).

☒ Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος.

☒ Την καταβολή του πάγιου τέλους κτηματογράφησης σύμφωνα με τον Ν. 2308/95

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικώς εκπαιδευμένο προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου η δήλωση δεν παραλαμβάνεται.

Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση παραλαμβάνεται και καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, τα απαραίτητα στοιχεία της, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου είναι τα παρακάτω ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ Του Ν. 2308/95 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»

«Όνομα»

«Α.Φ.Μ.»

«Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου»

«Όνομα Πατρός»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»

«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

2. ΔΗΛΩΣΗ Του Ν. 2308/95 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»

«ΑΦΜ»

«Είδος νομικού προσώπου»

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)

«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»

«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

Στην περίπτωση που πληρούται και η προϋπόθεση γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, εκδίδεται από τον ανάδοχο, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, αποδεικτικό υποβολής δήλωσης, το οποίο χορηγείται στον δηλούντα. Το αποδεικτικό αυτό επέχει θέση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης. Επισημαίνεται ότι για την έκδοση του αποδεικτικού παραλαβής δήλωσης είναι απαραί-

τητη η καταχώριση των στοιχείων του παραστατικού πληρωμής του παγίου τέλους.

Στην περίπτωση που δεν πληρούται η προϋπόθεση γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, μετά την καταχώριση των προαναφερθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση, υπολογίζεται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, το αντίστοιχο οφειλόμενο πάγιο τέλος και χορηγείται στον δηλούντα ειδικό έντυπο προκειμένου να καταβάλει το σχετικό ποσό. Η καταβολή του τέλους διενεργείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου και με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Μετά την πληρωμή, ο δηλών προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το παραστατικό πληρωμής του τέλους και παραλαμβάνει το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Κατά την υποβολή της δήλωσης ο ανάδοχος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον εντοπισμό του δικαιώματος και επιβεβαίωση των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 4.4 του παρόντος Κεφαλαίου.

Σημειώνεται ότι εφόσον απαιτηθεί, κατά τη συλλογή δηλώσεων σε περιόδους μεγάλης αιχμής, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ, θα εγκρίνει διαδικασία για την αποφυγή πολύωρης αναμονής πολιτών στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του δικτύου για παρατεταμένο διάστημα, η διαδικτυακή εφαρμογή θα μπορεί να συνεχίζει να καταχωρίζει δηλώσεις λειτουργώντας εκτός δικτύου (offline) και αποθηκεύοντας προσωρινά τα δεδομένα σε τοπικό εξυπηρετητή. Σημειώνεται ότι αυτή η λειτουργικότητα είναι σχεδιασμένη να χρησιμοποιείται μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης και μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του δικτύου δεδομένων. Στο διάστημα που η εφαρμογή λειτουργεί εκτός δικτύου (offline) δεν θα μπορεί να διεξάγει διασταυρώσεις στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία στην Κεντρική Βάση και ως εκ τούτου ενδέχεται πρόσωπα και έγγραφα να καταχωριστούν περισσότερες από μία φορές με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να υποχρεωθεί να προβεί σε ταυτοποιήσεις αυτών κατά την εργασία του στο γραφείο επεξεργασίας (Back-Office).

Τέλος επισημαίνεται ότι μετά το πέρας της περιόδου συλλογής των δηλώσεων ο ανάδοχος κατά την καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση οφείλει να καταχωρίσει και τον χαρακτηρισμό αυτής ως εμπροθέσμου ή εκπροθέσμου.

4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

Οι δηλούντες δύνανται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την δήλωση του Ν. 2308/95. Τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρίζονται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής και η δήλωση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας.

Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα θα αποστέλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε ταχυδρομικά με μνεία του αριθμού πρωτοκόλλου της δήλωσης και του κωδικού ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα αποστολής τους ηλεκτρονικά (μέσω της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής) στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου και στην περίπτωση που δεν πληρούται μια εξ αυτών ενημερώνει ηλεκτρονικά τον δηλούντα.

- Στην περίπτωση που δεν έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο από τον δηλούντα, με χρήση της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής, ο ανάδοχος προβαίνει στον εντοπισμό του, βάσει της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιου άλλου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου.

- Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) και γ) της § 4.3 αποστέλλει στον δηλούντα ηλεκτρονικά το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Εφόσον τα αποδεικτικά έγγραφα δεν παραληφθούν εντός μηνός από την υποβολή της δήλωσης, αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον δηλούντα για να αρθεί η εκκρεμότητα.

Ο ανάδοχος διατηρεί τα ηλεκτρονικά μηνύματα σε ηλεκτρονικό φάκελο που σχετίζεται με τον φάκελο της αντίστοιχης δήλωσης που θα έχει αρχειοθετηθεί στο αναλογικό του αρχείο. Εκτυπώσεις των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και των ανωτέρω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αρχειοθετούνται και στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

4.3.3 Ταχυδρομική υποβολή δήλωσης

Η δήλωση του Ν. 2308/95 είναι δυνατόν να υποβάλλεται ταχυδρομικά στο αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή της δήλωσης:

- εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις α), και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου καταχωρίζει την δήλωση στην κεντρική βάση

- προβαίνει στον εντοπισμό του δηλούμενου δικαιώματος, βάσει της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιου άλλου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου.

- εφόσον ισχύει και η προϋπόθεση γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, εκδίδει και αποστέλλει άμεσα στον δηλούντα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης. Εάν δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός το ανωτέρω αποδεικτικό συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες του δηλούντα για την άρση της εκκρεμότητας.

Εφόσον δεν πληρούνται μία ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις α), β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, ο ανάδοχος συντάσσει και αποστέλλει επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι απαραίτητες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο δηλών προκειμένου η δήλωση του να τύχει επεξεργασίας.

Στην περίπτωση που οι ελλείψεις που υπάρχουν καθιστούν αδύνατη την καταχώριση της δήλωσης στην κεντρική βάση, ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει σύμφωνα με τα παραπάνω τον δηλούντα και να καταχωρίσει την «δήλωση» στο αναλογικό.

Οι δηλώσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά κρίνονται ως προς το εμπρόθεσμο με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου αποστολής, ο οποίος και φυλάσσεται στο αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης. Στην περίπτωση που η σφραγίδα δεν είναι ευκρινής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία καταβολής του τέλους.

4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων

Στους φορείς που πρέπει να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων π.χ. τράπεζες κλπ, ενδέχεται να διατεθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ειδική εφαρμογή, η οποία θα επιτρέπει την απευθείας καταχώρηση των στοιχείων των δηλούμενων δικαιωμάτων τους καθώς και των ακινήτων στα οποία αναφέρονται αυτά σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η άμεση εισαγωγή τους στην κεντρική βάση. Οι σχετικοί τίτλοι θα υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον φορέα σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχεια να ελέγξει, διορθώσει και συμπληρώσει τις εγγραφές αυτές σε συνδυασμό με τους προσκομιζόμενους τίτλους και να εντοπίσει κάθε δηλούμενο ακίνητο, αξιοποιώντας κάθε διαθέσιμο πρόσφορο στοιχείο.

4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου

Μετά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και την ολοκλήρωση της πρόχειρης κτηματογράφησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην συνέχεια, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ.

Επίσης οφείλει κατά την διαδικασία του εντοπισμού να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης. Στις περιπτώσεις ορίων μη εμφανών στα κτηματογραφικά υπόβαθρα και εφόσον αυτά δεν προκύπτουν από την επεξεργασία των συνυποβαλλόμενων στοιχείων (τοπογραφικά, συμβόλαια κλπ) οφείλει να συμπληρώσει τα όρια αυτά με επίγειες μετρήσεις.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερα του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η δήλωση, ο ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάζει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφησης περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των γεωτεμαχίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη διενέργεια αυτοψίας για την υπόδειξη από τον δηλούντα της θέσης και των ορίων του γεωτεμαχίου επί του οποίου υφίσταται το δικαίωμα. Κατά την αυτοψία συμπληρώνεται ειδικό έντυπο, το οποίο φέρει τις υπογραφές του υπεύθυνου για την αυτοψία τεχνικού και του δηλούντος.

Σε όλη την διάρκεια της περιόδου κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπρόθεσμης είτε εκπρόθεσμης, στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα διατίθενται τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος τεύχους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο στην διαδικασία του εντοπισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης τον δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δη-

λούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων

Για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση των ακινήτων ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατάλληλη εφαρμογή η οποία θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα απεικόνισης, διόρθωσης και συμπλήρωσης των ενδεικτικών ορίων των γεωτεμαχίων επί του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και τη δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε περιοχή του υποβάθρου με βάση τους προσωρινούς ΚΑΕΚ, τις ταχυδρομικές διευθύνσεις, τα σημεία ενδιαφέροντος, τους κτηματολογικούς αριθμούς των τυχόν διοικητικών πράξεων ή και τα υπόλοιπα κτηματολογικά τους στοιχεία εφόσον διατίθενται ψηφιακά.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ενδέχεται να παρέχει διαδικτυακή εφαρμογή αντίστοιχης λειτουργικότητας που θα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος εφόσον το επιθυμεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των υποβαλλομένων και συλλεγομένων εγγράφων.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μοναδικός κωδικός για κάθε δήλωση κατά την πρωτοκόλλησή της. Επίσης μοναδικός κωδικός χορηγείται για κάθε έγγραφο που αφορά στο δηλούμενο δικαίωμα, μετά την καταχώριση των στοιχείων που το προσδιορίζουν (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης κλπ).

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (π.χ. συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μίας δηλώσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο, έχουν ήδη καταχωριστεί, και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης.

Μετά την κωδικοποίηση, η δήλωση και το σύνολο των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, (πλην των τοπογραφικών διαγραμμάτων), σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α §5.2).

Τα έγγραφα τα οποία συνοδεύουν την δήλωση και αφορούν στον δικαιούχο, αντίκλητο κλπ καθώς και το παραστατικό πληρωμής παγίου τέλους δεν λαμβάνουν κωδικούς αλλά σαρώνονται με την δήλωση.

Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων υποβάλλονται με τμηματικές υποβολές στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα την Συγγραφή Υποχρεώσεων και με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' Κεφάλαιο 2 §2.3

5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα.

Κατά την υποβολή της δήλωσης καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου, αυτή να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου (§4.3.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους)

Σε επόμενη φάση ο ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου π.χ. ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας κλπ, στα στοιχεία του ακινήτου π.χ. εμβαδόν, χρήση κλπ, στα στοιχεία του δικαιώματος π.χ. ποσοστό και στα στοιχεία του τίτλου, π.χ. ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ και τέλος τις «πρόσθετες πληροφορίες». Κάθε εγγραφή της κεντρικής κτηματολογικής βάσης ελέγχεται, διορθώνεται και συμπληρώνεται ως προς τα στοιχεία του ακινήτου και του δικαιώματος, μετά την επεξεργασία των συνυποβαλλόμενων με την δήλωση εγγράφων (π.χ. εμβαδόν τίτλου και τοπογραφικού).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση γίνεται με βάση τα στοιχεία των πράξεων και γίνεται η σχετική επισήμανση στο πεδίο των παρατηρήσεων της κεντρικής βάσης. Εξαιρέση αποτελεί το εμβαδόν για το οποίο καταχωρίζεται το σύνολο των τιμών του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 7.3.4 του παρόντος τεύχους. Επίσης επισημαίνεται ότι μετά την παραλαβή της δήλωσης και κατά την διάρκεια της επεξεργασίας δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης εκτός των πεδίων τα οποία προορίζονται για συμπλήρωση από τον ανάδοχο.

Η διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρισης θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της.

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, που εκτελείται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου, η εγγραφή «κλειδώνεται».

Μετά το «κλείδωμα» της εγγραφής η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στα πλαίσια της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο ανάδοχος δύναται, να την μεταβάλει μόνο μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο γραφείο επεξεργασίας (back-office).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει την εν λόγω εργασία σταδιακά μετά την παραλαβή των αντίστοιχων

δηλώσεων, με σκοπό κάθε εγγραφή δικαιώματος να «κλειδώνεται» κατά κανόνα εντός ενός μηνός από την πρωτοκόλληση της αντίστοιχης δήλωσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίοδος αιχμής συλλογής δηλώσεων κλπ) το ανωτέρω διάστημα δύναται να επιμηκυνθεί, με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., υπό την προϋπόθεση της μη μεταβολής του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης. Στην περίπτωση των δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά ο χρόνος αυτός υπολογίζεται από την ημέρα παραλαβής των συνοδευτικών εγγράφων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

6.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στις δηλώσεις και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σε συνδυασμό με το σύνολο της πληροφορίας, η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους, προκειμένου να δημιουργήσει την κτηματολογική βάση, το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει την βάση για την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

6.2 Ενημέρωση, συμπλήρωση και διόρθωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται, συμπληρώνεται και διορθώνεται από τον ανάδοχο με βάση τα ακόλουθα:

- τα στοιχεία των δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων
- τις τυχόν αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις, και
- τα στοιχεία των περιλήψεων οι οποίες αποστέλλονται από τους υποθηκοφύλακες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.6 του Ν. 2308/95.

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος για να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, ανακτά, με τη βοήθεια διαδικτυακής εφαρμογής, από την κεντρική βάση τις «κλειδωμένες» εγγραφές δικαιωμάτων τις οποίες εισάγει στο τοπικό πληροφοριακό του σύστημα προκειμένου να τις επεξεργαστεί.

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας, οργανώνει σε κτηματοκεντρική βάση ανά ακίνητο την πληροφορία αυτή, με βάση τα στοιχεία της πρόχειρης κτηματογράφησης, τον εντοπισμό των ακινήτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων, τα υποβληθέντα στοιχεία που αφορούν στον εντοπισμό (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, σκαριφήματα, στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών κλπ) και εντοπισμούς στο πεδίο καθ' υπόδειξη των δικαιούχων.

Στη συνέχεια εξετάζει τους κωδικούς ιδιοκτησίας και τους κωδικούς προσώπων που έχουν αποδοθεί κατά την υποβολή των δηλώσεων και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο

πρόσωπο¹ και τους διαφορετικούς κωδικούς ιδιοκτησίας δηλωθέντων δικαιωμάτων, εφόσον διαπιστωθεί ότι αφορούν στο ίδιο ακίνητο. Επίσης ελέγχει και διορθώνει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και τον συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ (ορθότητα εντοπισμού).

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της «κλειδωμένης» εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων.

Στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επεξεργαστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής της.

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου διορθώνεται και συμπληρώνεται με εγγραφές δικαιωμάτων και ακινήτων, τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2308/95, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή πληρότητα των πρώτων εγγραφών με την δημιουργία αντίστοιχων «πλασματικών δηλώσεων με βάση:

- τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων τα οποία είτε συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις (π.χ. τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυριών, επικαρπωτών κλπ), είτε συλλέγονται από τον ανάδοχο (π.χ. συστάσεις διηρημένων ιδιοκτησιών οι οποίες δεν έχουν προσκομιστεί από τους δικαιούχους), είτε χορηγούνται σε αυτόν από τον Ο.Κ.Χ.Ε., κλπ

- τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων, (π.χ. αναδασμών, πράξεων εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεων), οι οποίες συλλέγονται με ευθύνη του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των δικαιούχων των δικαιωμάτων αυτών στην κτηματολογική βάση δεδομένων θα πρέπει να γίνει, μόνο στην περίπτωση που από τα στοιχεία που διαθέτει ο Ανάδοχος ή μπορεί να αναζητήσει, προκύπτει με ασφάλεια η “ταυτότητα” προσώπου δικαιούχου.

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν συλλεχθεί και καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, αποτελούν αντικείμενο νομικού ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3^ο του Ν. 2308/95.

Ο έλεγχος αυτός αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία είτε συλλέχθηκε είτε υποβλήθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορά σε κάθε ακίνητο.

¹ Ειδικότερα, για τη ταυτοποίηση προσώπων, αναφέρεται ότι σε μεγάλο βαθμό, η ταυτοποίηση αυτή θα διασφαλίζεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή εισαγωγής στοιχείων, καθώς με την εισαγωγή στο σύστημα βασικών στοιχείων ενός προσώπου (όπως π.χ. το Α.Φ.Μ.), η εφαρμογή θα μπορεί να ανασύρει το σύνολο της πληροφορίας για το συγκεκριμένο πρόσωπο, εφόσον αυτό έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε δήλωση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση εξετάζεται ως προς το εάν οι τίτλοι που προσκομίστηκαν είναι πρόσφοροι για την κτήση του δηλωθέντος δικαιώματος και ως προς την ορθότητα της καταχώρισης της.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δηλών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν εγγραπτό δικαίωμα, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ειδοποιηθεί ο δηλών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των τίτλων του, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε είτε να συμπληρωθούν τα ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία είτε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα. Π.χ. όταν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα προκύπτει ότι δεν προσκομίζονται όλοι οι τίτλοι δυνάμει των οποίων αποκτήθηκε το δηλωθέν ποσοστό δικαιώματος, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο δηλών ότι πρέπει να προσκομιστεί ο ελλείπων τίτλος, άλλως δεν θα καταχωριστεί το ποσοστό δικαιώματος για το οποίο ελλείπει ο σχετικός τίτλος.

- Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί δηλώσεις για το ίδιο δικαίωμα από περισσότερα πρόσωπα, ο υπεύθυνος νομικός πρέπει να πιθανολογήσει ποιος από τους δηλούστες θα πρέπει να προκριθεί και να καταχωριστεί αυτός στην κτηματολογική βάση, με τη σημείωση όμως ότι υποβλήθηκε δήλωση και από άλλον. Εάν από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί παρίσταται ανάγκη να ληφθούν υπ' όψη και οι απώτεροι τίτλοι, ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους πολίτες να τους προσκομίσουν και ο έλεγχος να καταλάβει και τους τίτλους αυτούς. Στη περίπτωση αυτή με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση, όπου τεκμηριώνεται ο λόγος πρόκρισης ενός εκ των αντικρουόμενων δικαιωμάτων.

6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση του Παραρτήματος Α'.

Ο ανάδοχος κατ' αρχάς ψηφιοποιεί τα εμφανή όρια των γεωτεμαχίων επί των χορηγούμενων υποβάθρων L.S.O και V.L.S.O. (υποβάθρων των §2.3 και §2.4. του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους), τα οποία στη συνέχεια επαληθεύονται και συμπληρώνονται κατά τη συλλογή των δηλώσεων.

Τα όρια των γεωτεμαχίων που θα καταχωριστούν στην ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων θα προκύπτουν από τη συνδυαστική επεξεργασία:

- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στις διοικητικές πράξεις που υπάρχουν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 1 § 1.1 του παρόντος τεύχους). Ειδικά για την ένταξη των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής, των διανομών και των αναδασμών θα πρέπει να

ληφθούν υπόψη και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους.¹

- Των ορίων των γεωτεμαχίων όπως αυτά ψηφιοποιήθηκαν και επαληθεύτηκαν σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

- Των ορίων των γεωτεμαχίων τα οποία προέκυψαν από επίγειες μετρήσεις (πρόχειρη κτηματογράφηση, αυτοψίες κατά τη διάρκεια συλλογής των δηλώσεων και της κτηματογράφησης κλπ).

- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων προγενέστερων κτηματολογικών μελετών που πληρούν τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 1 § 1.1)⁴¹

- Των διοικητικών αποφάσεων καθορισμού ορίων καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.⁵

- Των ορίων των αιγιαλών και των παρόχθιων και παραλίμνιων περιοχών.

- Των στοιχείων των υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών

- Των πληροφοριών που περιέχονται στους υποβληθέντες τίτλους αναφορικά με την γεωμετρία των ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος μεταξύ άλλων, πρέπει να εξετάσει για κάθε γεωτεμάχιο το εμβαδόν και τα όριά του, όπως προκύπτουν από την κτηματογράφηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα στοιχεία όπως προκύπτουν από :

- τις υποβληθείσες δηλώσεις
- τις τυχόν διοικητικών πράξεων
- τους υποβληθέντες τίτλους
- τα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα
- τα αντίστοιχα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα όμορα γεωτεμάχια

Για κάθε γεωτεμάχιο και για κάθε υποβληθείσα δήλωση, ο ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην § 7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' παρ. 5.4.5.3

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα της χωρικής απεικόνισης των ορίων των γεωτεμαχίων με το σύστημα αναφοράς και τις παρεχόμενες ακρίβειες του ΗΕΡΟΣ, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων (τουλάχιστον τεσσάρων) ανά κτηματολογική ενότητα (οικοδομικό τετράγωνο) της αστικής περιοχής. Τα ανωτέρω σημεία προτείνεται να είναι κατανομημένα στις πλευρές του οικοδομικού τετραγώνου και εφόσον είναι δυνατό να ταυτίζονται με τις κορυφές του. Τα σημεία αυτά πρέπει να προσδιοριστούν μέσω σύνδεσης με το ΗΕΡΟΣ κατά τα προβλεπόμενα

¹ Εφόσον τα στοιχεία αυτά διατίθενται σε αναλογική μορφή απαιτείται η μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

² Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπήρξε παράλειψη ή σφάλμα στην εφαρμογή των διοικητικών ή δικαστικών αποφάσεων εφαρμογής ορίου, η διόρθωση του εγκεκριμένου ορίου της περιοχής κτηματογράφησης είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου

στο Κεφάλαιο 7 παρ. 7.3.1, η δε ακρίβειά τους να είναι τέτοια ώστε η διαφορά μεταξύ των συντεταγμένων Χ και Υ που θα προσδιορίσει ο ανάδοχος και των «αληθών» συντεταγμένων του σημείου, να μην υπερβαίνει τα 0.15m για κάθε μία συντεταγμένη ξεχωριστά. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω μετρήσεων (συντεταγμένες σημείων) υποβάλλονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές (§5.5.7 Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α') και τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (Κεφάλαιο 3 παρ. 3.2)

Στις περιοχές που καλύπτονται από διοικητικές πράξεις, θα μετρηθεί ικανό πλήθος σημείων λεπτομερειών που θα χρησιμοποιηθεί για τον μετασχηματισμό της διοικητικής πράξης στο σύστημα συντεταγμένων του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και ικανό πλήθος σημείων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η γεωμετρική ακρίβεια του αποτελέσματος του μετασχηματισμού.

Η ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία απεικονίζονται επί των υποβάθρων ή έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους.

6.6 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης
Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο και ποιότητα των εργασιών, δύναται να ζητήσει με σχετική εντολή μετά το πέρας της συλλογής δηλώσεων και έως την υποβολή των στοιχείων της τελικής κτηματολογικής βάσης, ενδιάμεσες υποβολές (έως τέσσερις) της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §2.4 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'. Για τις ενδιάμεσες υποβολές που προβλέπονται από την Συγγραφή Υποχρεώσεων, δεν απαιτείται προηγούμενη εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., αλλά πραγματοποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Σε περιπτώσεις που από τους διενεργούμενους από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχους, διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι δυνατόν να ζητηθούν και περισσότερες των τεσσάρων ενδιάμεσες υποβολές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

7.1 Γενικά

Στο παρόν κεφάλαιο περιέχονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων που συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας, η οποία περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση, καθώς και των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες

Τα στοιχεία που περιέχονται στους προσωρινούς και τελικούς κτηματολογικούς πίνακες αποτελούν μέρος της πληροφορίας που περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση περιγραφικών στοιχείων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της πληροφορίας αυτής, έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2, §6.3 και §6.4 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους.

Ειδικότερα οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τα στοιχεία: του γεωτεμαχίου (ταχυδρομική διεύθυνση ή θέση, εμβαδόν κτηματογράφησης και τίτλου κλπ), των διηρημένων ιδιοκτησιών στην περίπτωση που έχουν συσταθεί (αριθμό διηρημένης, αριθμό κτιρίου όπου

βρίσκεται κλπ), των κτιρίων για τα οποία δεν έχει συσταθεί διηρημένη ιδιοκτησία (αριθμό, αριθμό ορόφων κλπ), του δικαιούχου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), του δικαιώματος (είδος, ποσοστό κλπ) την αιτία κτήσης και τα στοιχεία του τίτλου κτήσης (είδος, αριθμό και ημερομηνία, στοιχεία μεταγραφής κλπ).

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν τα ισχύοντα από το σύνολο των δηλωθέντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τις προσκομισθείσες πράξεις και από τα λοιπά στοιχεία τα οποία συλλέχθηκαν. Επίσης περιλαμβάνουν εγγραφές δικαιωμάτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί αλλά έχουν προκύψει από την περαιτέρω επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων δημοσίων εγγράφων (άρθρο 3 του Ν. 2308/95), σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2 και §6.3 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζεται ο δικαιούχος, εφόσον προκύπτει με ασφάλεια η "ταυτότητα" του, διαφορετικά αναγράφεται ως δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ».

Ομοίως αναφέρεται δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» στην περίπτωση εγγραφής δικαιωμάτων επί γεωτεμαχίων ή επί ακινήτων για τα οποία δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχουν συλλεχθεί πληροφορίες δυνάμει του άρθρου 3 του Ν. 2308/95.

Δεν περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες δηλωθέντα δικαιώματα επί ανεντόπιστων ακινήτων ή επί ακινήτων που βρίσκονται εκτός της περιοχής κτηματογράφησης, καθώς και τα δικαιώματα τα οποία δεν προκρίθηκαν είτε γιατί δεν προσκομίστηκαν πρόσφοροι τίτλοι κτήσης είτε γιατί προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, είτε γιατί τα προσκομισθέντα στοιχεία κρίθηκαν ανεπαρκή.

Ο τρόπος οργάνωσης και κωδικοποίησης της πληροφορίας που περιέχεται στους κτηματολογικούς πίνακες περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικούς πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν όλω ή εν μέρει από το ελληνικό δημόσιο, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 12 §12.1.3 του παρόντος τεύχους.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τις εγγραφές των δικαιωμάτων ταξινομημένες κατά ΚΑΕΚ και συντάσσονται και εκτυπώνονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Μεταξύ των εγγραφών των κτηματολογικών πινάκων και των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία.

Οι χρήσεις, το είδος των πράξεων, το είδος του δικαιώματος, το είδος του εκδότη του τίτλου και γενικά ότι έχει καταχωρισθεί στη βάση δεδομένων με κωδικό, στους κτηματολογικούς πίνακες αντί του κωδικού αυτού εμφανίζεται με αντίστοιχη συντομογραφία σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέγεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης απεικονίζεται αντίστοιχα στα προσωρινά και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα θα πρέπει να απεικονίζουν το σύνολο των γεωτεμαχίων / ακινήτων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Η χωρική πληροφορία απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας υπό την μορφή:

- γραμμικών στοιχείων: όρια δουλειών, όρια χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, όρια μεταλλείων, όρια γεωτεμαχίων, όρια νομής από αναδασμό, όρια κτηματολογικών ενοτήτων, όρια κτηματολογικών τομέων, όρια δήμων ή κοινοτήτων ή τοπικών διαμερισμάτων, όρια νομών, όρια περιφερειών, όρια κράτους,

- κειμένου: κωδικοί γεωτεμαχίων, κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων, κωδικοί μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων και χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, κωδικοί κτιρίων, τοπωνύμια, ονομασίες οδών, πλατειών, πάρκων, αλσών, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, αρχαιολογικών χώρων, βουνών, λόφων, δήμων, κοινοτήτων, Τοπικών διαμερισμάτων, νομών κλπ.

- σημειακών στοιχείων: αυτοτελή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, κτίρια / κτίσματα, κτίρια υπό κατασκευή, σημεία ενδιαφέροντος αρχαία μνημεία.

Σε κάθε κτηματολογικό τομέα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός που έχει ο τομέας μέσα στον δήμο ή στην κοινότητα ή στο Τοπικό διαμέρισμα.

Σε κάθε κτηματολογική ενότητα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός, που έχει η ενότητα μέσα στον κτηματολογικό τομέα.

Σε κάθε γεωτεμάχιο της κτηματολογικής ενότητας αναγράφεται ο τριψήφιος αριθμός που έχει το γεωτεμάχιο μέσα στην κτηματολογική ενότητα.

Εφόσον εντός του γεωτεμαχίου υπάρχουν κτίρια, αυτά απεικονίζονται ως σημεία και αριθμούνται σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Παραρτήματος Α.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τους κάθε μορφής κοινόχρηστους χώρους όπως παραλία, αιγιαλός, ρέματα, ποτάμια, λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση, επιφάνεια³ η οποία δεν θα ανήκει σε ένα γεωτεμάχιο.

Εάν ένα γεωτεμάχιο τέμνεται από το όριο δύο ή περισσότερων ΟΤΑ, τότε περιλαμβάνεται εντός του ορίου κτηματογράφησης του ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το μεγαλύτερο τμήμα του, υπό την προϋπόθεση ότι και οι τίτλοι ιδιοκτησίας του έχουν μεταγραφεί στο αρμόδιο για τον εν λόγω ΟΤΑ Υποθηκοφυλακείο. Διαφορετικά περιλαμβάνεται στον ΟΤΑ, στον οποίου το Υποθηκοφυλακείο έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι ιδιοκτησίας του.

Η αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων με κύριο βάρος στην τεκμηρίωση και διασφάλιση της ακρίβειας του παραγόμενου κτηματολογικού διαγράμματος, περιλαμβάνεται σε σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κεφάλαιο 5 παρ. 5.1.3 και 5.1.4)

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, στα εκτυπωμένα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα θα εμφανίζονται οι περιοχές οι οποίες έχουν δηλωθεί από το ελληνικό δημόσιο.

³ Για την θαλάσσια έκταση η οποία περιλαμβάνεται εντός ορίου κτηματογράφησης δεν καθορίζονται ΚΑΕΚ

Η διανομή και η κωδικοποίηση των πινακίδων, καθώς και το υπόμνημα, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωσή τους και η εν γένει μορφή και οργάνωσή τους θα περιγράφονται με σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού ΗΕΡΟΣ και μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετασχηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το δορυφορικό σύστημα αναφοράς του ΗΕΡΟΣ, το οποίο υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναφοράς ETRS'89 στον Ελλαδικό χώρο. Το μοντέλο μετασχηματισμού θα διατεθεί στον ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά την κρίση της να επιτρέψει στον Ανάδοχο τη χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων για εφαρμογή συμβατικών ή δορυφορικών τεχνικών προσδιορισμού θέσης. Διευκρινίζεται ότι η χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων πέραν των Σταθμών Αναφοράς του ΗΕΡΟΣ, απαιτεί σε κάθε περίπτωση την έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (π.χ. διαγράμματα διανομών, πράξεων εφαρμογής κλπ) κατά τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασχηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασχηματισμούς π.χ. με πλήρη πολυώνυμα 2ου βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασχηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασχηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασχηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασχηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασχηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασχηματισμού.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα των παρ. 2.3 και 2.4 (LSO, VLSO), η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων με τη γεωμετρική ακρίβεια του αντίστοιχου τύπου διαγράμματος. Η ακρίβεια ελέγχεται ως προς τα σφάλματα στην αποτύπωση των σημείων υλοποιημένων ορίων τα οποία είναι ευκρινή και σαφώς προσδιορισμένα στο έδαφος. Οι τιμές των συντεταγμένων οι οποίες θα προκύψουν από τις μετρήσεις των σημείων αυτών θα συγκριθούν με αυτές που προκύπτουν από τα κτηματολογικά διαγράμματα. Η γεω-

μετρική ακρίβεια ανάλογα με τον τύπο κτηματολογικού διαγράμματος απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί στον οποίο συνοψίζονται όλες οι απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,ψ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στο Κεφάλαιο 8 παρ.8.2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' περιγράφονται οι διαδικασίες ελέγχου της γεωμετρικής ακρίβειας

Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων

	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Αγροτικές περιοχές
1.	RMSE _{xy} όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSE _x <= 0,40m, RMSE _y <= 0,40m RMSE _{xy} <= 0,56m	RMSE _x <= 1,00m, RMSE _y <= 1,00m RMSE _{xy} <= 1,41m
2	Απόλυτη Ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια <= 0,98 (RMSE _{xy} * 1,73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια <= 2,45 (RMSE _{xy} * 1,73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική Συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου (όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος), σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, δηλαδή σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα και το μετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου, **υπάρχει** εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

- Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος
- Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούνται μία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τότε δεν υπάρχει Γεωμετρική Συμβατότητα του Γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Ο έλεγχος συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα βασιστούν στο εμβαδόν, με βάση τις δηλώσεις, τους προσκομισθέντες τίτλους και τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα, τα οποία υποβάλλονται από τους δικαιούχους, εφόσον αυτά είναι κλίμακας ίσης ή/και μεγαλύτερης από την κλίμακα του Κτηματολογικού διαγράμματος και εφόσον πιθανολογείται ότι έχουν συνταχθεί με αντίστοιχες ή ακριβέστερες μεθόδους.

- Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε **όλα** τα γεωτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται κατάλληλα ως ανωτέρω, τοπογραφικά διαγράμματα. Στην περίπτωση

ση που για το ίδιο γεωτεμάχιο έχουν υποβληθεί από διαφορετικούς συνδικαιούχους περισσότερα του ενός τοπογραφικά, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβληθέντων τοπογραφικών.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, η συμβατότητα θέσης του γεωτεμαχίου, δηλαδή διαπιστώνεται από τα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος (ταχυδρομική διεύθυνση, στοιχεία ομώνων γεωτεμαχίων, σταθερά σημεία, κτίσματα, οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες κ.λπ.) σε συσχέτισμό με τα αντίστοιχα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, ότι πρόκειται για το ίδιο γεωτεμάχιο στην ίδια περίπου θέση.

Εάν δεν πληρούνται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπου θέση, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του στα κτηματολογικά διαγράμματα. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η "Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)".

Ως Ζ.Σ.Σ. ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της Κτηματογράφησης, σε απόσταση U_0 εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές $U_0=0,50$ μ

Αγροτικές περιοχές $U_0=2,0$ μ

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη "Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος" του Κτηματολογικού διαγράμματος όπως αυτό εξειδικεύεται παρακάτω.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης, με αναφορά στα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος σε σχέση με το οποίο έγινε ο έλεγχος συμβατότητας (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η απόλυτη τιμή της διαφοράς του εμβαδού E του γεωτεμαχίου, όπως αυτό προέκυψε από την κτηματογράφηση και καταγράφηκε στην κτηματολογική βάση, από το εμβαδόν E_{Δ} του γεωτεμαχίου, όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος, να είναι μικρότερη ή/ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού Δ_A η τιμή της οποίας ορίζεται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13α του Ν. 2664/1998, όπως ισχύει

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού που δηλώνεται από κάθε δικαιούχο ή προκύπτει από τα στοιχεία που υπέβαλε με την

δήλωσή του (τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος), σε σχέση με το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $\Delta_E = \boxed{E - E_{\Delta}}$ είναι μικρότερη ή ίση από τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού (Δ_A), δηλαδή όταν $\Delta_E \leq \Delta_A$, όπου:

E = Το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως καταγράφηκε στο Κτηματολόγιο.

E_{Δ} = E_1 ή E_2 ή E_3 όπου:

E_1 = το δηλούμενο εμβαδόν

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε.

Ο έλεγχος Συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποια από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού επιλέγεται ως πλέον αξιόπιστη.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού καταχωρείται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης.

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της κτηματολογικής βάσης.

Ο ανάδοχος θα συνοψίσει τα αποτελέσματα των ελέγχων γεωμετρικής συμβατότητας και θα υποβάλλει πίνακα με στατιστικά στοιχεία για τη συμμόρφωση των γεωτεμαχίων με τις προϋποθέσεις γεωμετρικής συμβατότητας. Το περιεχόμενο του πίνακα θα ορισθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ.

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

Η αποστολή / χορήγηση των αποσπασμάτων αποσκοπεί στην καλύτερη ενημέρωση των πολιτών, σε ότι αφορά στην καταχώριση των δηλωθέντων δικαιωμάτων, ώστε να προβούν στις προβλεπόμενες από τον νόμο ενέργειες, εφόσον αυτό απαιτείται.

Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συντάσσονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και περιέχουν τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης.

Το απόσπασμα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων αποτελείται από:

το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα στο οποίο καταχωρίζεται η περιγραφική πληροφορία που περιλαμβάνεται στην αντίστοιχη εγγραφή.

το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζεται υπό κατάλληλη κλίμακα, τμήμα του κτηματολογικού διαγράμματος, όπου περιέχεται το γεωτεμάχιο στο οποίο αντιστοιχεί η ανωτέρω εγγραφή δικαιώματος, επί του υποβάθρου των §2.3 και §2.4 του παρόντος τεύχους. Το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος θα εκτυπώνεται έγχρωμα.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο 12 § 12.1.2 του παρόντος τεύχους και περιέχεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8
ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικά - νομικό πλαίσιο της ανάρτησης

Η ανάρτηση, μέσω της δημοσιότητας των στοιχείων κτηματογράφησης έχει ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στους δηλούντες και στο δημόσιο να λάβουν γνώση των αναρτημένων κτηματολογικών στοιχείων και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν, την ορθότητα της καταγραφής των δικαιωμάτων τους, αφ' ετέρου δε, την ορθή γεωγραφική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Η ανάρτηση πραγματοποιείται στον χώρο που ορίζεται με την σχετική ανακοίνωση του Ο.Κ.Χ.Ε. και διαρκεί δύο μήνες. Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση της ως άνω προθεσμίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου ή ένσταση κατά των περιεχομένων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του Ο.Κ.Χ.Ε. για την γενόμενη ανάρτηση. Οι δικαιούμενοι να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ένσταση κάτοικοι της αλλοδαπής, το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. μπορούν να την υποβάλουν μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του Ο.Κ.Χ.Ε. για την γενόμενη ανάρτηση. Σε περίπτωση που η τελευταία δημοσίευση στον τύπο είναι μεταγενέστερη της προαναφερθείσας ημερομηνίας, ο υπολογισμός των παραπάνω προθεσμιών γίνεται από την τελευταία αυτή δημοσίευση. Με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

Προϋπόθεση για την υποβολή ένστασης ή οιασδήποτε αίτησης διόρθωσης είναι να έχει προηγουμένως υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95 και να έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος, προκειμένου να συνταχθούν οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποχρεούται να ολοκληρώσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την Σ.Υ., την επεξεργασία των στοιχείων τα οποία είναι καταχωρημένα στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος τεύχους.

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της ανάρτησης υποχρεούται να εφαρμόσει το σχέδιο επικοινωνίας, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Κατά την περίοδο της ανάρτησης οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης καθώς και όπου αλλού οριστεί με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε. μία πλήρη σειρά εκτυπωμένων προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και αλφαβητικό ευρετήριο ανά δικαιούχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β' των Τεχνικών Προδιαγραφών, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Επίσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα είναι διαθέσιμα τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Σ.Υ. και το ισχύον χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προς έλεγχο, την ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης, καθώς και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 3 παρ. 3.3 και Κεφάλαιο 5 παρ.5.2 του Παραρτήματος Β'.

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, με απόφαση Ο.Κ.Χ.Ε. ορίζεται ο τόπος και η ημερομηνία της ανάρτησης και η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αποστέλλει εντολή στον ανάδοχο για την πραγματοποίησή της και ειδικότερα:

Την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος τεύχους και την εκτύπωση αυτών σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, Κεφάλαιο 4).

Την σύνταξη και εκτύπωση των κτηματολογικών αποσπασμάτων σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και διανομή τους σύμφωνα με την §8.3 του παρόντος Κεφαλαίου. Εφόσον χορηγηθούν εφαρμογές εκτύπωσης των κτηματολογικών πινάκων, διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των εφαρμογών αυτών.

Την παροχή όλων των προβλεπομένων υπηρεσιών σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους, την Σ.Υ. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Στην εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθορίζεται και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.

8.3 Διανομή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών
Όλοι οι δικαιούχοι δικαιωμάτων, τα οποία έχουν περιληφθεί στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης, λαμβάνουν σχετικό κτηματολογικό απόσπασμα ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητα των αναρτημένων στοιχείων. Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συνοδεύονται από σχετική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση δικαιούχων οι οποίοι δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης επειδή έγινε λανθασμένος υπολογισμός του τέλους κατά την υποβολή της δήλωσης (δήλωση μικρότερου αριθμού δικαιωμάτων από αυτόν που προέκυψε από την επεξεργασία της δήλωσης και των συνημμένων της εγγράφων), στη συνοδευτική επιστολή, γίνεται μνεία για την υποχρέωση καταβολής του αναλογούντος τέλους.

Αντί αποσπάσματος αποστέλλονται επιστολές ανάλογου περιεχομένου, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., σε όσους:

υπέβαλαν δήλωση αλλά ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων, το δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες είτε διότι η πράξη που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός είτε τέλος, διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου.

• υπέβαλαν μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση και έως την έναρξη αυτής, δήλωση εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησιμότητα για ακίνητα τα οποία στην ανάρτηση εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη

• δεν υπέβαλαν δήλωση, αλλά το δικαίωμά τους προέκυψε από στοιχεία τρίτων ή κυρωμένες διοικητικές πράξεις ή περιλήψεις που απέστειλε ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας. Στην περίπτωση αυτή στην σχετική επιστολή γίνεται μνεία για την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του αναλογούντος τέλους..

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή / διανομή των κτηματολογικών αποσπασμάτων ή των επιστολών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., οπωσδήποτε **πριν** την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να παραιτείται την διάρκεια της Ανάρτησης.

Η αποστολή / διανομή από τον ανάδοχο των αποσπασμάτων / επιστολών πραγματοποιείται διαζευκτικά:

- στην ταχυδρομική διεύθυνση του δικαιούχου,
- στην διεύθυνση του αντικλήτου σε περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος,
- στην διεύθυνση του εξουσιοδοτούντος δικαιούχου ακόμα και αν έχει ορισθεί πληρεξούσιος για την σύνταξη της δήλωσης,
- στην έδρα (διεύθυνση επικοινωνίας) του νομικού προσώπου.
- στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαιούχου, στην περίπτωση που αυτός έχει δηλώσει ότι επιθυμεί η επικοινωνία του με το Γραφείο Κτηματογράφησης να γίνεται ηλεκτρονικά (μέσω e-mail).

Ως αποστολέας αναγράφεται το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης. Τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη γράφονται:

- με ελληνικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή εσωτερικού,
- με λατινικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή προς το εξωτερικό.

Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την πληρότητα των ταχυδρομικών διευθύνσεων, με την αναζήτηση επιπρόσθετων στοιχείων π.χ. Τ.Κ, ώστε να εξασφαλιστεί κατά το δυνατόν η παραλαβή των επιστολών από τους δικαιούχους.

Μετά την ολοκλήρωση της αποστολής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής). Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οφείλει να θέτει στην διάθεση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικτικό της αποστολής (π.χ. δελτία ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ)

Οι φάκελοι που επιστρέφονται λόγω μη παραλαβής τους από τον παραλήπτη, ταξινομούνται κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου του δικαιούχου και είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της ανάρτησης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον ζητηθούν, να χορηγεί αυθημερόν στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της ανάρτησης, αποσπάσματα στους δικαι-

ούχους οι οποίοι δεν παρέλαβαν το απόσπασμά τους λόγω π.χ. μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης τους 8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης

Όποιος έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει αιτήσεις διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων, στο Γραφείο Κτηματογράφησης από την έναρξη της ανάρτησης και εντός των αντίστοιχων προθεσμιών που ορίζονται με απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης είναι να έχει υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95 και καταβληθεί το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης,

Οι αιτήσεις διόρθωσης υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα κατά περίπτωση σύμφωνα με τα χορηγούμενα από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υποδείγματα, συνοδεύονται δε από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ανάλογα με το αντικείμενο της αίτησης, υπογράφονται από τον αιτούντα, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων, ή τον ειδικό πληρεξούσιο του αιτούντα, ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του και υποβάλλονται από τον ίδιο τον αιτούντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων ή από οποιονδήποτε τρίτο που είναι εξουσιοδοτημένος προς τούτο με απλή εξουσιοδότηση.

Όλες οι αιτήσεις διόρθωσης υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης πλην της αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος η οποία είναι δυνατόν να υποβληθεί και ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά κατ' αντιστοιχία με την υποβολή δήλωσης.

Κατά την υποβολή τους στο Γραφείο Κτηματογράφησης, οι πάσης φύσεως αιτήσεις με χρήση της ειδικής εφαρμογής, καταχωρούνται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και κωδικό και εκδίδεται σχετικό αποδεικτικό παραλαβής υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπόμενων τελών.

8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, οι οποίες υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην § 8.1 του παρόντος Κεφαλαίου, μπορούν να έχουν ως αντικείμενο τη διόρθωση της θέσης, του σχήματος, των ορίων και του εμβαδού διαζευκτικά ή σωρευτικά, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται τόσο εντός της «ζώνης κανονισμού ορίων» όσο και εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.3 και § 7.3.4 του παρόντος τεύχους.

Η αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων στην περίπτωση που αφορά ακίνητο το οποίο έχει όρια επισημασμένα στο έδαφος, θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αντίγραφο του αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος όπου θα απεικονίζονται οι αιτούμενες αλλαγές ορίων. Στην περίπτωση που η αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων αφορά σε ακίνητο το οποίο δεν έχει υλοποιημένα όρια επί του εδάφους θα πρέπει να συνοδεύεται από εξηρημένο τοπογραφικό διάγραμμα στο οποίο θα απεικονίζονται οι αιτούμενες αλλαγές των ορίων σε σχέση με εκείνα που εμφανίζονται στο κτηματολογικό απόσπασμα.

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Ως πρόδηλα σφάλματα θεωρούνται ιδίως:

- η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του δικαιούχου
- η λανθασμένη αναγραφή του είδους του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση δικαιώματος

• η λανθασμένη αναγραφή του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση τίτλου κτήσεως

Δεν αποτελεί αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος η αίτηση που αφορά στη θέση, στο σχήμα, στα όρια και στο εμβαδόν του ακινήτου, ήτοι στα γεωμετρικά του στοιχεία, καθώς και η αίτηση με την οποία ζητείται εν όλω ή εν μέρει ο εκτοπισμός από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου.

Κάθε αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος είναι δυνατόν να αφορά και περισσότερα από ένα ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνα με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα.

8.4.3 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής

Κάθε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνα με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην §8.1 του παρόντος Κεφαλαίου, είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν. 2308/95, πλην των περιπτώσεων που ο αιτών δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης (π.χ. το ελληνικό δημόσιο).

Στις περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους κτηματολογικούς πίνακες επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου του, ο ανάδοχος οφείλει να εντοπίσει την ανεντόπιστη ιδιοκτησία σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην § 4.4 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση που κατά τον εντοπισμό του ακινήτου προκύψει ότι στον Κτηματολογικό Πίνακα έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος, αντί αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής υποβάλλεται ένσταση.

8.5 Υποβολή ενστάσεων

Η ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων και διαγραμμάτων υποβάλλεται στο γραφείο κτηματογράφησης από όποιον έχει έννομο συμφέρον εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην §8.1 του παρόντος Κεφαλαίου.

Κάθε ένσταση αφορά ένα και μόνο ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται σε έντυπο σύμφωνα με το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α. Ε. υπόδειγμα. Η ένσταση συνοδεύεται από σχετικά αποδεικτικά έγγραφα τα οποία την θεμελιώνουν και υπογράφεται κατ' αναλογία από τα πρόσωπα που ορίζονται στην § 8.4 του παρόντος Κεφαλαίου.

Προϋπόθεση για την υποβολή ένστασης, είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν. 2308/95 πλην των περιπτώσεων που ο ενιστάμενος δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης. (π.χ. το ελληνικό δημόσιο). Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση της παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν. 2308/95 όπως αυτός ισχύει.

Στην περίπτωση που με την υποβαλλόμενη ένσταση εκτοπίζεται από τους κτηματολογικούς πίνακες, εν όλω ή εν μέρει, καταχωρισθέν δικαίωμα άλλου προσώπου, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει στον ενιστάμενο τα στοιχεία του τυχόν θιγόμενου και να τον ενημερώσει σχετικά, προκειμένου αυτός να γνωστοποιήσει στον τελευταίο την ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 9 του Ν. 2308/95. Η υποχρέωση αυτή του αναδόχου παραμένει καθ' όλη την διάρκεια εξέτασης των ενστάσεων από την επιτροπή.

Δεδομένου ότι μετά την έναρξη της ανάρτησης δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώ-

ματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη, αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση η οποία είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο ελληνικό δημόσιο. Συνεπώς, κατά την υποβολή της ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει τον ενιστάμενο για την προβλεπόμενη στο νόμο διαδικασία και να του χορηγεί το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης (άρθρο 2 παρ.9 του Ν. 2308/95) σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στη συνέχεια ο αιτών πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσας ένστασης στο ελληνικό δημόσιο προκειμένου να επισυναφθεί στο σχετικό υπόμνημα προς την επιτροπή ενστάσεων.

8.6 Παραλαβή δηλώσεων του Ν.2308/95 από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο

Ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο τις δηλώσεις του Ν.2308/95, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε πράξης και τα επισυναπτόμενα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.2308/95. Οι δηλώσεις αυτές παραλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ύστερα από συνεννόηση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα.

Ο ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις δηλώσεις αυτές εντός μηνός από την ημέρα παραλαβής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 4.3 και 4.4 του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

9.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τις παραληφθείσες αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην συνέχεια.

9.2 Αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξετάσει τις αιτήσεις οι οποίες αφορούν στην διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου και για κάθε αίτηση να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4^α του άρθρου 6 του Ν.2308/95, το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό. Ο ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου εντός δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της πλην των περιπτώσεων για τις οποίες απαιτείται η διενέργεια αυτοψιών.

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων σύμφωνα με τα παρακάτω:

Διαφορά εκτός των ορίων αποδεκτής απόκλισης.
Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις θέσης, σχήματος και ορίων του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η αίτηση, βρίσκονται εκτός της «ζώνης συμβατότητας» ή/και η διόρθωση του εμβαδού εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.3 και § 7.3.4

του παρόντος τεύχους, ο ανάδοχος επανεξετάζει το εμβαδόν του γεωτεμαχίου σε σχέση με το δηλωμένο εμβαδόν, το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο ή το εμβαδόν βάσει υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος και τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων, καθώς και τα όρια του γεωτεμαχίου σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα. Εάν δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, διενεργείται από τον ανάδοχο αυτοψία. Στην αυτοψία παρίσταται ο αιτών, προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του, και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντα. Ο ανάδοχος συντάσσει την σχετική έκθεση αυτοψίας η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα και τους παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος συντάσσει υπόμνημα, όπου τεκμηριωμένα εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων και η αίτηση, συνοδευόμενη από αυτό, παραπέμπεται αυτεπαγγέλτως προς κρίση στην Επιτροπή Ενστάσεων. Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί αυτοψία, το υπόμνημα συνοδεύεται και από την σχετική έκθεση.

Διαφορά εντός των ορίων απόκλισης.

Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά η αίτηση, βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας» ή/και η διαφορά του εμβαδού εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.3 και § 7.3.4 του παρόντος τεύχους, ανάδοχος εξετάζει τη αίτηση σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και συντάσσει υπόμνημα, όπου τεκμηριώνει τους λόγους για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης διόρθωσης εμβαδού, το αποτέλεσμα και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζεται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Η αίτηση διόρθωσης εμβαδού, τα τυχόν συνυποβαλλόμενα στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.3 Αιτήσεις διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν απαιτείται σύνταξη υπομνήματος. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο ανάδοχος προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις στην τοπική του βάση. Οι διορθώσεις πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διόρθωσης, η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.4 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και να εξετάσει το περιεχόμενο τους και τα προσκομιζόμενα

αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει σύντομο υπόμνημα σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση διόρθωσης.

Σε περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κλπ). Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που το δικαίωμα εντοπίζεται σε ακίνητο για το οποίο έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος η αίτηση ο ανάδοχος διαχειρίζεται την αίτηση ως ένσταση σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §9.5.

Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στο σχετικό υπόμνημα τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής το αποτέλεσμα (δεκτή, απορριπτή, δεκτή εν μέρει) και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.5 Ενστάσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις ενστάσεις και να εξετάσει το περιεχόμενο τους σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με έντυπο, υπόδειγμα του οποίου χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της ένστασης εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η ένσταση.

Για την πληρότητα του υπομνήματος που συνοδεύει κάθε ένσταση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτά δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του Ν.2308/1995, από τυχόν άλλες ενστάσεις, από αιτήσεις διόρθωσης, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν.2308/1995, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτησή και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη κτηματολογική βάση.

Οι ενστάσεις, οι οποίες αφορούν τα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων, εξετάζονται ανά κτηματολογική ενότητα. Κατ' αρχήν ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο κάθε ένστασης σε σχέση με αυτό των τυχόν

δηλώσεων, των τυχόν λοιπών αιτήσεων διόρθωσης ή ενστάσεων που έχουν υποβληθεί για το ίδιο και τα όμορα γεωτεμάχια καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο ενιστάμενος προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντος. Ο ανάδοχος συντάσσει σχετική έκθεση αυτοψίας, η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα, τους τυχόν παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες και συνοδεύει το σχετικό με την ένσταση υπόμνημα.

Σε περιπτώσεις ενστάσεων που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού πριν τη διαβίβαση του φακέλου της ένστασης στην Επιτροπή, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κλπ). Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στο σχετικό υπόμνημα καταγράφονται οι ενέργειες που έγιναν για τον εντοπισμό και τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της ένστασης.

Στην περίπτωση επεξεργασίας ενστάσεων που σχετίζονται με θέματα κυριότητας του ελληνικού δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα περιοχής, οφείλει ο ανάδοχος να λάβει υπόψη του και τα περιεχόμενα στο Κεφάλαιο 12 §12.1.4 του παρόντος τεύχους.

Σε ότι αφορά την επεξεργασία των ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται αντί δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον ο ενιστάμενος δεν προσκομίσει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, το υπόμνημα εισηγείται απόρριψη της ένστασης.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας κάθε ένστασης το αποτέλεσμα (δεκτή, απορριπτή, δεκτή εν μέρει) και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι ενστάσεις, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, και το σχετικό υπόμνημα κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2. του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.6 Διαβίβαση των ενστάσεων προς τις Επιτροπές εξέτασης Ενστάσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να διαβιβάσει τμηματικά τις ενστάσεις προς την Επιτροπή Ενστάσεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα /τομέα /ΚΑΕΚ και κατανεμημένες σε πίνακες, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με υπόδειγμα χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο αριθμός των ενστάσεων που θα περιέχει κάθε πίνακας θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Το σύνολο των ενστάσεων που περιέχονται σε κάθε πίνακα εξετάζονται σε μία συνεδρίαση της επιτροπής ενστάσεων.

Οι ενστάσεις που αφορούν σε δικαιώματα ή στοιχεία του αυτού ακινήτου ή σε αμφισβητήσεις γεωμετρικών

στοιχείων πρέπει να συσχετίζονται και να προωθούνται από κοινού στην Επιτροπή προς εξέταση, ώστε να αποφεύγονται αντιφατικές και αλληλοσυγκρουόμενες αποφάσεις.

Οι ενστάσεις συνοδεύονται από κατάλογο που περιέχει για κάθε ένσταση τα στοιχεία του ενισταμένου, τον αριθμό πρωτοκόλλου της ένστασης, τον προσωρινό ΚΑΕΚ του ακινήτου, το αντικείμενο της αναδόχου για αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κάθε ένσταση συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος περιέχει την ένσταση με τα συνημμένα της έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν δηλώσεων που αφορούν στο συγκεκριμένο ακίνητο ή αιτήσεων διόρθωσης. Στις περιπτώσεις που η ένσταση αφορά σε χωρική μεταβολή συνοδεύεται από απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζονται οι προτεινόμενες αλλαγές καθώς και οι μεταβολές που επέρχονται στα όμορα ακίνητα σε σχέση με τα στοιχεία της ανάρτησης.

Μετά την σύνταξη των πινάκων που περιλαμβάνονται σε κάθε τμηματική διαβίβαση ο ανάδοχος αποστέλλει προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα ψηφιακά αρχεία των ενστάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτούς, των συνημμένων τους, καθώς και των αντίστοιχων υπομνημάτων. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. οι πίνακες και οι αντίστοιχοι φάκελοι των ενστάσεων διαβιβάζονται προς τις Επιτροπές από τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να ενημερώσει την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σχετικά, με τον αριθμό του πίνακα στον οποίο έχει συμπεριληφθεί κάθε ένσταση, τον κωδικό της Επιτροπής προς την οποία διαβιβάζεται ο πίνακας και την ημερομηνία αποστολής αυτού προς την Επιτροπή. Μετά τον καθορισμό των ημερομηνιών εκδίκασης από τις επιτροπές, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.

Μετά την επιστροφή των πινάκων των ενστάσεων και των αντίστοιχων αποφάσεων των Επιτροπών, σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., ο ανάδοχος ενημερώνει την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για κάθε ένσταση, σχετικά με την αντίστοιχη απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων περί αποδοχής, εν μέρει αποδοχής, ή απόρριψης της.

Ο ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο /πληροφορία /διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Σε κάθε περίπτωση τα κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Μετά την εξέτασή τους από την Επιτροπή Ενστάσεων οι ενστάσεις με τα συνημμένα τους και τις αποφάσεις της Επιτροπής αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'. Οι αποφάσεις των επιτροπών κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο ψηφιακό αρχείο κάθε ένστασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10
ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

10.1 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται, από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της τελικής κτηματολογικής βάσης (ημερομηνία «παγώματος»), να ενημερώνει την κτηματολογική βάση με τα παρακάτω στοιχεία:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις κατά το διάστημα αυτό
- τις δηλώσεις και τα τοπογραφικά διαγράμματα που αποστέλλονται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2308/1995
- τα στοιχεία που υποβάλλονται συμπληρωματικά προς τις υποβληθείσες δηλώσεις (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής κλπ)
- τις διοικητικές πράξεις (αναδασμούς, διανομές, πράξεις εφαρμογής και καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις) που κυρώθηκαν κατά το διάστημα αυτό, τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης με τα παραπάνω πραγματοποιείται μετά από έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον υπεύθυνο δικηγόρο και τον υπεύθυνο τοπογράφο.

10.2 Αναμόρφωση της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή Ενστάσεων και την επιστροφή των σχετικών αποφάσεων, το Γραφείο Κτηματογράφησης αναμορφώνει τους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικά διαγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, γεωμετρικών στοιχείων και πρόδηλων σφαλμάτων, καθώς και τα στοιχεία της τηρούμενης κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με την §10.1 του παρόντος Κεφαλαίου προκειμένου να συντάξει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι σε απόφαση επιτροπής έχει παρεισφρήσει σφάλμα τεχνικού χαρακτήρα, που καθιστά αδύνατη την εφαρμογή της ή διαπιστώσει ότι αυτή δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη, οφείλει να ενημερώσει με σχετικό υπόμνημα την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, προκειμένου ο Ο.Κ.Χ.Ε. με αιτιολογημένη απόφασή του να αναπέμψει την υπόθεση στην επιτροπή για επανεξέταση ή συμπλήρωση της αιτιολογίας. Ομοίως, εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι ορισμένες υποθέσεις για τις οποίες δεν υπεβλήθησαν ενστάσεις, πρέπει να εξεταστούν από την επιτροπή, οφείλει να ενημερώσει με σχετικό υπόμνημα την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προκειμένου ο Ο.Κ.Χ.Ε. με αιτιολογημένη απόφασή του να συγκαταστήσει την επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο της κτηματογράφησης, χωρίς να δεσμεύεται από τις προθεσμίες. Η εξέταση των υποθέσεων αυτών δύναται να επιβάλλεται είτε από λόγους δημοσίου συμφέροντος είτε από λόγους διασφάλισης της ορθότητας και πληρότητας των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.

10.3 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. καθορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αναμορφωμένης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, κτηματολογικής βάσης στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσής της, προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των τελικών κτηματολογικών στοιχείων αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3 παρ.1 και 8, 8α και 8β του Ν. 2308/1995. Συγκεκριμένα δύναται να αξιοποιήσει την δυνατότητα που του παρέχουν τα ανωτέρω άρθρα για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτά δικαιώματα, ώστε εφόσον απαιτείται να συμπληρώσει και να επιβεβαιώσει τα κτηματολογικά στοιχεία, προκειμένου να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η μη καταχώριση ακινήτων και δικαιωμάτων, επειδή ο κύριος αμέλησε ή δεν γνώριζε την υποχρέωσή του να υποβάλλει τη δήλωση του Ν. 2308/95.

Εγγραπτό δικαίωμα για το οποίο υποβλήθηκε εκπρόθεσμη δήλωση μετά την ανάρτηση, δεν καταχωρίζεται στον τελικό κτηματολογικό πίνακα, εφόσον η καταχώρισή του θα συνεπαγόταν τον εκτοπισμό δικαιούχου που είχε περιληφθεί στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει στις περιπτώσεις της καθολικής ή ειδικής διαδοχής στο δικαίωμα που είχε περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες ανάρτησης, ούτε στις περιπτώσεις που προσκομίζεται δικαστική απόφαση με την οποία επιλύεται διαφορά μεταξύ των δηλούντων.

Στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης (αρθρ. 11 του Ν. 2308/1995).

Ειδικότερα τα κτηματολογικά διαγράμματα πέραν της αναμόρφωσής τους και συμπλήρωσής τους σύμφωνα με τα παραπάνω, συμπληρώνονται και με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεώτερα συλλεχθέντα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

Μετά την ολοκλήρωση της αναμόρφωσης, ο ανάδοχος υποβάλλει προς έλεγχο στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθορίζοντας την ημερομηνία επανυποβολής της κτηματολογικής βάσης και την αντίστοιχη ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις διορθωτικές αυτές ενέργειες και να ενημερώσει την κτηματολογική βάση με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που είχε οριστεί για την προηγούμενη υποβολή, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται για την επόμενη υποβολή και επανυποβάλει την κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές και

τις αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ Κεφάλαια 3 παρ 3.3 και 5 παρ. 5.2)

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την κτηματολογική βάση για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης.

10.4 Περαίωση της κτηματογράφησης και Πρώτες Εγγραφές

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και εφόσον κριθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με έγγραφο γνωστοποιεί στον ανάδοχο:

- την ημερομηνία περαίωσης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης.

- την ημερομηνία μέχρι την οποία παραλαμβάνει τις δηλώσεις του άρθρου 5 παρ.3 του Ν. 2308/95 που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας.

- την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία, ημερομηνία μέχρι την οποία ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση πιστοποιητικών.

και καθορίζει:

- την ημερομηνία υποβολής της ψηφιακής τελικής κτηματολογικής βάσης.

- την ημερομηνία υποβολής των εκτυπωμένων τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.

- την ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης στον τόπο που θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β των τεχνικών προδιαγραφών.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των ανωτέρω τελικών παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να επανακαθορίσει τις ανωτέρω ημερομηνίες προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Μετά την αποδοχή των ανωτέρω παραδοτέων το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εισηγείται την περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Κ.Χ.Ε., το οποίο εκδίδει την προβλεπόμενη από τον νόμο διαπιστωτική πράξη περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης ανά ΟΤΑ, την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και την έναρξη ισχύος του αντίστοιχου κτηματολογικού γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

11.1 Γενικά

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται με απόφαση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με την οποία ορίζεται και η έδρα του. Στην περίπτωση που η κτηματογράφηση διενεργείται από ανάδοχο μελετών κτηματογράφησης, το Γραφείο Κτηματογράφησης γενικά, στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί με ευθύνη του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση. (αρθρ. 2 παρ. 1 του Ν. 2308/1995)

Το Γραφείο Κτηματογράφησης λειτουργεί κατά κλίμακα σε κάθε ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Κατ' εξαίρεση δύναται να οριστούν επί πλέον Γραφεία Κτηματογράφησης στους ΟΤΑ Αθήνας, Πειραιά και Θεσσαλονίκης, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος αυτού των Τοπικών Διαμερισμάτων του αντίστοιχου ΟΤΑ. Επίσης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται σε ορισμένες περιπτώσεις να ορίσει ενιαίους χώρους λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης που θα εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ εφ' όσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το έργο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών κατά την διαδικασία συλλογής των δηλώσεων, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Με αποφάσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. καθορίζεται το έντυπο της δήλωσης του Ν. 2308/95. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προέβη στη τυποποίηση όλων των εγγράφων υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσης της, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Τα στοιχεία των πάσης φύσεως αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων που υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καταχωρούνται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου, να κωδικοποιηθούν και να εκδοθεί το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής, υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπόμενων τελών. Μετά την κωδικοποίηση τους το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων καθώς και τυχόν συνημμένα έγγραφα σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Σε αναλογικό πρωτόκολλο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Γραφείου Κτηματογράφησης, για τα οποία δεν προβλέπεται η πρωτοκόλληση τους με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής (π.χ. αλληλογραφία με φορείς κλπ). Σε αναλογικό πρωτόκολλο πρωτοκολλούνται και αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικά και είναι αδύνατη η καταχώρισή τους στην κεντρική βάση λόγω ελλείψεων στοιχείων.

Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης, αρχίζει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων του Ν. 2308/1995 και συνεχίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Η έναρξη συλλογής των δηλώσεων πραγματοποιείται μετά από εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

11.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει εντός του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό Προσάρτημα του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Στον χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κλπ). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί έγκαιρα και με επάρκεια, ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή δηλώσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών.
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του Γραφείου Κτηματογράφησης
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.,
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής εντοπισμού του αναδόχου.
- Η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην βάση του αναδόχου.
- Ο έλεγχος των επεξεργασμένων εγγραφών για επαλήθευση της ορθότητας τους.

11.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης ιδίως κατά τις περιόδους αιχμής.

Για κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς, καθώς και ένας ειδικός πληροφορικής ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής.

11.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Τα Γραφεία Κτηματογράφησης κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων και κατά την περίοδο της ανάρτησης λειτουργούν, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να

είναι λιγότερες των οκτώ ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί με έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου. Στις περιόδους αιχμής κατά την διάρκεια της συλλογής δηλώσεων το ωράριο αλλά και οι μέρες λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθούν ή και να επεκταθούν με εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Οι ελάχιστες ημέρες και το ωράριο λειτουργίας των Γραφείων Κτηματογράφησης εκτός της περιόδου συλλογής δηλώσεων και ανάρτησης καθορίζονται στο σχετικό Προσάρτημα του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχει στους έχοντες να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων την δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

11.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης

11.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού στελεχώνεται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η λειτουργία του αρχίζει ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης συλλογής δηλώσεων και συνεχίζεται σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει, οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης.
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του Ν. 2308/1995
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (όπως αναδασμός, πράξη εφαρμογής κ.λπ.)
- την χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κλπ
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για την χορήγηση των παραπάνω.

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του Ν. 2308/95, αιτήσεων διόρθωσης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, ενστάσεων, οδηγιών συμπλήρωσης κλπ
- Χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης.
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων.
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες.

● Ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, την συμπλήρωση των στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για την συμπλήρωσή τους.

● Αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην κτηματολογική βάση, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κω-

δικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις.

- Παραδίδει τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα που εκδίδονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης.

- Παρέχει οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιωμάτων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους για την καταβολή του παγίου τέλους.

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά, ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά.

Επί πλέον των ανωτέρω παρέχει και οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλων σφαλμάτων και εμβადού, των ενστάσεων, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.

- την εκδίκαση των ενστάσεων (αριθμός πινακίου, αρμόδια επιτροπή, χρόνος και τόπος εκδίκασης)

Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του Ν. 2308/95, αιτήσεων και ενστάσεων.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης/ αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

Επίσης μετά από σχετική οδηγία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ενημερώνει τους πολίτες σχετικά με τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις / ενστάσεις του Δημοσίου, οι οποίες επηρεάζουν δηλωθέντα έγγραπτα δικαιώματα.

11.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις κατά τις περιόδους που αναφέρονται στην § 4.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους και σύμφωνα με την διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος τεύχους όπως αυτή εξειδικεύεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλλουν την δήλωση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα την μία ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο ώρες κατά κανόνα.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή δήλωσης κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την συλλογή των δηλώσεων των κατοίκων του εξωτερικού, προκειμένου να παραλάβει ως εμπρόθεσμες τις δηλώσεις αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται τη εμπρόθεσμη προσέλευση του δηλούντος κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων. Η εμπρόθεσμη προσέλευση θα ελεγχθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

11.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμ-

ματα κλπ.) πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δηλώσεων σύμφωνα με τον Ν. 2308/95.

Η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κλπ) είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων. Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις αντίστοιχες αιτήσεις σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.
- Η καταβολή τυχόν προβλεπόμενων τελών

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής αίτησης.

11.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης
Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει και χορηγεί αποδεικτικό υποβολής δήλωσης στον δηλούντα, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής δήλωσης.

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής και αφορά στο σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων.

Στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός κατά την υποβολή της δήλωσης ο εντοπισμός του ακινήτου, στο αποδεικτικό σημειώνεται η σχετική εκκρεμότητα.

Σε περίπτωση που μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση υποβληθεί δήλωση εμπραγμάτου δικαιώματος με αιτία κτήσης την «έκτακτη χρησικτησία» για ακίνητο που έχει καταχωριστεί στην κτηματολογική βάση ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης παρατήρηση σχετικά με την υποχρέωση του δηλούντος να υποβάλει ένσταση κατά την ανάρτηση των κτηματολογικών στοιχείων μέσα στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες.

11.5.5 Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης
Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, κατόπιν σχετικής αιτήσεως υπό την προϋπόθεση καταβολής του προβλεπόμενου τέλους, με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δύναμει πληρεξουσίου.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια στις κτηματογράφησης.

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν. 2308/95

και η μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων ως προς την καταβολή του παγίου τέλους κτηματογράφησης.

Η βεβαίωση σε κάθε περίπτωση παραλαμβάνεται από τον αιτούντα μόνο από το Γραφείο Κτηματογράφησης, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της δήλωσης.

11.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει, τις περιλήψεις των επιγενόμενων πράξεων που θα αποστέλλονται από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.6 του Ν. 2308/95.

Στοιχεία του σχετικού διαβιβαστικού καταχωρούνται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με χρήση της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής, ώστε να λάβουν κωδικό εγγράφου οι συνημμένες περιλήψεις και στην συνέχεια να σαρωθούν και να αρχειοθετηθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Κεφ. 6

11.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει τα πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης ύστερα από σχετική αίτηση υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπόμενου τέλους. Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής δήλωσης αρχίζει ένα μήνα μετά την έναρξη της ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Το πιστοποιητικό εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται μόνον από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

Τα πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης εκδίδονται αυθιμερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης στην οποία πρέπει να αναγράφεται και η αιτία για την οποία ζητείται το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης.

Προϋπόθεση για την χορήγηση του πιστοποιητικού είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης από τον υπόχρεο σε υποβολή και χορηγείται στις παρακάτω κατηγορίες προσώπων:

- σε οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους τους, στους συμβολαιογράφους ή νόμιμους αναπληρωτές τους, για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.

- στους διαδίκους ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους, για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής

- σε οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο των προαναφερθέντων προσώπων.

Το πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης χορηγείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής

- Για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα

σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής (άρθ. 5 παρ. 2 του Ν. 2308/95), εφόσον τη συζήτηση επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το ακίνητο για το οποίο ζητείται η χορήγηση του πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης δεν έχει εντοπιστεί, τότε ο αιτών οφείλει προηγουμένως να το εντοπίσει στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης προκειμένου να λάβει το αντίστοιχο απόσπασμα. Εάν το εντοπισμένο ακίνητο είχε αποτυπωθεί εντός ευρύτερης περιοχής, τότε χορηγείται πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης με απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος της ευρύτερης περιοχής.

Σε καμία περίπτωση δεν θα εκδίδεται πιστοποιητικό υποβολής δήλωσης για ανεντόπιστο ακίνητο.

11.5.8 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλου σφάλματος και γεωμετρικών στοιχείων και ενστάσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλου σφάλματος και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και ενστάσεις κατά τις προβλεπόμενες από τον νόμο περιόδους. Στις περιπτώσεις που η αιτούμενη διόρθωση δεν επηρεάζει δικαιώματα τρίτων συνιστάται στον έχοντα το έννομο συμφέρον να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής αντί ένστασης.

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων στο γραφείο Κτηματογράφησης διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95 και καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων διόρθωσης ή της ένστασης.

- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.

- Η καταβολή τυχόν προβλεπόμενων τελών.

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης διόρθωσης ή της ένστασης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής της αίτησης διόρθωσης ή της ένστασης.

Η οργάνωση της διαδικασίας παραλαβής των ανωτέρω περιγράφεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή ένστασης, αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την υποβολή ενστάσεων, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων από τους κατοίκους του εξωτερικού, προκειμένου να τις παραλάβει ως εμπρόθεσμες, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του αιτούντος ή του ενισταμένου,

11.5.9 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης ύστερα από σχετική αίτηση με χρήση του χορηγούμενου υποδείγματος και υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπόμενου τέλους.

Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής ένστασης αρχίζει μετά την έναρξη της ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Η έκδοση των πιστοποιητικών υποβολής πραγματοποιείται με χρήση της χορηγούμενης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

Τα πιστοποιητικά υποβολής ένστασης εκδίδονται αυθμερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης.

11.5.10 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον και υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπομένων τελών. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του Γραφείου Κτηματογράφησης επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

11.6 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν στα ακίνητα, δικαιώματα και στοιχεία δικαιούχου της υπό κτηματογράφησης περιοχής, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

11.6.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. (Κεφάλαιο 6). Επί πλέον αρχειοθετείται και το σύνολο των συλλεγόμενων στοιχείων της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας της σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή

11.6.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων, πλην των τοπογραφικών.
- το σύνολο των ενστάσεων των συνημμένων εγγράφων, πλην των τοπογραφικών, των αντίστοιχων εισηγήσεων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών.
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων.
- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται σύμφωνα με την της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους.

Τα ανωτέρω στοιχεία μετά την επεξεργασία τους, σαρώνονται, κωδικοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' των τεχνικών προδιαγραφών και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Επί πλέον των ανωτέρω το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει ευρετήρια, πίνακες και αρχείο εκκρεμοτήτων όπως περιγράφεται στο Κεφ. 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

12.1 Διεκδικήσεις ελληνικού δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα

12.1.1 Τεχνική στήριξη δασικών υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει την δασική υπηρεσία στον προσδιορισμό των γεωτεμαχίων για τα οποία αυτή οφείλει να υποβάλει δήλωση. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του χορηγηθούν τα στοιχεία του δασικού χάρτη από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., οφείλει να εφαρμόσει τις οριογραμμές των δασικών πολυγώνων επί του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος αφού προηγουμένως προχωρήσει σε γενίκευση των οριογραμμών (βήμα 4μ). Στη συνέχεια οφείλει να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια ή τα τμήματα γεωτεμαχίων τα οποία καλύπτονται από τα δασικά πολύγωνα και να χορηγήσει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. τον σχετικό κατάλογο ο οποίος θα περιέχει τα προσωρινά ΚΑΕΚ των διεκδικούμενων γεωτεμαχίων. Στην περίπτωση που διεκδικείται τμήμα γεωτεμαχίου πρέπει να αναφέρεται και το εμβαδόν του τμήματος. Κατά τον προσδιορισμό αλλά και στον κατάλογο αυτό δεν θα συμπεριληφθούν τυχόν τμήματα γεωτεμαχίων με εμβαδόν μικρότερο ή ίσο των 100 τ.μ. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διεκδικούμενα γεωτεμάχια δεν πρέπει να συμπεριληφθούν γεωτεμάχια τα οποία ευρίσκονται εντός διανομής ή αναδασμού.

Κατά την περίοδο της ανάρτησης ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει στις δασικές υπηρεσίες τα στοιχεία που θα ζητηθούν από αυτές προκειμένου να διευκολυνθούν στην υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ενστάσεων (π.χ. κατάλογοι των προσωρινών ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων, τα οποία δηλώθηκαν από το ελληνικό δημόσιο και στα στοιχεία της ανάρτησης έχει προκριθεί το δικαίωμα του ιδιώτη κλπ).

12.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου

Οι δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας επί δασικών εκτάσεων πρέπει να τύχουν επεξεργασίας σύμφωνα με την κείμενη δασική νομοθεσία και ο ανάδοχος οφείλει να τις επεξεργαστεί με τρόπο που να διασφαλίζονται τα τυχόν υπάρχοντα δικαιώματα του ελληνικού δημοσίου. Στην συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος σε σχέση με τη επεξεργασία των δηλώσεων αυτών.

12.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εντός σχεδίου, εντός οικισμού προϋφιστάμενου του 1923, καθώς επίσης εντός οριοθετημένου οικισμού κάτω των

2000 κατοίκων, οφείλει να λάβει υπόψη του το άρθρο 4 του Ν. 3127/2003.

Οι διατάξεις του άρθρου 4 έχουν εφαρμογή σε γεωτεμάχια μικρότερα ή ίσα των 2 στρεμμάτων ή γεωτεμάχια άνω των 2 στρεμμάτων υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει σε αυτά κτίσμα το οποίο καλύπτει άνω του 30% του συντελεστή δόμησης και προϋφίσταται της 31-12-2002. Ο ανάδοχος προκειμένου να εξετάσει την ισχύ των προϋποθέσεων του άρθρου 4 οφείλει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να διακρίνει τα γεωτεμάχια ανάλογα με την έκτασή τους σε μεγαλύτερα και μικρότερα ή ίσα των 2 στρεμμάτων και στην συνέχεια να εφαρμόσει ανάλογα, τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου. Εάν υπάρχει ασυμφωνία ως προς το όριο των δύο στρεμμάτων μεταξύ του καταγεγραμμένου στο Κτηματολόγιο εμβαδού και του εμβαδού της δήλωσης με βάση τον τίτλο ή και ανεξαρτητως τίτλου κτήσης στην περίπτωση της χρησικτησίας (ένα εκ των δύο είναι μεγαλύτερο των 2 στρεμμάτων), ο ανάδοχος δύναται να καλεί τους πολίτες να προσκομίσουν τοπογραφικό διάγραμμα του Ν. 651/77, το οποίο θα απεικονίζει το ακίνητο και θα πιστοποιεί το εμβαδόν του. Για να μην υποβάλλονται οι πολίτες σε άσκοπη ταλαιπωρία καλόν είναι στις περιπτώσεις αυτές να έχει διαπιστωθεί εκ των προτέρων, εάν υφίσταται στο ακίνητο κτίσμα που να καλύπτει τις προϋποθέσεις του νόμου.

- Προκειμένου να διερευνηθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει στην κτηματολογική βάση, καθώς και τα στοιχεία που έχει διαθέσιμα στο αρχείο του. Σημειώνεται ότι, στον άμεσο τίτλο που θα έχει υποβληθεί από τον πολίτη, υπάρχει επαρκές ιστορικό των τίτλων κτήσης και των άμεσων και απώτερων δικαιοπαρόχων του δηλούντος (περίπτωση που συνιστά τον κανόνα), από το οποίο προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.

- Για την συλλογή των επιπρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδεχομένως να απαιτηθούν, (ποσοστό κάλυψης του ισχύοντος συντελεστή δόμησης, παλαιότητα, εφόσον υπάρχει κτίσμα, απώτεροι τίτλοι κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να αναζητήσει αυτά από τους πολίτες. Σε περίπτωση που θα υπάρξει αμφισβήτηση ως προς το ποσοστό κάλυψης του ΣΔ, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει από τον πολίτη να προσκομίσει δήλωση ιδιώτη μηχανικού με την οποία θα βεβαιώνεται ότι υφίσταται εντός του γεωτεμαχίου κτίσμα που καλύπτει τουλάχιστον το 30% του ισχύοντος συντελεστή δόμησης.

- Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της 10ετίας ή της 30ετίας, αντίστοιχα, συνυπολογίζεται και ο χρόνος των δικαιοπαρόχων των σημερινών νομέων που διανύθηκε με τις ίδιες προϋποθέσεις. Όσον αφορά στον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ο ανάδοχος οφείλει να ανατρέχει στις γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 240 επ.).

Για τα γεωτεμάχια άνω των 2 στρεμμάτων στα οποία δεν υφίσταται κτίσμα που να καλύπτει τουλάχιστον το 30% του ΣΔ, το άρθρο 4 του Ν.3127/2003 δεν εφαρμόζεται. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζεται η ισχύουσα δασική νομοθεσία.

12.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα

εκτός σχεδίου οφείλει να λάβει υπόψη του την εκάστοτε ισχύουσα δασική νομοθεσία. Λόγω του διαφορετικού καθεστώτος που διέπει το τεκμήριο κυριότητας του δημοσίου στις διάφορες περιοχές της χώρας ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και το ιδιαίτερο αυτό καθεστώς.

Επίσης πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία υπαρχουσών διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει υποβληθεί στα πλαίσια της διαδικασίας κτηματογράφησης και από το οποίο προκύπτουν πληροφορίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των διεκδικούμενων ακινήτων.

12.1.3 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης

Ο ανάδοχος οφείλει να απεικονίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης (κτηματολογικούς πίνακες, διαγράμματα και αποσπάσματα) σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες:

- Στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα κτηματολογικά αποσπάσματα θα απεικονίζεται το σύνολο των πολυγώνων που έχουν δηλωθεί σαν δασικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά μέρος γεωτεμαχίου δεν θα καταταμηθεί το γεωτεμάχιο και δεν θα δημιουργηθεί ΚΑΕΚ.

- Στους κτηματολογικούς πίνακες οι εγγραφές θα γίνουν σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση

α) Γεωτεμάχιο, το οποίο έχει δηλωθεί και από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

α₁) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης το Ελληνικό Δημόσιο, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου το Ελληνικό Δημόσιο και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Δηλώθηκε και από», Αρ. Πρ.».

α₂) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης ο ιδιώτης, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου ο ιδιώτης και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «έχει υποβληθεί δήλωση από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)»

β) Μέρος γεωτεμαχίου το οποίο έχει δηλωθεί από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

β₁) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος το Ελληνικό Δημόσιο, στο πεδίο του εμβαδού εγγράφεται το εμβαδόν το οποίο προκύπτει αφού αφαιρεθεί από το εμβαδόν του γεωτεμαχίου το τμήμα δασικού χαρακτήρα, και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Στο δασικού χαρακτήρα τμήμα εμβαδού τ.μ., δικαιούχος κυριότητας είναι το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

β₂) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος ο ιδιώτης, στο πεδίο του εμβαδού παραμένει το συνολικό εμβαδόν του γεωτεμαχίου και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Τμήμα του γεωτεμαχίου εμβαδού τ.μ. διεκδικείται κατά κυριότητα από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

12.1.4 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου

Στην περίπτωση που για πρώτη φορά στην διάρκεια της ανάρτησης διεκδικήσει το ελληνικό δημόσιο εκτάσεις με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω δασικού χαρακτήρα, ο ανάδοχος οφείλει με επιστολή,

της οποίας το περιεχόμενο θα οριστεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε ή και με όποιο άλλο πρόσφορο τρόπο μετά από σύμφωνη γνώμη της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., να ενημερώσει τους δικαιούχους των διεκδικούμενων ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία των ενστάσεων που θα υποβληθούν είτε από τις Διευθύνσεις Δασών είτε από ιδιώτες και θα αφορούν στην αξίωση του Δημοσίου επί εκτάσεων με δασικό χαρακτήρα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω αναφερόμενα (§12.1.1.1 και §12.1.1.2 του παρόντος Κεφαλαίου) για την σύνταξη των σχετικών υπομνημάτων. Οι ενστάσεις με βάση τον ΚΑΕΚ που αφορούν προκειμένου να διαβιβαστούν στις Επιτροπές Ενστάσεων θα ομαδοποιηθούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Στην περίπτωση που ενστάσεις του Δημοσίου θα αφορούν ακίνητα σε εντός και εκτός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού περιοχές, ο ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει το αποτέλεσμα της εξέτασης των προϋποθέσεων του άρθρου 4 του Ν.3127/2003 σε πίνακες οι οποίοι θα διαβιβαστούν συνημμένα στις επιτροπές ενστάσεων.

12.1.5 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα

Κατά την αναμόρφωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με βάση τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων που αφορούν διεκδικήσεις δημοσίων εκτάσεων σε εντός και εκτός σχεδίου περιοχές ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Στην περίπτωση απόφασης με την οποία γεωτεμάχιο στο σύνολό του αποδίδεται στο ελληνικό δημόσιο, ο ΚΑΕΚ του παραμένει αμετάβλητος, στην κτηματολογική βάση εγγράφεται σαν δικαιούχος το ελληνικό δημόσιο, ενώ στο αντίστοιχο πεδίο των παρατηρήσεων καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».

- Στην περίπτωση απόφασης που αποδίδει τμήμα ή τμήματα ιδιοκτησίας στο ελληνικό δημόσιο, ενώ τμήμα ή τμήματα της αρχικής ιδιοκτησίας παραμένουν στον αρχικό ιδιοκτήτη ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Για κάθε τμήμα δημιουργείται νέο γεωτεμάχιο με αντίστοιχη εγγραφή είτε του αρχικού ιδιοκτήτη είτε του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων.

- Ο αρχικός ΚΑΕΚ παραμένει στο γεωτεμάχιο ή σε ένα εκ των νέων γεωτεμαχίων των οποίων η κυριότητα παραμένει στον ιδιοκτήτη που είχε καταχωρηθεί στον κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης Στο πεδίο παρατηρήσεων του συγκεκριμένου γεωτεμαχίου, καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».

- Στα υπόλοιπα νέα γεωτεμάχια αποδίδονται νέοι ΚΑΕΚ και στα αντίστοιχα πεδία των παρατηρήσεων θα καταχωρηθεί η παρατήρηση «Δημιουργία γεωτεμαχίου λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων, τμήμα γεωτεμαχίου με προσωρινό ΚΑΕΚ ανάρτησης».

12.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθνικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ' αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγεια) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια οι δεξαμενές κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά τη παραλαβή δήλωσης ιδιοκτησίας ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου, εκτός από τα απαιτούμενα και στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιολογητικά, θα πρέπει να συλλεχθούν και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά, τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια. Οι ΚΑΕΚ των ανωγείων-καμάρων, είτε τοποθετούνται εντός του αντίστοιχου πολυγώνου (εφόσον είναι υλοποιημένο), είτε σημειακά.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, συλλέγεται κατά την υποβολή της δήλωσης η απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να αποτυπωθούν τα ενδεικτικά όρια των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

12.3 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές αποτελούν πράξεις της Αρχής οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσήμων. Γίνεται εφαρμογή των οροσήμων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στην συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν απο-

στάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσήμενων.

- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμάχων του αναδασμού/διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος (§7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα στοιχεία του αναδασμού/διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του κτηματογραφικού υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών.

Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/διανομής ως έχουν και ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

Στην περίπτωση αναδασμού, ο οποίος δεν έχει μεν κυρωθεί αλλά έχει παραχωρηθεί η νομή των νέων ακινήτων στους δικαιούχους, επί του κτηματολογικού διαγράμματος εμφανίζονται τα προ του αναδασμού/διανομής γεωτεμάχια, τα δε όρια των νέων γεωτεμάχων θα εμφανίζονται με το ειδικό συμβολισμό. Στους κτηματολογικούς πίνακες θα καταχωρίζονται αφενός μεν οι κύριοι των προ του αναδασμού ακινήτων ως

κύριοι των γεωτεμαχίων, αφετέρου δε οι κληρούχοι στους οποίους έχει παραχωρηθεί η νομή.

12.4 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το αρθρ. 12 του Ν. 1337/83, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5β του Ν. 1512/1988 και αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 4 του Ν. 1772/1988 μεταγράφονται στο οικείο Υποθηκοφυλακείο. Οι πράξεις εφαρμογής εμπίπτουν στην κατηγορία των πληροφοριών του άρθρου 3 του Ν. 2308/95 οι οποίες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες και στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στις μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στο Υποθηκοφυλακείο ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή καθώς και τις τυχόν διορθωτικές πράξεις και να ενημερώσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους πίνακες με τα στοιχεία αυτά.

Η επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνει και την αντιστοίχιση των ορίων των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης με τις αρχικές ιδιοκτησίες, βάσει των οποίων συντάχθηκε η πράξη εφαρμογής, καθώς και των στοιχείων των ιδιοκτητών των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης και των στοιχείων των αρχικών ιδιοκτητών της πράξης εφαρμογής σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της παρ. 7^α του άρθρου 12 του Ν.1337/83 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του Ν.Δ. 17-7-1923 και του Ν. Δ/τος 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον Ν. 2881/2001, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία της κτηματογράφησης, εφόσον αυτές του χορηγηθούν.



ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ
1.1	Περιεχόμενο και Οργάνωση του Παραρτήματος Α.....
1.2	Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων
1.2.1	Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....
1.2.2	Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων
1.2.3	Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος
1.3	Μεταφορά ψηφιακών αρχείων.....
2	ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
2.1	Οργάνωση των στοιχείων
2.1.1	Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου.....
2.1.2	Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου.....
2.2	Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου
2.2.1	Κωδικοί Γεωτεμαχίων
2.2.2	LUT_POI.....
2.3	Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου
2.3.1	PROPERTY_TYPE_LUT
2.3.2	BLD_TYPE_LUT
2.3.3	ORIGIN_LUT
2.3.4	RIGHT_STATUS_LUT
2.3.5	EIS_TYPE_LUT
2.3.6	LAND_USE_LUT (Κωδικοί χρήσης γης)
2.3.6	PROP_CHANGE_LUT.....
2.3.7	BEN_TYPE_LUT
2.3.8	ISSUER_TYPE_LUT.....
2.3.7	DOC_TYPE_LUT
2.3.8	ID_ISSUER_TYPE_LUT
2.3.9	RIGHT_TYPE_LUT
2.3.10	STANDARD_COMMENTS.....
2.3.11	WAYOWN_LUT
2.3.12	COUNTRY_LUT.....
2.3.13	CURRENCY_LUT (Νομίσματα).....
2.3.14	Κωδικοί Νομών, Δήμων, Τοπικών διαμερισμάτων και Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης
2.3.15	DECL_STATE_LUT
2.3.16	DECL_TYPE_LUT.....
2.3.17	EIS_BEN_ROLE_LUT (ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)
2.3.18	EMPROTHESMOS_REASON_LUT
2.3.19	ENTOS_SXEDIU_LUT.....
2.3.20	TOPOGRAFIKO_LUT
2.3.21	UNIT_LUT.....
2.3.22	MAJOR_PROP_TYPE_LUT.....
2.3.23	RIGHT_ROLE_LUT.....
2.3.24	SUP_L_APP_TYPE.....
2.3.25	SUP_L_DOC_TYPE.....
2.3.26	SUP_L_PERS_TYPE.....
2.3.27	SUP_L_STATUS

2.3.28	SUP_L_USE_TYPE.....
2.3.29	MODIFICATION_REASON_LUT.....
2.3.30	MODIFICATION_OBJECT_LUT.....
2.3.31	MODIFICATION_TYPE_LUT.....
2.3.32	AREA_TYPE_LUT.....
2.3.33	LUT_IS_LOCATED.....
2.3.34	OTA.....
3	ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ.....
3.1	Γενικά
3.2	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)
3.2.1	Ορισμός.....
3.2.2	ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων.....
3.2.3	ΚΑΕΚ Μεταλλείων.....
3.3	Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών
3.3.1	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών.....
3.3.2	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών.....
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....
4.1	Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων
4.1.1	Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP.....
4.1.2	Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS.....
4.1.3	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS.....
4.1.4	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS.....
4.1.5	Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD.....
4.1.6	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD.....
4.1.7	Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN.....
4.1.8	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT.....
4.1.9	Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC.....
4.1.10	Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_RIGHT.....
4.1.11	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT.....
4.1.12	Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER.....
4.1.13	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA.....
4.1.14	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN.....
4.1.15	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES.....
4.1.16	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES.....
4.1.17	Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION.....
4.1.18	Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION.....
4.1.19	Έγγραφα αιτήσεων πίνακες SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS....
4.1.20	Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP.....
4.1.21	Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS.....
4.1.22	Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY.....
5	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....
5.1	Γενικά
5.1.1	Γενικές Αρχές.....
5.1.2	Οργάνωση των στοιχείων.....
5.1.2.1	Χωρικά στοιχεία.....
5.1.2.2	Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων.....
5.2	Σαρωμένα έγγραφα
5.3	Περιγραφή παραδοτέων πινάκων
5.3.1	Μορφή παράδοσης πινάκων.....
5.3.2	Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων.....
5.3.3	Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων.....
5.3.4	Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων.....

5.4	Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία.....
5.4.1	Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες.....
5.4.1.1	Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP
5.4.1.2	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS
5.4.1.3	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS
5.4.1.4	Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD
5.4.1.5	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD
5.4.1.6	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - πίνακας VERTREL
5.4.2	Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι
5.4.2.1	Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN
5.4.3	Δικαιώματα και Έγγραφα.....
5.4.3.1	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT.....
5.4.3.2	Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC
5.4.3.3	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT
5.4.3.4	Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER
5.4.4	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια, ιδιοκτησίες, δικαιώματα, δικαιούχους, έγγραφα.....
5.4.5	Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία του παραδοτέου της Ανάρτησης.....
5.4.5.1	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο της Ανάρτησης – Πίνακας BEN_PARENT ..
5.4.5.2	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στο παραδοτέο της Ανάρτησης – Πίνακας RIGHT_ORIGIN109
5.4.5.3	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών – DECL_AREAS
5.4.5.4	Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων – PROP_PARENT.....
5.4.5.5	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων – DOC_PARENT.....
5.4.5.6	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων ανάρτησης και πρώτων εγγραφών – RIGHT_PARENT
5.5	Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία.....
5.5.1	Κανόνες Ψηφιοποίησης.....
5.5.2	Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST.....
5.5.3	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA.....
5.5.4	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM.....
5.5.5	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT
5.5.6	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT
5.5.7	Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT.....
5.5.8	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST
5.5.9	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλειάς – EAS.....
5.5.10	Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήσης και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb
5.5.11	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD.....
5.5.12	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK.....
5.5.13	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA
5.5.14	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT.....
5.5.15	Στοιχεία μεσοπαράλληλων των δρόμων – Roads
5.5.16	Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb.....
5.5.17	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- OIK.....
5.5.18	Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND.....
5.5.19	Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND.....
5.5.20	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND.....
5.5.21	Όρια νομής από αναδασμό - NOMI
5.5.22	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI.....
5.5.23	Στοιχεία σημείων εντοπισμού - POL
6	EIDIKES MORΦES ΔEΔOMENΩN
6.1	Γενικά

6.2	Επιγραφές.....
6.2.1	Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων
6.2.2	Αποθήκευση των Στοιχείων
6.3	Συμβατότητα παραδοτέων με το Νόμο 3882/2010.....
7	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 137
7.1	Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων.....
7.2	Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων.....

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Περιεχόμενο και Οργάνωση του Παραρτήματος Α

Στο παρόν Παράρτημα καθορίζεται η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στα πλαίσια των μελετών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Στόχος είναι η εισαγωγή της συλλεγόμενης πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ήδη λειτουργούντος Συστήματος Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

Το παρόν Παράρτημα χωρίζεται σε επτά κεφάλαια:

- Το Κεφάλαιο 1 είναι η παρούσα εισαγωγή
- Το Κεφάλαιο 2 καθορίζει την κωδικοποίηση των στοιχείων
- Το Κεφάλαιο 3 καθορίζει τη σύνθεση των κωδικών αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων
- Το Κεφάλαιο 4 περιγράφει την οργάνωση των χορηγούμενων στοιχείων.
- Το Κεφάλαιο 4 περιγράφει την οργάνωση των στοιχείων τα οποία παραδίδονται.
- Το Κεφάλαιο 6 περιγράφει την δομή των αρχείων τα οποία περιλαμβάνουν ιδιαίτερα στοιχεία.
- Το Κεφάλαιο 7 περιέχει τα διαγράμματα οντοτήτων – συσχετίσεων των χωρικών και περιγραφικών δεδομένων.

1.2 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.2.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες (π.χ. ονόματα ιδιοκτητών, ονόματα δρόμων κλπ), χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες που είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows.

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Ελληνικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους, ενώ όλες οι Ξενόγλωσσες λέξεις (π.χ. ονόματα Αλλοδαπών, διευθύνσεις εξωτερικού) δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με Λατινικούς χαρακτήρες στο σύνολό τους.

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ς) και **σαμπί** (λ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.2.2 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαριθμητικούς χαρακτήρες καταχωρούνται μόνο με κεφαλαία γράμματα.

1.2.3 Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος

Η καταχώρηση των ονομάτων των οδών θα πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες ονοματολογίας:

- Η ονομασία των δρόμων και των σημείων ενδιαφέροντος δεν επιτρέπεται να είναι κενή
- Το όνομα του σημείου ενδιαφέροντος περιλαμβάνει μόνο την ονομασία του και όχι την κατηγορία του (π.χ. όχι Εκκλησία Αγ. Ελένης αλλά Αγ. Ελένη)
- Στις περιπτώσεις που το όνομα αποτελείται από δύο ή περισσότερες λέξεις, αυτές χωρίζονται μεταξύ τους με ένα μόνο κενό (π.χ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ).
- Όταν η οδός δεν έχει ονομασία αναγράφεται η ένδειξη «ΑΝΩΝΥΜΟΣ»
- Όταν ένα ακίνητο δεν έχει πρόσωπο σε καμία οδό («τυφλό» οικόπεδο) τότε καταχωρείται στην ονομασία οδού η λέξη «ΤΥΦΛΟ»
- Όταν ένα ακίνητο οριοθετείται από ένα αριθμητικά μεγάλο και πολύπλοκο συνδυασμό επωνύμων ή/και ανωνύμων οδών, όπως π.χ. το μετρό, η ιδιοκτησία Ηλεκτρικών Σιδηροδρόμων Αθηνών-Πειραιώς Η.Σ.Α.Π., η ιδιοκτησία Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος Ο.Σ.Ε., οι αρχαιολογικοί χώροι, τα λιμάνια, τα αεροδρόμια κλπ., τότε θα καταχωρείται στην ονομασία της οδού η λέξη «ΕΙΔΙΚΟ».
- Τα ονόματα οδών και των σημείων ενδιαφέροντος θα γράφονται με κεφαλαίους Ελληνικούς χαρακτήρες και δε θα περιέχουν διαλυτικά. Στις περιπτώσεις που έχουμε χαρακτηρισμό όπως π.χ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α, γράφουμε αντί Α, Α' και χωρίς το «του» ενδιάμεσα, δηλαδή γράφουμε «ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α'» και όχι «ΓΕΩΡΓΙΟΥ του Α'»
- Στις περιπτώσεις τομής δύο οδών θα χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «&» και όχι ο σύνδεσμος «ΚΑΙ» (π.χ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ & ΚΑΤΕΧΑΚΗ)
- Στις περιπτώσεις που το όνομα αποτελείται από δύο ή περισσότερες λέξεις, αυτές χωρίζονται μεταξύ τους με ένα μόνο κενό (π.χ. ΟΥΛΩΦ ΠΑΛΜΕ)
- Αστικές οδοί: Δεν θα αναγράφεται η λέξη οδός ή αντίστοιχη αυτής μπροστά από το όνομα του δρόμου αλλά μόνο το όνομα. (π.χ. ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ όχι ΟΔΟΣ ΦΟΡΜΙΩΝΟΣ). Επίσης, σε περίπτωση αναγραφής ως όνομα οδού της μορφής π.χ. «101Η ΟΔΟΣ» αυτό γίνεται «101Η», ενώ όταν αναγράφεται ως «ΟΔΟΣ 103» αυτό μετατρέπεται σε «103»
- Ιδιωτικές οδοί: Στην περίπτωση προσδιορισμού μιας οδού ως ιδιωτικής, αναγράφεται το όνομα της οδού με την προσθήκη ΙΔΙΩΤΙΚΗ σε παρένθεση, π.χ. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ (ΙΔΙΩΤΙΚΗ)
- Πάροδοι: Διατηρείται οποιαδήποτε σειρά και μορφή εγγραφής του προσδιορισμού ΠΑΡΟΔΟΣ, π.χ. 1Η ΠΑΡΟΔΟΣ ΛΑΣΚΟΥ ή ΛΑΣΚΟΥ (ΠΑΡΟΔΟΣ (ή ΠΑΡΟΔΟΣ 1Η ή 1Η ΠΑΡΟΔΟΣ)) ή Α' ΠΑΡΟΔΟΣ ΛΑΣΚΟΥ ή ΛΑΣΚΟΥ (Α' ΠΑΡΟΔΟΣ) ή ΛΑΣΚΟΥ (ΠΑΡΟΔΟΣ Α').
- Λεωφόροι: Στις λεωφόρους θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΛΕΩΦ.» (π.χ. ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ).
- Περιφερειακές οδοί: Στις περιφερειακές οδούς θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΕΡΙΦ.» (π.χ. ΠΕΡΙΦ. ΥΜΗΤΤΟΥ).

- Εθνικές οδοί: Αν πρόκειται για τμήμα εθνικών οδών αναγράφεται ολογράφως π.χ. «ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ».
- Πλατείες: Στις πλατείες θα προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΠΛ.» (π.χ. ΠΛ. ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟΥ).
- Τοπωνύμια σε ονόματα οδών: Στην περίπτωση τοπωνυμίων σε ονόματα οδών (π.χ. ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ) θα αναγράφονται ολογράφως.
- Ονόματα οδών και σημείων ενδιαφέροντος που αναφέρονται σε ημερομηνίες: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, αριθμητικά, όχι ολογράφως, και μετά ο μήνας (π.χ. 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ).
- Ονόματα οδών και σημείων ενδιαφέροντος που αναφέρονται σε μετρητικά μεγέθη: Αναφέρεται πρώτα το αριθμητικό μέρος, όχι ολογράφως, και έπειτα το υπόλοιπο. (π.χ. 12ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ).
- Ονόματα οδών και σημείων ενδιαφέροντος που αναφέρονται σε Αγίους: Προηγείται ο χαρακτηρισμός «ΑΓ.», και ακολουθεί το όνομα του Αγίου. (π.χ. ΑΓ. ΜΗΝΑ, ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ). Επιπρόσθετα, δεν επιτρέπονται συντμήσεις σε λοιπά ονόματα θρησκευτικού περιεχομένου. Αναφορά στο όνομα της ΠΑΝΑΓΙΑΣ, του ΧΡΙΣΤΟΥ ή των ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ αναγράφεται ολογράφως και όχι ως ΠΑΝΑΓ. ή ΧΡ. ή ΑΠΟΣΤ. ή ΑΠ. Δηλαδή π.χ. ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΣΟΥΜΕΛΑ και όχι ΠΑΝΑΓ. ΣΟΥΜΕΛΑ.
- Οδοί με θρησκευτικές αναφορές αναγράφονται ως π.χ. «ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ» ή «ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (-ΣΕΩΣ) ΣΩΤΗΡΟΣ» ή «ΚΟΣΜΑ ΑΙΤΩΛΟΥ». Η αναφορά σε θρησκευτικά τοπωνύμια (π.χ. ΜΟΝΗΣ) θα αναγράφονται ολογράφως.
- Θρησκευτικοί προσδιορισμοί όπως «Ευαγγελιστής», «Αρχιμανδρίτης», «Αρχιεπίσκοπος», «Μητροπολίτης», «Επίσκοπος», «Πατριάρχης», «Ιερέας», «Μοναχός» αναγράφονται ως «Ευαγγελιστή (-στου)», «Αρχιμανδρίτη (-ίτου)», «Μητροπολίτη (-ίτου)», «Αρχιεπισκόπου», «Επισκόπου», «Ιερέως», «Μοναχού» ΜΠΡΟΣΤΑ από το όνομα.
- Θρησκευτικά τοπωνύμια σε ονόματα οδών: Στην περίπτωση θρησκευτικών τοπωνυμίων σε ονόματα οδών (π.χ. ΜΟΝΗΣ) αυτά θα αναγράφονται ολογράφως.
- Ονόματα που αναφέρονται σε πρόσωπα (Όνομα, Επίθετο): Πρώτα αναφέρεται το επίθετο και έπειτα το όνομα (π.χ. ΠΑΛΑΜΑ Κ.). Όταν το όνομα ξεκινά από φωνήεν τότε αναγράφονται τα πρώτα γράμματα του ονόματος μέχρι και το πρώτο σύμφωνο και ακολουθούνται από τελεία (π.χ. ΑΙΚ., ΑΘ.). Όταν το όνομα ξεκινά από σύμφωνο τότε γράφεται μόνο το σύμφωνο ακολουθούμενο από τελεία (π.χ. ΠΑΛΑΜΑ Κ.)
- Ονόματα ξένης προελεύσεως που αναφέρονται σε πρόσωπα (Όνομα, Επίθετο): Στην περίπτωση ξένου ονόματος σε ελληνική δ/νση (π.χ. ΑΜΕΔΑΙΟΥ ΧΑΝ ή ΝΤΕΙΒΙΣ Ομήρου), αυτό αναγράφεται ολογράφως και με οποιαδήποτε σειρά ονόματος - επιθέτου.
- Ονόματα οδών και σημείων ενδιαφέροντος που αναφέρονται σε αδέρφια: Αναφέρεται πρώτα η λέξη «ΑΦΩΝ» και έπειτα το επίθετο τους (π.χ. ΑΦΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ).
- Ονόματα οδών και σημείων ενδιαφέροντος που αναφέρονται σε τίτλους: Αναφέρεται πρώτα η σύντμηση του τίτλου με βάση τα παρακάτω και έπειτα το όνομα.

Τίτλος	Σύντμηση	Παράδειγμα
Στρατηγού	ΣΓΟΥ.	ΣΓΟΥ. ΠΑΠΑΓΟΥ
Ναυάρχου	ΝΧΟΥ.	ΝΧΟΥ. ΝΟΤΑΡΑ
Συνταγματάρχη	ΣΧΗ.	ΣΧΗ. ΖΕΡΒΑ
Λοχαγού	ΛΓΟΥ.	ΛΓΟΥ. ΔΕΔΟΥΣΗ
Ανθυπολοχαγού	ΑΝΘΛΓΟΥ.	ΑΝΘΛΓΟΥ. ΔΙΑΚΟΥ ΑΘ.
Υπολοχαγού	ΥΠΛΓΟΥ.	
Στρατάρχη	ΣΤΡΧΗ.	

Πλωτάρχη	ΠΤΧΗ.	
Ανθυποσμηναγού	ΑΝΘΣΓΟΥ.	
Αντιπλοιάρχου	ΑΝΠΧΟΥ.	
Αντισμηνάρχου	ΑΣΜΧΟΥ.	
Σμηναγού	ΣΓΟΥ.	
Μοιράρχου	ΜΡΧΟΥ.	
Πατριάρχη	ΠΑΤΡ.	ΠΑΤΡ. ΙΩΑΚΕΙΜ
Προφήτη	ΠΡΟΦ.	ΠΡΟΦ. ΗΛΙΑ
Πρίγκιπα, Πριγκίπισσας	ΠΡΙΓΚ.	ΠΡΙΓΚ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
Βασιλέως, Βασιλίσσης	ΒΑΣ.	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ

Για οποιαδήποτε περίπτωση δεν περιγράφεται στην τρέχουσα παράγραφο, ο ανάδοχος υποχρεούται να έρθει σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή για περαιτέρω οδηγίες παράδοσης.

1.3 Μεταφορά ψηφιακών αρχείων

Η μεταφορά των ψηφιακών αρχείων γίνεται σε αποθηκευτικά μέσα, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Β.

2 ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

2.1 Οργάνωση των στοιχείων

Οι κωδικοί των χαρακτηριστικών των στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με το είδος των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα χωρικά και τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου.

2.1.1 Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου

- Όρια των διοικητικών διαιρέσεων (Δήμος, Τοπικό Διαμέρισμα, Κοινότητα)
- Κτηματολογικοί τομείς
- Κτηματολογικές ενότητες
- Γεωτεμάχια
- Όρια οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
- Όρια σχεδίου πόλης
- Όρια διοικητικών πράξεων
- Όρια διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες
- Όρια αστικών περιοχών
- Κτίρια και κτίσματα
- Χώροι (περιοχές) αποκλειστικής χρήσης των διηρημένων ιδιοκτησιών
- Ζώνες Δουλείας
- Μεταλλεία
- Επιγραφές (τοπωνύμια κλπ)
- Στοιχεία μεσοπαραλλήλων δρόμων
- Στοιχεία σημείων οικοδομικών τετραγώνων
- Όρια νομής από αναδασμό
- Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος
- Στοιχεία σημείων εντοπισμού

2.1.2 Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου

- Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών
- Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.
- Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσόμενων
- Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων
- Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων

- Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων
- Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

2.2 Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου

2.2.1 Κωδικοί Γεωτεμαχίων

Αντικείμενο	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ της μορφής	Παρατηρήσεις
Γεωτεμάχιο	Πολύγωνο	Πολύγωνο γεωτεμαχίου	0101	nnsooteeaaa	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα aaa: Αύξων αριθμός εντός Ενότητας
Μεταλλείο	Πολύγωνο	Πολύγωνο μεταλλείου	0601	nnsooMExxxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, ME: Κεφαλαία Ελληνικά xxxx: Αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ
Δρόμος	Πολύγωνο	Πολύγωνο ειδικής έκτασης	0701	nnsooEKxxxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, EK: Κεφαλαία Ελληνικά xxxx: Αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ
Ποτάμι – Ρέμα	Πολύγωνο		0702		
Αγιαλός	Πολύγωνο		0703		
Παραλία	Πολύγωνο		0704		
Λίμνη	Πολύγωνο		0705		
Παρόχθια ζώνη	Πολύγωνο		0707		

Πίνακας 2-1. Κωδικοί Γεωτεμαχίων

Πολυγωνικά Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ της μορφής	Παρατηρήσεις
Πηγαδότοποι	Πολύγωνο	Πολύγωνο πηγαδότου	0501	nnsooteeexxx	nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα xxx: Αύξων αριθμός εντός Ενότητας
Αντλιοστάσια	Πολύγωνο	Πολύγωνο αντλιοστασίου	0507	nnsooteeexxx	
Υδραγωγεία	Πολύγωνο	Πολύγωνο υδραγωγείου	0508	nnsooteeexxx	
Ερημονησίδες (ιδιοκτησίες του Υπουργείου Οικονομικών)	Πολύγωνο	Πολύγωνο ερημονησίδας	0509	nnsooteeexxx	Πολυγωνικά Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα. Αντιμετωπίζονται σαν απλά γεωτεμάχια. Διακρίνονται από τα απλά γεωτεμάχια από το PROP_TYPE. Καταχωρίζονται στον Shapefile PST.
Μύλοι	Πολύγωνο	Πολύγωνο μύλου	0510	nnsooteeexxx	

Πίνακας 2-2. Κωδικοί Ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που καταχωρίζονται στο shapefile PST

Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ	Παρατηρήσεις
---------------------------------	-----------------	------------------------	-----------	------	--------------

Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα	Είδος στοιχείου	Περιεχόμενη πληροφορία	PROP_TYPE	ΚΑΕΚ	Παρατηρήσεις
Ανώγεια	Πολύγωνο	Πολύγωνο του κτιρίου του ανωγείου	0502	nnooott eeaaa	Μορφής nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας, ee: Ενότητα aaa: Αύξων αριθμός εντός Ενότητας Στην περίπτωση που το ειδικό ιδιοκτησιακό αντικείμενο ανήκει σε παραπάνω από μία ενότητες, επιλέγεται η ενότητα με την οποία έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Αν η επικάλυψη είναι ίδια, επιλέγεται η πρώτη αλφαβητικά με βάση την τιμή του πεδίου CAD_ADMIN_POLY_I Καταχωρίζονται στα Shapefile EIA και EIA_PNT ανάλογα με το αν περιγράφουν πολυγωνικά ή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντίστοιχα.
Υπόσκαφα – Σύρματα Μήλου	Πολύγωνο/Σημείο	Πολύγωνο ή σημείο εισόδου του υποσκάφου	0503		
Καμάρες	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα της καμάρας	0504		
Πηγάδια / Φρέαρ	Σημείο	Σημείο.	0505		
Δεξαμενές	Σημείο	Σημείο.	0506		
Γεώτρηση	Σημείο	Σημείο.	0511		
Κατώγειο	Πολύγωνο/Σημείο	Πολύγωνο ή σημείο.	0512		
Ανωγειοκατώγειο	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα του ανωγειοκατωγείου	0513		
Διπλό ανωγειοκατώγειο	Πολύγωνο	Πολύγωνο που σχηματίζεται από το περίγραμμα του διπλού ανωγειοκατωγείου	0514		

Πίνακας 2-3. Κωδικοί ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που καταχωρίζονται στα Shapefiles EIA και EIA_PNT

2.2.2 LUT_POI

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τους κωδικούς των κατηγοριών των σημείων ενδιαφέροντος

Γενική κατηγορία	Υποκατηγορία Σημείου Ενδιαφέροντος	Κωδικός Γενικής κατηγορίας	Κωδικός υποκατηγορίας
Μέσα μεταφοράς	Αεροδρόμια	01	01
	Λιμάνια	01	02
Αθλητισμός	Σιδηροδρομικοί Σταθμοί	01	03
	Σταθμοί Η.Σ.Α.Π.	01	04
	Σταθμοί Μετρό	01	05
	Σταθμοί Τραμ	01	06
	Αθλητικοί Χώροι	02	01
	Γήπεδα ποδοσφαίρου	02	02
Κοινόχρηστοι χώροι	Άλση – Πάρκα	03	01
	Πλατείες	03	02
Χώροι Ψυχαγωγίας και ενημέρωσης	Αρχαιολογικοί Χώροι	04	01
	Βιβλιοθήκες	04	02
	Μουσεία	04	03
	Αξιοθέατα	04	04
Υπηρεσίες ασφαλείας	Αστυνομία	05	01
	Πυροσβεστική	05	02
Επιχειρήσεις κοινής ωφελείας	Δ.Ε.Η.	06	01
	Ε.Υ.Δ.Α.Π.	06	02
	Ο.Τ.Ε.	06	03
	Ταχυδρομεία	06	04
Δημόσιες και Δημοτικές Υπηρεσίες	Δημαρχεία	07	01
	Δικαστήρια	07	02

	Εφορίες (Δ.Ο.Υ.)	07	03
	Ι.Κ.Α.	07	04
	Κ.Ε.Π.	07	05
	Ο.Α.Ε.Δ.	07	06
	Υποθηκοφυλακεία	07	07
	Υπουργεία	07	09
	Τελωνεία	07	10
Τράπεζες	Τράπεζες	08	01
Εκπαίδευση	Πανεπιστήμια / ΤΕΙ/Σχολές	09	01
	Σχολεία	09	02
Υγεία	Νοσοκομεία – Κλινικές	10	01
Θρησκευτικοί χώροι	Εκκλησίες – Μονές	11	01
	Νεκροταφεία	11	02
Ονοματολογία	Πόλεις	12	01
	Χωριά	12	02
	Τοπωνύμια	12	03

Κάθε σημείο θα πρέπει να ανήκει σε μια και μόνο κατηγορία. Σε περίπτωση που η υποκατηγορία δεν χαρακτηρίζει το Σημείο Ενδιαφέροντος δίνεται μόνο ο κωδικός της Γενικής κατηγορίας και στην υποκατηγορία σημειώνεται «00».

2.3 Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου

Οι πίνακες των κωδικών στο μεγαλύτερο ποσοστό τους έχουν την κατάληξη LUT (LookUp Table). Είναι οι πίνακες στους οποίους φυλάσσονται οι κωδικοποιήσεις. Τα πρωτεύοντα κλειδιά τους χρησιμοποιούνται ως ξένα κλειδιά (foreign keys) στους πίνακες των δεδομένων. Το περιεχόμενο των πινάκων αυτών δύναται να αλλάξει μόνο για να προστεθούν νέοι κωδικοί κατόπιν συνεννόησης με την Κτηματολόγιο Α.Ε.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με το βάθος της ανάλυσης των οντοτήτων που χαρακτηρίζονται στους LUT πίνακες, δύναται να ορίζονται δύο επίπεδα κωδικοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση το πρώτο επίπεδο καλείται γένος και το δεύτερο είδος.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στους πίνακες της βάσης δεδομένων.

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί πρωτεύον κλειδί του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί του πίνακα ή όχι είναι. Παίρνει τιμές YES(NAI) και NO (OXI).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου.

Τύπος: Ο τύπος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Πλάτος: Το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Κανόνες για την εγκυρότητα του πεδίου (π.χ. υποχρεωτικό πεδίο)

2.3.1 PROPERTY_TYPE_LUT

Περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των ειδών των ιδιοκτησιών που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/πλάτος	Validation πεδίου
PROP_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτησίας. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτησιών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROPERTY_TYPE_LUT (Κωδικός είδους ιδιοκτησίας)

PROP_TYPE_CODE	PROP_CAT_DESCR	PROP_CAT_ID	PROP_SUBCAT_DESCR	PROP_SUBCAT_ID
0101	Γεωτεμάχιο	01	Απλό γεωτεμάχιο	01
0201	Κάθετος	02	Απλή κάθετος	01
0202	Κάθετος	02	Υπολειπόμενο ποσοστό	02
0301	Οριζόντια	03	Απλή οριζόντια	01
0302	Οριζόντια	03	Δικαίωμα υψούν	02
0303	Οριζόντια	03	Υπολειπόμενο ποσοστό	03
0401	Οριζόντια επί καθέτου	04	Οριζόντια επί καθέτου	01
0402	Οριζόντια επί καθέτου	04	Δικαίωμα υψούν	02
0403	Οριζόντια επί καθέτου	04	Υπολειπόμενο ποσοστό	03
0501	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγαδότοπος	01
0502	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανώγειο	02
0503	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υπόσκαφο – Σύρματα Μήλου	03
0504	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Καμάρα	04
0505	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Πηγάδι / φρέαρ	05
0506	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Δεξαμενή	06
0507	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Αντλιοστάσιο	07
0508	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Υδραγωγείο	08
0509	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ερημονησίδα	09
0510	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Μύλος	10
0511	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Γεώτρηση	11
0512	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Κατόγειο	12
0513	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Ανωγειοκατόγειο	13
0514	Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	05	Διπλό Ανωγειοκατόγειο	14
0601	Μεταλλείο	06	Μεταλλείο	01

0701	Ειδική Έκταση	07	Δρόμος	01
0702	Ειδική Έκταση	07	Ποτάμι-Ρέμα	02
0703	Ειδική Έκταση	07	Αγριαλός	03
0704	Ειδική Έκταση	07	Παραλία	04
0705	Ειδική Έκταση	07	Λίμνη	05
0707	Ειδική Έκταση	07	Παρόχθια / Παραλίμνια Ζώνη	07

2.3.2 BLD_TYPE_LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση του είδους των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων, καθώς και μερικών περιπτώσεων μη αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BLD_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό Πεδίο
BLD_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κτιρίου/ κτίσματος / λοιπών χώρων	CHARACTER VARYING (100)	Υποχρεωτικό Πεδίο

Περιεχόμενα του BLD_TYPE_LUT (Κωδικός είδους κτιρίου/ κτίσματος/ λοιπών χώρων)

BLD_TYPE_CODE	BLD_TYPE_DESCR
01	Κτίσμα
02	Αποθήκη
03	Θέση Στάθμευσης – Πυλωτή
04	Γκαράζ (κλειστό)
05	Δεξαμενή
06	Δώμα
07	Αρχαίο μνημείο
08	Ειδικό Ιδιοκτησιακό αντικείμενο

2.3.3 ORIGIN_LUT

Περιέχει την κωδικοποίηση για την προέλευση της πληροφορίας. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ORIGIN_ID	YES	NO	Κωδικός περιγραφής προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ORIGIN_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή προέλευσης πληροφορίας	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του ORIGIN_LUT (Κωδικοί προέλευσης πληροφορίας)

ORIGIN_ID	ORIGIN_DESCR
01	Από Δήλωση
02	Από προσκομισθέν έγγραφο δήλωσης ετέρου
03	Από Διοικητική Πράξη

04	Από αίτηση μεταβολής στοιχείων
05	Από περίληψη
06	Έλλειψη πληροφορίας
07	Από τίτλο δήλωσης δικαιώματος εμπράγματης ασφάλειας/κατάσχεσης/δικεδίκησης

2.3.4 RIGHT_STATUS_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση για την τρέχουσα κατάσταση ενός δικαιώματος. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_STATUS	YES	NO	Κωδικός περιγραφής κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_ST_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή κατάστασης δικαιώματος	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του RIGHT_STATUS_LUT (Κωδικοί κατάστασης δικαιώματος)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Έγκυρο
02	Άκυρο
04	Άκυρο – Λόγω λάθους καταχώρισης
05	Ανακληθέν
06	Απορριφθέν λόγω μη θεμελίωσης δικαιώματος
07	Απορριφθέν λόγω πρόκρισης αλλότριου δικαιώματος
08	Απορριφθέν λόγω μη εντοπισμού
09	Μη υφιστάμενο

2.3.5 EIS_TYPE_LUT

(Τύποι εισερχόμενων στο Γραφείο κτηματογράφησης) Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των εισερχόμενων στο Γραφείο Κτηματογράφησης. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
EIS_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
EIS_TYPE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή είδους εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER VARYING (200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του EIS_TYPE_LUT (Εισερχόμενα)

Κωδικός	Περιγραφή
01	Δήλωση Ιδιοκτησίας (Υποβολή στο Γραφείο Κτηματογράφησης)
03	Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης
04	Ταχυδρομική Υποβολή Δήλωσης
09	Υποβολή δήλωσης μεγάλου πελάτη

Οι κωδικοί που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα, είναι απαραίτητοι για τον προσδιορισμό των χρήσεων των γεωτεμαχίων, των διηρημένων ιδιοκτησιών και των κτιρίων. Έτσι, ανάλογα με την περίπτωση, ο ανάδοχος επιλέγει την κατηγορία που αντιπροσωπεύει τη δηλούμενη χρήση ενός ακινήτου και καταγράφει τον κωδικό της κατηγορίας αυτής ως «Χρήση» (LAND_USE_CODE) του ακινήτου. Εάν δεν υπάρχουν πληροφορίες για την υποκατηγορία της χρήσης παρά μόνο για την γενική χρήση τότε χρησιμοποιείται ο κωδικός της γενικότερης χρήσης (π.χ. αν δεν υπάρχουν πληροφορίες για το είδος της καλλιέργειας εισάγουμε σαν κωδικό χρήσης τον γενικότερο κωδικό της καλλιέργειας 1100). (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
LAND_USE_CODE	YES	NO	Κωδικός περιγραφής χρήσης	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους χρήσης. Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης χρήσεων.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους χρήσεων. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης χρήσεων.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους χρήσης	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο
LAND_USE_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους χρήσης κτιρίου.	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του LAND_USE_LUT

LAND_USE_CODE	LAND_USE_CAT_DESCR	LAND_USE_CAT_ID	LAND_USE_SUBCAT_DESCR	LAND_USE_SUBCAT_ID
1100	Καλλιέργεια	11	Καλλιέργεια	00
1110	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης	10
1111	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης- Αμπελώνας	11
1112	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Ελαιώνας	12
1113	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - Εσπεριδοειδή	13
1114	Καλλιέργεια	11	Δενδρώδης - άλλη	14
1120	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση	20
1121	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Αρδευόμενη	21
1122	Καλλιέργεια	11	Αροτραία έκταση- Μη αρδευόμενη	22
1200	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	00
1210	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Κτηνοτροφία - Πτηνοτροφία	10
1220	Ζωοτροφία - Ιχθυοτροφία	12	Ιχθυοτροφία	20
1300	Δασοκομία	13	Δασοκομία	00
1310	Δασοκομία	13	Χορτολιβαδική	10
1320	Δασοκομία	13	Θαμνώδης	20
1330	Δασοκομία	13	Δασώδης	30
1400	Εξόρυξη	14	Εξόρυξη	00
1410	Εξόρυξη	14	Λατομείο	10
1420	Εξόρυξη	14	Αλυκή	20
1430	Εξόρυξη	14	Μεταλλείο - Ορυχείο	30
1500	Ακάλυπτη έκταση	15	Ακάλυπτη έκταση	00
2100	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	21	Βιομηχανία/ βιοτεχνία	00

2200	Ενέργεια	22	Ενέργεια	00
3100	Εμπόριο	31	Εμπόριο	00
3200	Υπηρεσία	32	Υπηρεσία	00
3210	Υπηρεσία	32	Κοινοφελής υπηρεσία – Διοίκηση	10
3220	Υπηρεσία	32	Τράπεζα – Γραφείο – Επιχείρηση	20
3230	Υπηρεσία	32	Ξενοδοχείο – Εστιατόριο	30
3240	Υπηρεσία	32	Υγεία	40
3250	Υπηρεσία	32	Πρόνοια	50
3260	Υπηρεσία	32	Εκπαίδευση – Επιστήμη	60
3300	Πολιτισμός	33	Πολιτισμός	00
3310	Πολιτισμός	33	Αρχαιολογικός – Ιστορικός χώρος	10
3320	Πολιτισμός	33	Πολιτιστικός χώρος	20
3330	Πολιτισμός	33	Θρησκευτικός χώρος	30
3400	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός - Αναψυχή	00
3410	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αθλητισμός	10
3420	Αθλητισμός - Αναψυχή	34	Αναψυχή	20
3500	Τηλεπικοινωνία	35	Τηλεπικοινωνία	00
3600	Άμυνα	36	Άμυνα	00
4000	Κατοικία	40	Κατοικία	00
5100	Οδικό δίκτυο	51	Οδικό δίκτυο	00
5110	Οδικό δίκτυο	51	Εθνική οδός	10
5120	Οδικό δίκτυο	51	Επαρχιακός δρόμος	20
5130	Οδικό δίκτυο	51	Οδός	30
5140	Οδικό δίκτυο	51	Πεζόδρομος	40
5150	Οδικό δίκτυο	51	Αγροτικός-δασικός δρόμος	50
5160	Οδικό δίκτυο	51	Μονοπάτι	60
5200	Σιδηρόδρομος	52	Σιδηρόδρομος	00
5300	Διασταύρωση	53	Διασταύρωση	00
5310	Διασταύρωση	53	Ισόπεδη	10
5320	Διασταύρωση	53	Ανισόπεδη	20
5400	Σταθμός χειρσαίων μεταφορικών μέσων	54	Σταθμός χειρσαίων μεταφορικών μέσων	00
5500	Λιμάνι	55	Λιμάνι	00
5600	Αεροδρόμιο	56	Αεροδρόμιο	00
5700	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	57	Χώρος στάθμευσης Οχημάτων	00
6100	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	61	Ποταμός, κανάλι, ρέμα	00
6200	Έλος, λίμνη	62	Έλος, λίμνη	00
6300	Αιγιαλός	63	Αιγιαλός	00
6400	Παραλία	64	Παραλία	00
6500	Παρόχθια ζώνη	65	Παρόχθια ζώνη	00
7100	Αστικός αδόμητος χώρος	71	Αστικός αδόμητος χώρος	00
7200	Αποθηκευτικός χώρος	72	Αποθηκευτικός χώρος	00
7300	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	73	Άλλος Κοινόχρηστος χώρος	00
7400	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	74	Χώρος επεξεργασίας λυμάτων	00
7500	Εδικές χρήσεις	75	Εδικές χρήσεις	00
7510	Εδικές χρήσεις	75	Νεκροταφείο	10
7520	Εδικές χρήσεις	75	Πρατήρια καυσίμων	20
7600	ΑΛΛΟΣ ΧΩΡΟΣ	76	ΑΛΛΟΣ ΧΩΡΟΣ	00

2.3.6 PROP_CHANGE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει τους λόγους από τους οποίους προκύπτουν νέες ιδιοκτησίες από παλαιότερες ιδιοκτησίες που έχουν ήδη δηλωθεί. Οι λόγοι είναι δυνατόν να προκύψουν σε περιπτώσεις κατά τις οποίες λαμβάνουν χώρα νέες συμβολαιογραφικές πράξεις (π.χ. χωρική συνένωση) ή κατά την επεξεργασία κτηματολογικών στοιχείων από τα οποία προκύπτει η ταυτοποίηση δηλωμένων από διαφορετικά άτομα ιδιοκτησιών (π.χ. λογική συνένωση). (Χρησιμοποιείται στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
PROP_CHANGE_CODE	YES	YES	Κωδικός περιγραφής αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_DESCR	NO	NO	Λεκτική περιγραφή αλλαγής της ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(70)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του PROP_CHANGE_LUT (Κωδικός αλλαγής ιδιοκτησίας)

PROP_CHANGE_CODE	PROP_CHANGE_DESCR
01	Οίκοθεν Διόρθωση
02	Λογική συνένωση
03	Λογική κατάτμηση
04	Λογική σύνθετη πράξη
05	Χωρική συνένωση
06	Χωρική κατάτμηση
07	Χωρική σύνθετη πράξη
08	Αλλαγή ορίων

2.3.7 BEN_TYPE_LUT

Ο πίνακας αυτός περιέχει όλες τις κατηγορίες γένους και είδους των δικαιούχων (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
BEN_CAT_ID	YES	NO	Κωδικός γένους ιδιοκτήτη Πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_ID	YES	NO	Κωδικός είδους ιδιοκτήτη. Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης ιδιοκτητών	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα του BEN_TYPE_LUT

BEN_CAT_ID	BEN_CAT_DESCR	BEN_SUBCAT_ID	BEN_SUBCAT_DESCR
01	Φυσικό Πρόσωπο	01	Φυσικό Πρόσωπο
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	04	Εκκλησία της Ελλάδας
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	05	Ιερά Μητρόπολη
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	06	Ιερά Μονή (εκτός Αγίου Όρους)
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	07	Ενορία
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	14	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	15	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	16	Κοινότητα
03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	31	I.K.A.

03	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	32	ΝΠΙΔΔ – που δεν υπόκειται σε χρέωση τέλους
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	08	Συνεταιρισμός
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	12	Σωματείο
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	13	Ίδρυμα
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	16	Ομόρρυθμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	17	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	19	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης μονοπρόσωπη
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	20	Ανώνυμη Εταιρεία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	23	Κοινοπραξία
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	28	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
04	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	30	Πιστωτικό Ίδρυμα
05	Ελληνικό Δημόσιο	00	Ελληνικό Δημόσιο
05	Ελληνικό Δημόσιο	01	Δ.Ο.Υ.
06	Αλλοδαπό Δημόσιο	00	Αλλοδαπό Δημόσιο
07	Άγνωστος	01	Άγνωστος

2.3.8 ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών εγγράφων (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ISSUER_TYPE	YES	NO	Κωδικός τύπου εκδότη τετραψήφιος κωδικός που προκύπτει ως συνδυασμός του κωδικού είδους και του κωδικού γένους εκδότη	CHARACTER(4)	Χρησιμοποιείται ως foreign key στον πίνακα των εκδοτών (DOC_ISSUER)
ISSUER_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους εκδότη το πρώτο επίπεδο κωδικοποίησης των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως πρώτο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους εκδότη το δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης των εκδοτών.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Χρησιμοποιείται ως δεύτερο τμήμα του πεδίου ISSUER_TYPE
ISSUER_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους εκδότη	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ISSUER_SUBCAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εκδότη	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο.
VALID	NO	NO	Κωδικός έλεγχου πληρότητας των στοιχείων του εκδότη από την τιμή του κωδικού αυτού εξαρτάται ποια πεδία του πίνακα DOC_ISSUER (εκδότης) πρέπει να συμπληρωθούν για να είναι πλήρης η	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές : 0: Δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κανένα πεδίο του πίνακα εκδότης. 1: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το επώνυμο, το όνομα και η έδρα του εκδότη 2: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται το όνομα του εκδότη 3: Υποχρεωτικά συμπληρώνεται η έδρα του εκδότη.

			εγγραφή		
--	--	--	---------	--	--

Περιεχόμενα του ISSUER_TYPE_LUT

ISSUER_TYPE	ISSUER_CAT_ID	ISSUER_SUBCAT_ID	ISSUER_CAT_DESCR	ISSUER_SUBCAT_DESCR	VALID
0100	01	00	Συμβολαιογράφος	Συμβολαιογράφος	1
0302	03	02	Δικαστήριο	Πρωτοδικείο	3
0303	03	03	Δικαστήριο	Εφετείο	3
0304	03	04	Δικαστήριο	Άρειος Πάγος	0
0305	03	05	Δικαστήριο	Ειρηνοδικείο	3
0306	03	06	Δικαστήριο	Μονομελές Πρωτοδικείο	3
0307	03	07	Δικαστήριο	Πολυμελές Πρωτοδικείο	3
0308	03	08	Δικαστήριο	Συμβούλιο της Επικρατείας	3
0400	04	00	Δικαστικός Επιμελητής	Δικαστικός Επιμελητής	1
0501	05	01	Υπουργείο	Υπουργείο	2
0502	05	02	Υπουργείο	Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας	2
0503	05	03	Υπουργείο	ΑΟΟΑ	2
0701	07	01	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Νομάρχης	3
0704	07	04	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	3
0705	07	05	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας	3
0706	07	06	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Δήμος	3
0900	09	00	Γραμματέας Πρωτοδικείου	Γραμματέας Πρωτοδικείου	3
1001	10	01	Νομοθετική Αρχή	Πρόεδρος Δημοκρατίας	0
1002	10	02	Νομοθετική Αρχή	Βουλή των Ελλήνων	0
1003	10	03	Νομοθετική Αρχή	τ. Βασιλεύς	0
1101	11	01	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος	3
1102	11	02	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα της Ελλάδος	3
1103	11	03	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	3
1104	11	04	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	3
1105	11	05	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος	3
1106	11	06	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος	3
1107	11	07	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πίστωσης	3
1108	11	08	Πιστωτικό Ίδρυμα	EFG EUROBANK – ERGASIAS A.E.	3
1109	11	09	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Μακεδονίας – Θράκης	3
1110	11	10	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Πειραιώς	3
1111	11	11	Πιστωτικό Ίδρυμα	Γενική Τράπεζα	3
1112	11	12	Πιστωτικό Ίδρυμα	Λαϊκή Τράπεζα	3
1113	11	13	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Κύπρου	3
1115	11	15	Πιστωτικό Ίδρυμα	Εγνατία Τράπεζα	3
1116	11	16	Πιστωτικό Ίδρυμα	Ελληνική Τράπεζα	3
1117	11	17	Πιστωτικό Ίδρυμα	ETBA A.E.	3
1118	11	18	Πιστωτικό Ίδρυμα	Αχαϊκή Συνεταιριστική Τράπεζα ΣΥΝ.Π.Ε	3
1119	11	19	Πιστωτικό Ίδρυμα	PROBANK A.E.	3
1120	11	20	Πιστωτικό Ίδρυμα	NOVA BANK A.E.	3
1121	11	21	Πιστωτικό Ίδρυμα	MARFIN BANK ATE	3
1122	11	22	Πιστωτικό Ίδρυμα	HSBC BANK PLC	3
1123	11	23	Πιστωτικό Ίδρυμα	Πανελλήνια Τράπεζα	3
1124	11	24	Πιστωτικό Ίδρυμα	ΩΜΕΓΑ BANK	3
1125	11	25	Πιστωτικό Ίδρυμα	CITIBANK	3

				INTERNATIONAL PLC	
1126	11	26	Πιστωτικό Ίδρυμα	Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα	3
1127	11	27	Πιστωτικό Ίδρυμα	Τράπεζα Αττικής Α.Ε.	3
1128	11	28	Πιστωτικό Ίδρυμα	ALPHA BANK	3
1129	11	29	Πιστωτικό Ίδρυμα	ASPIS BANK	3
1130	11	30	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ	3
1202	12	02	Δημόσια Υπηρεσία	ΙΚΑ	2
1203	12	03	Δημόσια Υπηρεσία	ΔΟΥ	2
1301	13	01	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	0
1500	15	00	Ανακριτής	Ανακριτής	3
1701	17	01	Εκκλησία	Οργανισμός Διαχείρισης Εκκλησιαστικής Περιουσίας	0
1702	17	02	ΕΚΚΛΗΣΙΑ	ΠΑΤΡΙΑΡΧΕΙΟ	0
1801	18	01	ΠΡΟΞΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΠΡΟΞΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	1
1901	19	01	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ	0
2000	20	00	Δικηγόρος	Δικηγόρος	1
3001	30	01	ΕΚΚΛΗΣΙΑ (ΑΛΛΗ)	Πατριαρχείο	0
4001	40	01	ΕΚΔΟΤΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	0
4002	40	02	ΕΚΔΟΤΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	0
5001	50	01	ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ	0

2.3.7 DOC_TYPE_LUT

Ο πίνακας περιέχει της κωδικούς των διαφορετικών ειδών εγγράφων (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
DOC_TYPE	YES	NO	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εγγράφου.	CHARACTER VARYING(255)	Υποχρεωτικό πεδίο
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη αν το είδος εγγράφου είναι τίτλος ή όχι	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο (1 το έγγραφο μπορεί να αποτελέσει τίτλο, 0 το έγγραφο δεν μπορεί να αποτελέσει τίτλο)

Περιεχόμενα του πίνακα DOC_TYPE_LUT

DOC_TYPE	DOC_TYPE_DESCR	IS_LEGAL
01	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο (Σ.Ε.)	1
03	Πράξη Προέδρου Δικαστηρίου	1
04	Δικαστική Απόφαση	1
05	Προεδρικό διάταγμα	1
07	Παραχωρητήριο	1
08	Ανακλητική Διοικητική Πράξη	1
09	Νόμος	1
10	Αναγκαστικός Νόμος	1
11	Νομοθετικό Διάταγμα	1

12	Βασιλικό Διάταγμα	1
13	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής	1
14	Κατασχετήρια Έκθεση	1
15	Επιταγή ν.δ. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιριών»	1
16	Δήλωση Αναγγελίας Απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)	1
17	Διοικητική πράξη - Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	1
18	Έκθεση Επίδοσης	1
19	Διοικητική πράξη – Πράξη ΙΚΑ	1
20	Δανειστική σύμβαση	1
23	Κατακυρωτική έκθεση	1
27	Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικείου (πλην κληρονομητήριου)	1
29	Τίτλος επιτροπής σχεδίου πόλεως	1
30	Ρυθμιστικά πολεοδομικά σχέδια	1
31	Κληρονομητήριο	1
32	Διαταγή πληρωμής	1
33	Διάταξη	1
34	Πράξη	1
35	Πρακτικό Δικαστηρίου	1
36	Τίτλος θανάτου	0
39	Επιταγή Ν. 4332 / 1929 Περί Σύστασης και Λειτουργίας Αγροτικής Τράπεζας	1
40	Αξιόγραφο	1
41	Ιδιωτικό Συμφωνητικό μίσθωσης Ν. 3299/04	1
50	Έγγραφο Χρησικτησίας – υποθήκη και εν γένει βάρος στο ακίνητο για το οποίο δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία	0
51	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο	0
52	Έγγραφο Χρησικτησίας – συμβόλαιο όμορου ιδιοκτήτη που αναφέρει τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου	0
53	Έγγραφο Χρησικτησίας – πράξη αναγνώρισης ορίων	0
54	Έγγραφο Χρησικτησίας – μισθωτήριο που εμφανίζει ως εκμισθωτή τον δηλούντα εφόσον φέρει βέβαιη χρονολογία	0
55	Έγγραφο Χρησικτησίας – δήλωση ενώπιον Δημόσιας Αρχής, ιδίως φορολογικής	0
56	Έγγραφο Χρησικτησίας – έγγραφο χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από το οποίο προκύπτει ότι της αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου	0
57	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος	0
58	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα	0
59	Έγγραφο Χρησικτησίας – απόδειξη καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητη ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία της	0
60	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιά αγγελία στον τύπο για πώληση του ακινήτου	0
61	Έγγραφο Χρησικτησίας – παλαιό τοπογραφικό διάγραμμα που συντάχτηκε με εντολή του δηλούντος και το οποίο τον αναφέρει ως δικαιούχο	0
62	Έγγραφο Χρησικτησίας – βεβαίωση του προέδρου της Κοινότητας / Δημάρχου για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας	0
63	Έγγραφο Χρησικτησίας – ένορκη βεβαίωση για τα δικαιώματα επί του ακινήτου του δηλούντος ή και των προκατόχων του ή την άσκηση νομής επ' αυτού για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μιας εικοσαετίας	0
64	Έγγραφο χρησικτησίας / Οικοδομική άδεια	0
65	Έγγραφο χρησικτησίας / επιβολή προστίμου λόγω πολεοδομικών παραβάσεων	0
66	Έγγραφο χρησικτησίας / δικαστική απόφαση	0
67	Έγγραφο χρησικτησίας / ιδιωτικό συμφωνητικό	0
68	Έγγραφο χρησικτησίας / έκθεση επιτροπής	0
69	Ληξιαρχική πράξη αφάνειας	0
70	Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου	0
71	Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών	0
72	Πιστοποιητικό μη δημοσιεύσεως διαθήκης	0
73	Πρακτικό Δημοσιεύσεως Διαθήκης	0
74	Δικαστική απόφαση περί κηρύξεως της Διαθήκης Κυρίας	0
75	Τοπογραφικό Διάγραμμα	0
76	Πιστοποιητικό αποποίησης κληρονομιάς	0
77	Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	0
78	Έκθεση εκτίμησης και περιγραφής ακινήτου	1
80	Έγγραφο υποθήκης εκ του νόμου	1
81	Πιστοποιητικό μεταγραφής	0
82	Δήλωση Αρ. 19 Ν.Δ. 3562/56	1
90	Διοικητική πράξη – Υπουργική Απόφαση	1

91	Διοικητική πράξη – Απόφαση Νομάρχη	1
92	Διοικητική πράξη – Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας	1
93	Οικοδομική άδεια	0
94	Διοικητική πράξη – Πράξη Δ.Ο.Υ.	1
95	Έκθεση αποδοχής κληρονομιάς	1
96	Πιστοποιητικό μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης	0
97	Πιστοποιητικό μη αποποίησης κληρονομιάς	0
98	Έγγραφο αποδεικτικό του δικαιώματος του Ελληνικού δημοσίου	0
99	Διοικητική πράξη / απόφαση δήμου	1

2.3.8 ID_ISSUER_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των εκδοτών δελτίων ταυτότητας. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
ID_ISSUER_TYPE	YES	NO	Κωδικός εκδότη ταυτότητας	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ID_ISSUER_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή εκδότη ταυτότητας	CHARACTER VARYING(50)	Υποχρεωτικό πεδίο

ID_ISSUER_TYPE_LUT (Κωδικοποίηση εκδοτών δελτίων ταυτότητας)

ID_ISSUER_TYPE	ID_ISSUER_TYPE_DESCR
01	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης - Αστυνομικό Τμήμα
02	ΟΤΑ
03	Προξενική Αρχή / Πρεσβεία
05	Αλλοδαπή Εκδούσα Αρχή
06	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης -Παράρτημα Ασφαλείας
07	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
08	Υπουργείο Δημόσιας Τάξεως - Τμήμα Ασφαλείας
09	ΥΠ. ΕΣ. - ΥΠΔ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ (Υ.Χ.)
10	ΥΠ. ΕΣ. - Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ (Δ.Χ.)
11	ΥΠ. ΔΗΜ. ΤΑΞΗΣ / ΔΑΑ / ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
12	ΥΠ. ΕΣ. / ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΣ
13	ΥΠ. ΕΣ. / ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛ.ΑΣ.
14	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
15	ΥΠ.ΔΗΜ.ΤΑΞΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
16	ΥΠ.ΔΗΜ.ΤΑΞΗΣ - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.3.9 RIGHT_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση των δικαιωμάτων κατά γένος και κατά είδος (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
RIGHT_TYPE	YES	YES	Κωδικός τύπου δικαιώματος τετρανήφιος κωδικός αποτελούμενος από τον κωδικό γένους και τον κωδικό είδους	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος Πρώτο επίπεδο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο

			κωδικοποίησης δικαιωμάτων		
RIGHT_SUBCAT_ID	NO	NO	Κωδικός είδους δικαιώματος Δεύτερο επίπεδο κωδικοποίησης δικαιωμάτων	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_CAT_DESCR	NO	NO	Περιγραφή γένους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(80)	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_SUBCAT_ DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(200)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα RIGHT_TYPE_LUT (Κωδικοποίηση είδους δικαιώματος)

RIGHT_ TYPE	RIGHT_CAT_ ID	RIGHT_CAT_ DESCR	RIGHT_SUBCAT_ID	RIGHT_SUBCAT_DESCR
0101	01	Κυριότητα	01	Πλήρης
0102	01	Κυριότητα	02	Ψιλή
0107	01	Κυριότητα	07	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Αίρεση
0108	01	Κυριότητα	08	Δικαίωμα Προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0201	02	Πραγματική δουλεία	01	Δουλεία διόδου
0202	02	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ	02	ΑΛΛΗ
0301	03	Προσωπική δουλεία	01	Επικαρπία
0302	03	Προσωπική δουλεία	02	Οίκηση
0303	03	Προσωπική δουλεία	03	Περιορισμένη προσωπική δουλεία
0304	03	Προσωπική δουλεία	04	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Αίρεση
0305	03	Προσωπική δουλεία	05	Δικαίωμα προσδοκίας Υπό Προθεσμία
0306	03	Προσωπική δουλεία	06	Συνοίκηση
0401	04	Εμπράγματα ασφάλειες	01	Υποθήκη
70402	04	Εμπράγματα ασφάλειες	02	Προσημείωση υποθήκης
0403	04	Εμπράγματα ασφάλειες	03	Υποθήκη επί μηχανημάτων (Ν.4112/29,Ν.Δ.4001/59)
0404	04	Εμπράγματα ασφάλειες	04	Μερικώς εξειλημμένη υποθήκη
0405	04	Εμπράγματα ασφάλειες	05	Μερικώς εξειλημμένη προσημείωση υποθήκης
0406	04	Εμπράγματα ασφάλειες	06	Ασφαλιστική Τοποθέτηση ¹
0501	05	Μεταλλιοκτησία	01	Μεταλλιοκτησία
0601	06	Νομή από αναδασμό	01	Νομή από αναδασμό
0801	08	Εγγραπτές μισθώσεις	01	Μακροχρόνια – πέραν των εννέα ετών
0802	08	Εγγραπτές μισθώσεις	02	Χρηματοδοτική
0803	08	Εγγραπτές μισθώσεις	03	Χρηματομεριστική
0901	09	Κατασχέσεις	01	Συντηρητική κατάσχεση
0902	09	Κατασχέσεις	02	Αναγκαστική κατάσχεση
0903	09	Κατασχέσεις	03	Κατάσχεση δυνάμει ειδικών νόμων
0904	09	Κατασχέσεις	04	Αναγγελία απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)
0905	09	Κατασχέσεις	05	Επιταγή ν.δ. 17.07.1923
0906	09	Κατασχέσεις	06	Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού
0907	09	Κατασχέσεις	07	Δικαστική μεσεγγύηση
0909	09	Κατασχέσεις	09	Αναγκαστική διαχείριση
0999	09	Κατασχέσεις	99	Μερικώς Ειρηνική
1001	10	Εγγραπτές διαδικαστικές πράξεις	01	Αγωγή/ Ανακοπή/ Τριτανακοπή 220 Κ. ΠΟΛ. Δ.
1107	11	Λοιπά εγγραπτά δικαιώματα/ Διοικητικές Πράξεις	07	Ασφαλιστική τοποθέτηση ¹
1108	11	Λοιπά εγγραπτά δικαιώματα /	08	Πράξη Εφαρμογής

		Διοικητικές Πράξεις		
1109	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	09	Δικαίωμα Χωριστής Κυριότητας
1110	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	10	Κήρυξη Αναδασμού
1111	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	11	Κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης
1112	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	12	Οφειλή Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1113	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	13	Δικαίωμα Αποζημίωσης λόγω Προσκύρωσης / Ρυμοτόμησης
1114	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	14	Δικαίωμα Επιφάνειας
1115	11	Λοιπά έγγραπτα δικαιώματα / Διοικητικές Πράξεις	15	Δικαίωμα Εμφύτευσης
1116	11	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	16	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ Ν.1929/1991
1201	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	01	ΜΣΔ – Βαρυνόμενο ακίνητο
1202	12	Μεταφορά συντελεστή δόμησης	02	ΜΣΔ – Ωφελούμενο ακίνητο

¹Ανάλογα με την καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου

2.3.10 STANDARD_COMMENTS

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει την κωδικοποίηση τυποποιημένων σχολίων (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
STD_CMNT_CODE	YES	NO	Κωδικός τυποποιημένου σχολίου	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο
STD_CMNT_DESCR	NO	NO	Λεκτικό τυποποιημένου σχολίου	CHARACTER VARYING(300)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα STANDARD_COMMENTS (Κωδικοί τυποποιημένων παρατηρήσεων)

STD_CMNT_CODE	Πίνακας εγγραφής σχολίου	STD_CMNT_DESCR
1003	PROP	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΝΕΩΣΗΣ».
1007	DOC	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ»
1008	RIGHT	«ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ»
1009	RIGHT	«ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ»
1010	BEN	«ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»
1011	RIGHT	«Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΕΣΤΗ ΠΛΗΡΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΕΠΙΚΑΡΠΩΤΗ - ΈΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ»
1012	RIGHT	«ΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΕ ΥΠΟΘΗΚΗ»
1014	RIGHT	«ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΜΕΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ Η ΑΛΛΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΗ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΠΡΑΞΗ. Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙ ΕΓΚΥΡΩΣ ΚΑΜΙΑ ΠΡΑΞΗ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ

		ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1193 ΕΠ. ΑΚ»
1015	RIGHT	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ»
1016	RIGHT	«ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΠΡΟ ΤΗΣ 23-2-1946: ΈΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ».
1017	RIGHT	«ΑΛΛΑΓΗ ΥΠΟΘΗΚΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ».
1018	PROP	«ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ»
1019	PROP	«ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ 1000/1000.»
1020	BLD	«ΤΟ ΚΤΙΣΜΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ»
1021	PROP	«ΤΟ/Α ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ/ΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ».
1023	PROP	«ΣΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΔΕΝ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ»
1024	PROP	«ΤΟ ΚΤΙΣΜΑ/ ΧΩΡΟΣ/ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ»
1025	PROP	«ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ)»
1026	RIGHT	«ΥΠΟΘΗΚΗ ΕΚ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ»
1027	RIGHT	«ΔΙΑΡΡΗΞΗ ΚΑΤΑΔΟΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ»
1030	RIGHT	«ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ»
1031	RIGHT	«ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ Π.Δ. 161/2000»
1032	PROP	«ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»
1033	BEN	«Ο.Τ.Α. ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12 ΠΑΡ. 7 ΤΟΥ Ν. 1337/1983»
1034	RIGHT	«ΕΣΦΑΛΜΕΝΗ ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ/ΕΓΓΡΑΦΗΣ»
1035	RIGHT	«ΜΕΡΙΚΗ ΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΗΣ ΣΕ ΥΠΟΘΗΚΗ»
1036	RIGHT	«ΑΡΘΡΟ 12 ΤΟΥ Ν. 4332/1929»
1037	RIGHT	«ΑΡΘΡΟ 62 ΤΟΥ Ν. 2214/1994»
1038	RIGHT	«ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Α.Τ.Ε.»
1039	PROP	«Η ΔΙΗΡΗΜΕΝΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ»
1040		«ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΙΤΛΟ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗΣ/ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗΣ»
1041	RIGHT	«ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ – ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΗΚΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ»
1042	RIGHT	«ΚΥΡΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ»
1043	PROP	«ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΟΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ»
1044	RIGHT	«ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ / ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ / ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΠΡΟ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ»
1045	RIGHT	«ΜΣΔ – ΤΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΘΕΙΣΑΣ Η ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ».
1046	RIGHT	«ΜΣΔ – ΤΟ ΒΑΡΥΝΟΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΘΕΙΣΑΣ Η ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ»
1047	PROP	«ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ ΥΠΟΛΕΙΠΕΤΑΙ ΤΩΝ 1000/1000.»
2001	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΕΝΣΤΑΣΗ»
2002	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν. 2308/1995»
2003	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΡΘΡΟΥ 3 ΤΟΥ Ν. 2308/1995»
2004	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡΘΡΟΥ 5 ΠΑΡ.3. ΤΟΥ Ν. 2308/95»
2005	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΚΥΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ »

2006	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ (ΑΡ. 8, 8 ^Α ΚΑΙ 8Β ΤΟΥ Ν. 2308/1995)».
2007	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»
2008	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ».
2009	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ».
2013	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ»
2014	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»
2015	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ»
2016	RIGHT	«ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΩ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ»

2.3.11 WAYOWN_LUT

(Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
WAYOWN_ID	YES	NO	Κωδικός αιτίας κτήσης	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
WAYOWN_DESCR	NO	NO	Περιγραφή αιτίας κτήσης	CHARACTER VARYING(100)	Υποχρεωτικό πεδίο

Περιεχόμενα πίνακα WAYOWN_LUT (αιτίες κτήσης)

WAYOWN_ID	WAYOWN_DESCR
1	Πώληση
3	Αγοραπωλησία υπό διαλυτική αίρεση
4	Αγοραπωλησία υπό αναβλητική αίρεση
6	Δωρεά εν ζωή
8	Δωρεά αιτία θανάτου
10	Γονική παροχή
11	Προίκα
13	Ανταλλαγή
14	Συνένωση
15	Διανομή (εκούσια, δικαστική)
16	Καταδίκη σε Δήλωση Βούλησης
21	Πράξη καθορισμού ορίων
23	Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας
24	Τροποποίηση /κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας
26	Κληρονομιά
27	Κληροδοσία
33	Καταπίστευμα
34	Επιδίκαση
35	Προσκύρωση
36	Αναδασμός
37	Απαλλοτρίωση
38	Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης
39	Τακτοποίηση
40	Πλειστηριασμός
41	Παραχώρηση από Δημόσιο Φορέα
43	Νόμος
47	Διορθωτική πράξη
48	Πράξη σύστασης θέσης στάθμευσης αυτοκινήτων (ν.1221/1980)
49	Παραχώρηση σε κοινή χρήση
52	Εισφορά ακινήτου λόγω συστάσεως, συγχωνεύσεως, μετατροπής εταιρίας
53	Χρησικτησία
55	Νέμηση Ανιόντος
56	Παραίτηση δικαιώματος Επικαρπίας / Οίκησης
57	Μερική Ανάκληση Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης
58	Συμβιβασμός

59	Σύσταση Δουλείας
60	Καθορισμός Ορίων Αιγιαλού/Παραλίας
61	Μίσθωση Ν.3299/2007

2.3.12 COUNTRY_LUT

(Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
COUNTRY_ID	YES	NO	Κωδικός Χώρας	CHARACTER(2)
COUNTRY_DESCR	NO	NO	Ονομασία Χώρας	CHARACTER VARYING(50)

Οι κωδικοί των χωρών θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.3.13 CURRENCY_LUT (Νομίσματα)

(Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
CURRENCY_TYPE	YES	NO	Κωδικός Νομίσματος	CHARACTER(3)
CURRENCY_NAME	NO	NO	Ονομασία Νομίσματος	CHARACTER VARYING(100)
CUR_REGION	NO	NO	Περιοχή Νομίσματος	CHARACTER VARYING(30)

Οι κωδικοί των νομισμάτων θα διατεθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.3.14 Κωδικοί Νομών, Δήμων, Τοπικών διαμερισμάτων και Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης

(Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Οι κωδικοί των νομών, Δήμων, Τοπικών διαμερισμάτων, Κοινοτήτων και Γραφείων Κτηματογράφησης διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

2.3.15 DECL_STATE_LUT

Κωδικοί κατάστασης δήλωσης (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
DECL_STATE_ID	YES	NO	Κωδικός κατάστασης δήλωσης	CHARACTER(2)
DECL_STATE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή κατάστασης δήλωσης	CHARACTER VARYING(250)

Περιεχόμενα του DECL_STATE_LUT

DECL_STATE_ID	DECL_STATE_DESCR
01	Προσωρινή Καταχώριση
03	Προσωρινή Καταχώριση (Υπολογισμός Τέλους)
04	Οριστική Παραλαβή Δήλωσης
05	Επεξεργασία Πλήρους Δήλωσης
06	Οριστική Εγγραφή (Καταχώριση) Δήλωσης

2.3.16 DECL_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τα είδη δήλωσης. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
DECL_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός είδους δήλωσης	CHARACTER VARYING(2)
DECL_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εμβαδού	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του DECL_TYPE_LUT

DECL_TYPE_CODE	DECL_TYPE_DESCR
Δ1	ΕΝΤΥΠΟ Δ1
Δ2	ΕΝΤΥΠΟ Δ2
ΜΠ	ΜΕΓΑΛΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ

2.3.17 EIS_BEN_ROLE_LUT (ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τους κωδικούς των ρόλων που μπορεί να έχει ένα πρόσωπο στη δήλωση (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
ROLEID	YES	NO	Κωδικός ρόλου	NUMERIC(1)
ROLE_DESC	NO	NO	Περιγραφή ρόλου	CHARACTER VARYING(100)

Περιεχόμενα του EIS_BEN_ROLE_LUT

ROLEID	ROLE_DESC
1	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
2	ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
3	ΝΟΜΙΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΙΟΣ
4	ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΟΣ
5	ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

2.3.18 EMPROTHESMOS_REASON_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τους λόγους για τους οποίους είναι εμπρόθεσμη μία δήλωση που έχει υποβληθεί μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
EMPROTHESMOS_REASON_CODE	YES	NO	Κωδικός ρόλου	NUMERIC(1)
EMPROTHESMOS_REASON_DESCR	NO	NO	Περιγραφή ρόλου	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του EMPROTHESMOS_REASON_LUT

ROLEID	ROLE_DESC
1	ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
2	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΠΟΥ ΕΣΤΑΛΗ ΠΡΙΝ ΤΗ ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ
3	ΛΟΓΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ
4	ΜΕΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΠΡΑΞΗ
5	ΑΜΕΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΗ ΠΡΑΞΗ
6	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ
7	ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΕΚ ΠΑΡΑΔΡΟΜΗΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠ/ΚΕ
8	ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΟΤΑ

2.3.19 ENTOS_SXEDIUO_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση της ένδειξης εντός ή εκτός σχεδίου ενός ακινήτου (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
ENTOS_SXEDIUO_CODE	YES	NO	Κωδικός ένδειξης εντός/εκτός σχεδίου	NUMERIC
ENTOS_SXEDIUO_DESCR	NO	NO	Περιγραφή ένδειξης εντός/εκτός σχεδίου	CHARACTER VARYING(20)

Περιεχόμενα του ENTOS_SXEDIUO_LUT

ENTOS_SXEDIUO_CODE	ENTOS_SXEDIUO_DESCR
0	OXI
1	NAI
2	OXI(ΑΣΤΙΚΟ)

2.3.20 TOPOGRAFIKO_LUT

Ο παρακάτω πίνακας αφορά την ένδειξη προσκόμισης τοπογραφικού με τη δήλωση. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
TOPOGRAFIKO_CODE	YES	NO	Κωδικός	NUMERIC
TOPOGRAFIKO_DESCR	NO	NO	Περιγραφή	CHARACTER VARYING(20)

Περιεχόμενα του TOPOGRAFIKO_LUT

TOPOGRAFIKO_CODE	TOPOGRAFIKO_DESCR
0	OXI
1	NAI

2.3.21 UNIT_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση της μονάδας μέτρησης εμβαδού. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
UNIT_CODE	YES	NO	Κωδικός μονάδας μέτρησης	NUMERIC
UNIT_TYPE	NO	NO	Περιγραφή μονάδας μέτρησης	CHARACTER VARYING(30)

Περιεχόμενα του UNIT_LUT

UNIT_CODE	UNIT_TYPE
0	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
3	ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ

2.3.22 MAJOR_PROP_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση της κατηγορίας χρέωσης του ακινήτου (κύριος χώρος, βοηθητικός χώρος κ.λ.π.). (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
MAJOR_PROP_TYPE_ID	YES	NO	Κωδικός κατηγορίας χρέωσης	CHARACTER(1)
MAJOR_PROP_TYPE_DESC	NO	NO	Περιγραφή κατηγορίας χρέωσης	CHARACTER VARYING(200)

Περιεχόμενα του MAJOR_PROP_TYPE_LUT

MAJOR_PROP_TYPE_ID	MAJOR_PROP_TYPE_DESC
K	ΚΥΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ
A	ΑΠΟΘΗΚΗ -ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
X	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ

2.3.23 RIGHT_ROLE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των ρόλων των δικαιούχων. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
RIGHT_CAT_ID	YES	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER VARYING(2)
BEN_ROLE	YES	NO	Κωδικός ρόλου	NUMERIC
RIGHT_CAT	NO	NO	Κατηγορία	CHARACTER VARYING(1)
ROLE_DESCR			Περιγραφή ρόλου	CHARACTER VARYING(40)

Περιεχόμενα του RIGHT_ROLE_LUT

RIGHT_CAT_ID	BEN_ROLE	RIGHT_CAT	ROLE_DESCR
01	1	A	ΚΥΡΙΟΣ
02	1	A	ΔΟΥΛΕΙΟΥΧΟΣ
03	1	A	ΔΟΥΛΕΙΟΥΧΟΣ
04	1	A	ΔΑΝΕΙΣΤΗΣ
04	2	A	ΟΦΕΙΛΕΤΗΣ
05	1	A	ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΤΗΣ
06	1	A	ΝΟΜΕΑΣ
07	1	A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
08	1	A	ΜΙΣΘΩΤΗΣ
08	2	A	ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ
09	1	A	ΚΑΤΑΣΧΩΝ
09	2	A	ΚΑΘ' ΟΥ
10	1	A	ΕΝΑΓΩΝ/ΑΙΤΩΝ/ΑΝΑΚΟΙΠΤΩΝ/ΠΡΟΣΦΕΥΓΩΝ
10	2	A	ΕΝΑΓΟΜΕΝΟΣ / ΚΑΘ' ΟΥ
11	1	A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
11	2	A	ΚΥΡΙΟΣ ΒΕΒΑΡΗΜΕΝΟΣ
12	1	A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

2.3.24 SUP_L_APP_TYPE

Είδη αιτήσεων. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
APP_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός είδους αίτησης	NUMERIC(2)
APP_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους αίτησης	CHARACTER VARYING(80)

Περιεχόμενα του SUP_L_APP_TYPE

APP_TYPE_CODE	APP_TYPE_DESCR
1	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
2	ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
4	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ
5	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

2.3.25 SUP_L_DOC_TYPE

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τα είδη των εγγράφων που μπορούν να κατατεθούν με «Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων» και τα είδη των αντιγράφων/βεβαιώσεων για τα οποία μπορεί να γίνει «αίτηση χορήγησης συμπληρωματικών στοιχείων». (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
DOC_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός είδους εγγράφου	CHARACTER VARYING(3)
DOC_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εγγράφου	CHARACTER VARYING(80)

Περιεχόμενα του SUP_L_DOC_TYPE

DOC_TYPE_CODE	DOC_TYPE_DESCR
S01	Πιστοποιητικό μετεγγραφής/ έγγραφης
S02	Τοπογραφικό διάγραμμα
S03	Τίτλος
R01	Βεβαίωση υποβολής δήλωσης
R02	Αντίγραφο δήλωσης
R03	Αντίγραφο αίτησης

2.3.26 SUP_L_PERS_TYPE

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση του αιτούντα στις αιτήσεις προς το γραφείο κτηματογράφησης. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
PERS_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός είδους αιτούντα	NUMERIC(2)
PERS_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους αιτούντα	CHARACTER VARYING(80)

Περιεχόμενα του SUP_L_PERS_TYPE

PERS_TYPE_CODE	PERS_TYPE_DESCR
1	Δικαιούχος
2	Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος
3	Δικηγόρος

2.3.27 SUP_L_STATUS

Κατάσταση της αίτησης. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
STATUS_CODE	YES	NO	Κωδικός κατάστασης αίτησης	NUMERIC(2)
STATUS_DESCR	NO	NO	Περιγραφή κατάστασης αίτησης	CHARACTER VARYING(80)

Περιεχόμενα του SUP_L_STATUS

STATUS_CODE	STATUS_DESCR
1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ
2	ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ
3	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ
4	ΑΚΥΡΗ ΛΟΓΩ ΛΑΘΟΥΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

2.3.28 SUP_L_USE_TYPE

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των χρήσεων των αιτήσεων. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
USE_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός χρήσης	NUMERIC(2)
USE_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή χρήσης	CHARACTER VARYING(80)

Περιεχόμενα του SUP_L_USE_TYPE

USE_TYPE_CODE	USE_TYPE_DESCR
0	Γενικού σκοπού
1	Σύνταξη συμβολαίου
2	Δικαστική χρήση
3	Για κάθε άλλη νόμιμη χρήση

2.3.29 MODIFICATION_REASON_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις αιτίες μεταβολής ενός δικαιώματος από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
MODIFICATION_REASON_CODE	YES	NO	Κωδικός αιτίας μεταβολής δικαιώματος	NUMERIC(2)
MODIFICATION_REASON_DESC	NO	NO	Περιγραφή αιτίας μεταβολής δικαιώματος	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του MODIFICATION_REASON_LUT

MODIFICATION_REASON_CODE	MODIFICATION_REASON_DESC
1	Δήλωση Ν. 2308/1995
2	Πληροφορία άρθρου 3 του Ν. 2308/1995
3	Απόφασης επιτροπής ενστάσεων για υποβληθείσα ένσταση
4	Υπομνήματος γραφείου κτηματογράφησης για υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων
5	Δήλωσης από υποθηκοφυλακείο (άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2308/1995)
6	Κυρωμένης διοικητικής πράξης
7	Στοιχείων από το υποθηκοφυλακείο (άρθρα 8, 8 ^α και 8β του Ν. 2308/1995)
8	Υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων
9	Διόρθωση προδήλου σφάλματος
10	Οίκοθεν διόρθωση.
11	Υπομνήματος γραφείου κτηματογράφησης για υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής
12	Αίτηση διόρθωσης στοιχείων δήλωσης
13	Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων

2.3.30 MODIFICATION_OBJECT_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τους τομείς /συστατικά ενός δικαιώματος στο/α οποία έχουν γίνει αλλαγές. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
MODIFICATION_OBJECT_CODE	YES	NO	Κωδικός αντικειμένου	NUMERIC(2)
MODIFICATION_OBJECT_DESC	NO	NO	Περιγραφή αντικειμένου	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του MODIFICATION_OBJECT_LUT

MODIFICATION_OBJECT_CODE	MODIFICATION_OBJECT_DESC
1	Ακίνητο
2	Δικαίωμα
3	Πρόσωπο
4	Κτίριο
5	Διεύθυνση
6	Έγγραφο
7	Εκδότης εγγράφου

2.3.31 MODIFICATION_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει το είδος μεταβολής που μπορεί να συμβεί σε ένα δικαίωμα από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
MODIFICATION_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός αντικειμένου	NUMERIC(2)
MODIFICATION_TYPE_DESC	NO	NO	Περιγραφή αντικειμένου	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του MODIFICATION_TYPE_LUT

MODIFICATION_TYPE_CODE	MODIFICATION_TYPE_DESC
0	Αμετάβλητο
1	Δημιουργία νέου
2	Μεταβολή
3	Κατάργηση

2.3.32 AREA_TYPE_LUT

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τα είδη εμβαδών. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
AREA_TYPE_CODE	YES	NO	Κωδικός είδους εμβαδού	CHARACTER VARYING(2)
AREA_TYPE_DESCR	NO	NO	Περιγραφή είδους εμβαδού	CHARACTER VARYING(50)

Περιεχόμενα του LUT_IS_LOCATED

AREA_TYPE_CODE	AREA_TYPE_DESCR
00	ΕΜΒΑΔΟ ΤΙΤΛΟΥ
01	ΕΜΒΑΔΟ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
02	ΕΜΒΑΔΟ ΔΗΛΩΣΗΣ

2.3.33 LUT_IS_LOCATED

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις ενδείξεις εντοπισμού ενός ακινήτου. (Χρησιμοποιείται στο σχήμα χορήγησης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
IS_LOCATED_CODE	YES	NO	Κωδικός ένδειξης εντοπισμού	NUMERIC(1)
IS_LOCATED_DESC	NO	NO	Περιγραφή ένδειξης εντοπισμού	CHARACTER VARYING(20)

Περιεχόμενα του LUT_IS_LOCATED

IS_LOCATED_CODE	IS_LOCATED_DESC
0	OXI
1	NAI

2.3.34 ΟΤΑ

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τους κωδικούς των νομών και ΟΤΑ (προκαποδιστριακών), έτσι όπως έχουν κωδικοποιηθεί από τον ΟΚΧΕ. (Χρησιμοποιείται και στο σχήμα χορήγησης και στο σχήμα παράδοσης)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος
NOMOS_CODE	YES	NO	Κωδικός νομού	CHARACTER (2)
OTA_CODE	YES	NO	Κωδικός ΟΤΑ	CHARACTER (2)
NOMOS_LEKTIKO	NO	NO	Περιγραφή νομού	CHARACTER VARYING(25)
OTA_LEKTIKO	NO	NO	Περιγραφή ΟΤΑ	CHARACTER VARYING(50)

Οι κωδικοί των νομών και ΟΤΑ διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1 Γενικά

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της κεντρικής βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. Οι κωδικοί αναγνώρισης των κτηματολογικών οντοτήτων περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τη γεωγραφική θέση των οντοτήτων αυτών, με την ενσωμάτωση των κωδικών για τους Νομούς, τους Δήμους, τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.

3.2 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

3.2.1 Ορισμός

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι ένας δωδεκαψήφιος αριθμός που προσδιορίζει μοναδικά οποιοδήποτε γεωτεμάχιο στον Ελληνικό χώρο (Τεχνικές Προδιαγραφές Εθνικού Κτηματολογίου, Τεύχος Α):

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία του κωδικού προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο.
- Τα τρία (3) επόμενα ψηφία προσδιορίζουν τον Δήμο, Τοπικό διαμέρισμα ή την Κοινότητα.
- Τα δύο (2) επόμενα προσδιορίζουν τον «κτηματολογικό τομέα»¹.
- Τα δύο (2) επόμενα προσδιορίζουν την «κτηματολογική ενότητα».
- Τα τελευταία τρία (3) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

3.2.2 ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων

Οι ΚΑΕΚ δρόμων και άλλων ειδικών εκτάσεων (π.χ. ποτάμια, ρέματα, αιγιαλοί, παραλίες) είναι ένας μοναδικός δωδεκαψήφιος αριθμός:

- Τα πρώτα δύο (2) ψηφία του κωδικού προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο υπάγεται ο δρόμος ή η ειδική έκταση.
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα ή το Τοπικό διαμέρισμα.
- Οι επόμενοι δύο (2) χαρακτήρες έχουν την τιμή «ΕΚ» (με κεφαλαία Ελληνικά στην θέση του κτηματολογικού «τομέα») και αποδεικνύουν το γεγονός ότι τα γεωτεμάχια αυτά είναι ειδικές εκτάσεις
- Τα επόμενα πέντε (5) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της ειδικής έκτασης εντός του Δήμου, Τοπικού Διαμερίσματος ή Κοινότητας.

Οι κωδικοί των Νομών, Δήμων, Τοπικών Διαμερισμάτων και Κοινοτήτων διατίθενται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Το είδος της κάθε ειδικής έκτασης υποδηλώνεται στον Πίνακα 2.2.1 του κεφ. 2.

¹ Ο κτηματολογικός τομέας και η κτηματολογική ενότητα ορίζονται στο κεφ.1 του Τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.

3.2.3 ΚΑΕΚ Μεταλλείων

Ο ΚΑΕΚ του μεταλλείου είναι ένας μοναδικός δωδεκαψήφιος αριθμός ο οποίος ορίζεται ως εξής:

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία συμπληρώνονται με τον κωδικό του νομού
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία συμπληρώνονται με τον κωδικό του Δήμου, Τοπικού διαμερίσματος ή Κοινότητας
- Τα επόμενα δύο (2) ψηφία έχουν την τιμή «ΜΕ» (με κεφαλαία Ελληνικά στην θέση του κτηματολογικού «τομέα»)
- Τα επόμενα πέντε (5) ψηφία αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του μεταλλείου εντός του εντός του Δήμου, Τοπικού Διαμερίσματος ή Κοινότητας.

3.3 Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών

3.3.1 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών

Ο κωδικός αναγνώρισης μίας κάθετης ιδιοκτησίας είναι ένας σύνθετος αριθμός που αποτελείται από δύο πεδία (μεταβλητές):

- Το πρώτο πεδίο είναι ο 12-ψήφιος ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου εντός του οποίου βρίσκεται η κάθετη ιδιοκτησία και ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.2.
- Το δεύτερο πεδίο είναι ένας ακέραιος αριθμός που ορίζει τον αύξοντα αριθμό της κάθετης ιδιοκτησίας εντός του γεωτεμαχίου. Στους πίνακες των κτηματολογικών στοιχείων, αποθηκεύεται στο πεδίο PROP_VERT του πίνακα PROP.

3.3.2 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών

Ο κωδικός αναγνώρισης των οριζοντίων και των σύνθετων κάθετων ιδιοκτησιών είναι ένας σύνθετος αριθμός που αποτελείται από τρία πεδία.

- Το πρώτο πεδίο είναι ο 12-ψήφιος ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου στο οποίο βρίσκεται η αυτοτελής ιδιοκτησία και ορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 3.2.
- Το δεύτερο πεδίο (**PROP_VERT**) είναι ο αύξων αριθμός της κάθετης ιδιοκτησίας εντός του γεωτεμαχίου («0» εάν δεν υφίσταται κάθετη ιδιοκτησία).
- Το τρίτο πεδίο (**PROP_HOR**) είναι ο αύξων αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας εντός της κάθετης. Οι οριζόντιες ιδιοκτησίες αριθμούνται σειριακά σε κάθε κάθετη ιδιοκτησία και η αρίθμησή τους είναι ανεξάρτητη του κτιρίου και ορόφου στον οποίο βρίσκονται. Η πληροφορία του κτιρίου και του ορόφου στον οποίο βρίσκονται δεν αποτελεί μέρος του σύνθετου πρωτεύοντος κλειδιού με το οποίο ταυτοποιείται η ιδιοκτησία.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Απλό γεωτεμάχιο (**PROP_TYPE_CODE=0101**)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361071813047	0	0	Καταχώρηση στη Βάση Δεδομένων (ΒΔ) για το γεωτεμάχιο

Γεωτεμάχιο (PROP_TYPE_CODE=0101) με τρεις απλές κάθετες ιδιοκτησίες (PROP_TYPE_CODE=0201) από τις οποίες η μία δεν είναι υλοποιημένη

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070201001	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070201001	1	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη κάθετη ιδιοκτησία
361070201001	2	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη κάθετη ιδιοκτησία
361070201001	3	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη κάθετη ιδιοκτησία

Γεωτεμάχιο (PROP_TYPE_CODE=0101) με τρεις απλές οριζόντιες (PROP_TYPE_CODE=0301)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070205005	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070205005	0	1	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη οριζόντια ιδιοκτησία
361070205005	0	2	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη οριζόντια ιδιοκτησία
361070205005	0	3	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη οριζόντια ιδιοκτησία

Γεωτεμάχιο με μία απλή κάθετη (PROP_TYPE_CODE=0201) και τρεις οριζόντιες επί καθέτου (PROP_TYPE_CODE=0401)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
361070316011	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για το γεωτεμάχιο
361070316011	1	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη κάθετη ιδιοκτησία
361070316011	1	1	Καταχώρηση στη ΒΔ για την πρώτη οριζόντια ιδιοκτησία της πρώτης κάθετης
361070316011	1	2	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη οριζόντια ιδιοκτησία της πρώτης κάθετης
361070316011	1	3	Καταχώρηση στη ΒΔ για την τρίτη οριζόντια ιδιοκτησία της κάθετης
361070316011	2	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την δεύτερη κάθετη ιδιοκτησία

Δρόμος (PROP_TYPE_CODE=0701)

ΚΑΕΚ	PROP_VERT	PROP_HOR	Παρατηρήσεις
36107ΕΚ01001	0	0	Καταχώρηση στη ΒΔ για την ειδική έκταση «δρόμος»

4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4.1 Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων

Συλλέγονται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής της Κτηματολόγιο Α.Ε. και φυλάσσονται στην κεντρική βάση δεδομένων, χορηγούνται δε σε τακτά χρονικά διαστήματα, στη μορφή που περιγράφεται παρακάτω.

4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
APT_NAME	NO	NO	Ονομασία ή αρ. διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.	CHARACTER VARYING(25)	Προαιρετικό πεδίο.
ENTOS_SXEDIΟΥ	NO	YES	Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου	NUMERIC(1)	Λαμβάνει τις τιμές: 1 – Εντός Σχεδίου, 0 - Εκτός Σχεδίου, 2 - Εκτός Σχεδίου – Αστικό
HAS_TOPO	NO	YES	Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό	NUMERIC(1)	Λαμβάνει τις τιμές: 1 – Έχει προσκομιστεί, 0 – Δεν έχει προσκομιστεί
COWN_NUMER	NO	NO	Αριθμητής κλάσματος συγκριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής κλάσματος συγκριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.

COWN_V_NUMER	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_V_DENOM	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	
IS_LOCATED	NO	NO	Ένδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο
X	NO	NO	X του σημείου εντοπισμού	NUMERIC(15,3)	
Y	NO	NO	Y του σημείου εντοπισμού	NUMERIC(15,3)	
MAJOR_PROP_TYP E_ID	NO	YES	Διάκριση κύριων (Κ) από βοηθητικούς χώρους (Α) και Κοινόχρηστους (Χ)	CHARACTER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
CONT_G_PROP_ID	NO	YES	Δείκτης στην ιδιοκτησία που περιέχει την παρούσα ιδιοκτησία	CHARACTER VARYING(18)	Προαιρετικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP
POINT_ID	NO	NO	Δείκτης στο σημείο εντοπισμού.	NUMERIC(38)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROP_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROPERTY_TYPE_LUT
ENTOS_SXEDIU	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LUT_ENTOS_SXEDIU
HAS_TOPO	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LUT_TOPOGRAFIKO
LAND_USE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LAND_USE_LUT
MAJOR_PROP_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα MAJOR_PROP_TYPE_LUT
CONT_G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 1. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP

G_PROP_ID

Κάθε ιδιοκτησία λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (**G_PROP_ID**) που αποτελείται από 18 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός ακινήτου>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα εννέα επόμενα ψηφία (XXXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του ακινήτου. Π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

PROP_TYPE_CODE

Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROPERTY_TYPE_LUT.

APT_NAME

Αναγράφεται η ονομασία ή ο αριθμός της διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.π.χ. Α1, Β1 κλπ.

ENTOS_SXEDIU

Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LUT_ENTOS_SXEDIU

HAS_TOPO

Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό για το ακίνητο. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LUT_TOPOGRAFIKO

COWN_NUMER

Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας (οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **300**.

COWN_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας (οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **1000**. (ο παρονομαστής απαγορεύεται να είναι δεκαδικός αριθμός)

COWN_V_NUMER

Αφορά μόνο οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

COWN_V_DENOM

Αφορά οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου. (ο παρονομαστής απαγορεύεται να είναι δεκαδικός αριθμός)

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης της ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

IS_LOCATED

Ενδειξη εντοπισμού ιδιοκτησίας. Παίρνει την τιμή 0 για ανεντόπιστες ιδιοκτησίες και την τιμή 1 για εντοπισμένες ιδιοκτησίες στο χώρο. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LUT_IS_LOCATED

COMMENTS

Πεδίο παρατηρήσεων.

CONT_G_PROP

Δείκτης σε ιδιοκτησία που περιέχει την παρούσα ιδιοκτησία. Για παράδειγμα μία οριζόντια ιδιοκτησία περιέχει στο πεδίο αυτό την τιμή του γεωτεμαχίου στο οποίο βρίσκεται. Περιέχει το g_prop_id του γεωτεμαχίου όταν η ιδιοκτησία είναι οριζόντια ή κάθετη, το g_prop_id της κάθετης όταν η ιδιοκτησία είναι οριζόντια επί καθέτου, στις υπόλοιπες περιπτώσεις είναι κενό.

MAJOR_PROP_TYPE_ID

Ενδειξη για το αν η ιδιοκτησία είναι κύριος χώρος (τιμή: K), βοηθητικός χώρος (τιμή: A) ή κοινόχρηστος χώρος (τιμή: X). Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης MAJOR_PROP_TYPE_LUT

POINT_ID

Κωδικός του σημείου εντοπισμού. Ο κωδικός παράγεται από το GIS σύστημα εντοπισμού και είναι μοναδικό αναγνωριστικό του αντίστοιχου σημείου.

X

Η τετμημένη του σημείου εντοπισμού.

Y

Η τεταγμένη του σημείου εντοπισμού.

4.1.2 Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_AREA_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγραφής εμβαδού	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Μοναδικός	CHARACTER	Υποχρεωτικό πεδίο.

			κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	VARYING(18)	
AREA_DOC	NO	NO	Εμβαδόν τίτλου	NUMERIC(15, 3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNIT	NO	NO	Μονάδα μετρήσεως εμβαδού σύμφωνα με τον τίτλο.	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
IS_GROSS	NO	NO	Ένδειξη μεικτού εμβαδού	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ AREAS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, AREA_DOC	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα AREAS

G_AREA_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας αποτελείται από 18 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός διεύθυνσης>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της διεύθυνσης. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

AREA_DOC

Εμβαδόν ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στον τίτλο.

UNIT

Μονάδα μέτρησης του εμβαδού. Παίρνει τις τιμές:

0 = 10⁰ όταν αφορά τετραγωνικά μέτρα,

3 = 10³ τ.μ. όταν αφορά στρέμματα

Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LUT_UNIT

IS_GROSS

Στις περιπτώσεις διηρημένων ιδιοκτησιών που στον τίτλο αναφέρεται και το μικτό και το καθαρό εμβαδόν θα καταχωρίζεται μόνον το καθαρό εμβαδόν και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 0. Εάν στον τίτλο αναφέρεται μόνον το μικτό εμβαδόν θα καταχωρίζεται αυτό και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 1.

4.1.3 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ADRS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET	NO	NO	Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
TK	NO	NO	Ταχυδρομικός Κώδικας	CHARACTER VARYING (11)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCALITY	NO	NO	Τοπωνύμιο	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο.
LOCATION_DESCR	NO	NO	Περιγραφή της θέσης του ακινήτου	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
NOMOS	NO	YES	Νομός στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER VARYING (150)	Προαιρετικό πεδίο.
OTA	NO	YES	ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER VARYING (150)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ
OTA	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ

Πίνακας 3. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS

G_ADRS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός διεύθυνσης>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό της διεύθυνσης. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

STREET

Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο (ακολουθώντας τους κανόνες ονοματολογίας που περιγράφονται στην παρ. 1.2.3.

STREET_FROM

Αριθμός από

STREET_TO

Αριθμός έως

TK

Ταχυδρομικός Κώδικας.

LOCALITY

Περιγράφεται παραπάνω.

LOCATION_DESCR

Το πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται όταν δεν υπάρχει πληροφορία οδού ή αριθμού.

- Στις εργατικές κατοικίες που υπάρχει μόνον ο αριθμός κτιρίου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **περιγραφή της περιοχής +1 κενό + KTIP + 1 κενό + αριθμός κτιρίου.**
- Τα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν ούτε οδό ούτε αρίθμηση, αλλά μόνον αριθμό οικοπέδου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΟΙΚ + 1 κενό + αριθμός οικοπέδου.**
- Στα αγροτεμάχια χωρίς ονομασίες οδών/ αριθμών, αλλά με αριθμούς αγροτεμαχίων θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΑΓΡ + 1 κενό + αριθμός αγροτεμαχίου.**

4.1.4 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της ιδιοκτησίας την οποία αφορά η διεύθυνση αυτή.	CHARACTER VARYING(18)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
G_ADRS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	NO	NO	Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
IS_DEFAULT	NO	NO	Ένδειξη αν η διεύθυνση είναι η προεπιλεγμένη διεύθυνση του ακινήτου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Λαμβάνει τις τιμές 1- Προεπιλεγμένη, 0-μη προεπιλεγμένη

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID, G_ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	Ένδειξη αν πρόκειται για την τρέχουσα ή μη διεύθυνση του ακινήτου	Για κάθε τρέχουσα διεύθυνση μιας ιδιοκτησίας το πεδίο θα παίρνει την τιμή 0, αλλιώς θα παίρνει την τιμή 1 (ιστορική). Οι

		γραμμές του πίνακα με τιμή στο πεδίο IS_LEGACY=0, θα είναι τόσες όσες και οι διευθύνσεις που ορίζουν το ακίνητο
IS_DEFAULT	Ένδειξη αν πρόκειται για την προεπιλεγμένη διεύθυνση του ακινήτου	Από το σύνολο των διευθύνσεων ενός ακινήτου, μία θεωρείται η προεπιλεγμένη διεύθυνση του ακινήτου.

Πίνακας 4. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_ADRS

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

G_ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

IS_LEGACY

Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης, δηλαδή διεύθυνσης η οποία αναφέρεται στον τίτλο κτήσης αλλά πλέον έχει αλλάξει. Όταν πρόκειται για ιστορική διεύθυνση τότε το πεδίο αυτό παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

4.1.5 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BLD_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_NUM	NO	NO	Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_NAME_TITLE	NO	NO	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο ή Όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου στα αποδεικτικά έγγραφα.	CHARACTER VARYING(25)	Προαιρετικό πεδίο.
AREA_DOC	NO	NO	Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο Αναφέρεται στο σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων).	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο.
TOT_FLOORS	NO	NO	Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων.	CHARACTER VARYING (4)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER(2)	
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης κτιρίου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο. Για τις τιμές του πεδίου αυτού βλ. αντίστοιχο πίνακα κωδικοποιήσεων
TYPE_DESC	NO	NO	Συμπληρωματική περιγραφή είδους κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη του αν το κτίριο αναφέρεται στο συμβόλαιο ή εναλλακτικά έχει προσκομιστεί οικοδομική άδεια.	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο
KIND	NO	NO	Ένδειξη για το αν η εγγραφή αφορά το κτίριο στο οποίο περιέχεται η διηρημένη (0), κτίσμα/κτίριο που περιέχεται σε γεωτεμάχιο (2) ή παρακολούθημα (1)	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 5. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_BLD_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία, ο οποίος δίνεται από τον Ανάδοχο. Ο κωδικός αυτός αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός κτιρίου>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του κτιρίου. π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

G_PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

BLD_NUM

Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία. Λαμβάνει τιμές μεγαλύτερες του μηδενός (>0).

BLD_NAME_TITLE

Ο αριθμός κτιρίου ή το όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου όπως αναφέρεται στα αποδεικτικά έγγραφα, π.χ. Α1, Π2.

AREA_DOC

Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο. Αναφέρεται το σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων του κτίσματος) εάν πρόκειται για κτίσμα. Εάν πρόκειται για

παρακολούθημα συμπληρώνεται το εμβαδόν του συγκεκριμένου παρακολουθήματος και όχι του κτιρίου στο οποίο ανήκει.

TOT_FLOORS

Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται ο όροφος στον οποίον βρίσκεται το συγκεκριμένο παρακολούθημα.

BLD_TYPE_CODE

Κωδικός είδους κτιρίου / χώρου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_TYPE_LUT.

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης κτιρίου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

TYPE_DESC

Προαιρετική συμπληρωματική περιγραφή του είδους κτίσματος-χώρου, όταν ο κωδικός στο πεδίο BLD_TYPE δεν αποτυπώνει με ακρίβεια το είδος του χώρου. π.χ. κτίριο, αποθήκη, πάρκινγκ, κλπ.

IS_LEGAL

Ένδειξη για το αν το Κτίριο / Κτίσμα / Λοιπός χώρος αναφέρεται στο συμβόλαιο (π.χ. ως παρακολούθημα κάποιας διηρημένης ιδιοκτησίας – για παράδειγμα ένας χώρος στάθμευσης) ή έχει προσκομιστεί στην περίπτωση των κτιρίων οικοδομική άδεια, οπότε παίρνει την τιμή 1, αλλιώς την τιμή 0.

KIND

Ένδειξη για το αν η συγκεκριμένη εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα. Παίρνει τις τιμές μηδέν (0) αν πρόκειται για κτίριο που περιέχει ή ορίζει διηρημένη ιδιοκτησία, ένα (1) αν πρόκειται για παρακολούθημα και δυο (2) αν πρόκειται για κτίσμα.

4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD

Απεικονίζει τη συσχέτιση μεταξύ μιας διηρημένης ιδιοκτησίας και του ή των κτιρίων στα οποία αυτή ευρίσκεται.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_BLD_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ETOS_ADEIAS	NO	NO	Έτος έκδοσης οικοδομικής άδειας / ανέγερσης	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
FLOOR	NO	NO	Αριθμός ορόφου επί του οποίου έχει ορισθεί από την πράξη συστάσεως της μία οριζόντιος (απλή ή επί καθέτου) ιδιοκτησία.	CHARACTER VARYING(60) (ώστε να προβλέπονται και οι όροφοι κτιρίων για κάθετες).	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BLD_ID, G_PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
G_BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BLD

Πίνακας 6. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

G_PROP_ID

Βλ. Πίνακα PROP.

G_BLD_ID

Βλ. Πίνακα BLD.

ETOS_ADEIAS

Η χρονολογία έκδοσης της οικοδομικής άδειας του κτιρίου.

FLOOR

Αναγράφεται ο όροφος της ιδιοκτησίας που αναφέρεται στον τίτλο. (ΙΣ, -1, ΗΜ (ημιόροφος), ΥΠ (ημιυπόγειο)). Σε περιπτώσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών εκτεινόμενων σε περισσότερους από έναν ορόφους (μεζονέτα), θα αναγράφεται ο όροφος της εισόδου. Σε περίπτωση καθέτου ιδιοκτησίας αναγράφεται ο συνολικός αριθμός ορόφων της καθέτου.

4.1.7 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNQ_BEN_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης δικαιούχου	CHARACTER VARYING (45)	
BEN_CAT_ID	NO	YES	Κωδικός Γένους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	
BEN_SUBCAT_ID	NO	YES	Κωδικός Είδους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	
AFM	NO	NO	Α.Φ.Μ.	CHARACTER VARYING (10)	Πρέπει να είναι σύμφωνο με τον αλγόριθμο ελέγχου ορθότητας ΑΦΜ. Μόνο σε πολύ ειδικές περιπτώσεις δύναται να μην συμπληρωθεί.
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ΦΠ ή επωνυμία ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	
NAME	NO	NO	Όνομα ΦΠ	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα ΦΠ.
LEG_TITLE			Διακριτικός Τίτλος ΝΠ	CHARACTER	Προαιρετικό

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
				VARYING(250)	πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Ν.Π.
BIRTH_DATE	NO	NO	Ημερομηνία γέννησης ΦΠ / ημερομηνία σύστασης ΝΠ	DATE	Προαιρετικό πεδίο
B_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας γέννησης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2= YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCATION	NO	NO	Περιοχή κατοικίας ΦΠ.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν δύναται να κωδικοποιηθεί λόγω κατοίκων εξωτερικού.
STREET	NO	NO	Διεύθυνση Κατοικίας ΦΠ / Έδρας ΝΠ: οδός	CHARACTER VARYING(50)	
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο
TK	NO	NO	Ταχ. Κώδικας	CHARACTER VARYING(11)	Προαιρετικό πεδίο
OTA	NO	NO	Δήμος / Κοινότητα	CHARACTER VARYING(30)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
NOMOS	NO	NO	Νομός	CHARACTER VARYING(34)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
COUNTRY	NO	NO	Χώρα	CHARACTER VARYING(30)	
PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας / έδρας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο. Θα πρέπει όμως ένας εκ των αριθμών τηλεφώνων να είναι συμπληρωμένος
CONTACT_PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο. Θα πρέπει όμως ένας εκ των αριθμών τηλεφώνων να είναι

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					συμπληρωμένος
FAX	NO	NO	Αριθμός Fax	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
EMAIL	NO	NO	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
PREFER_EMAIL	NO	NO	Ένδειξη αν ο συναλλασσόμενος προτιμά την επικοινωνία με e-mail.	NUMERIC(1)	Παίρνει τις τιμές 1: Ναι, 0: Όχι
F_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο πατρός	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
F_NAME	NO	NO	Όνομα πατρός ή middle name	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_NAME	NO	NO	Όνομα μητρός	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_SURNAME	NO	NO	Γένος	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό Πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα συζύγου	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό Πεδίο
S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο συζύγου	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό Πεδίο
ID_NUM	NO	NO	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου φυσικού προσώπου ή αριθμός πράξης σύστασης νομικού προσώπου.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο
ID_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου ΦΠ / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ.	DATE	Προαιρετικό πεδίο.
ID_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας έκδοσης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2= YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ID_ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος εκδούσας αρχής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία θανάτου φυσικού προσώπου ή λήξης για τα νομικά πρόσωπα.	DATE	Προαιρετικό πεδίο
CITIZENSHIP	NO	YES	Υπηκοότητα	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο
BIRTH_PLACE	NO	NO	Τόπος γέννησης	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
SPOUSE_AFM	NO	NO	Ο ΑΦΜ είναι του συζύγου	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΒΕΝ

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί	Μοναδικός ανά εγγραφή

	πίνακα	
BEN_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
BEN_SUB_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
ID_ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT
CITIZENSHIP	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα COUNTRY_LUT

Πίνακας 7. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN

G_BEN_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου αποτελείται από 16 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιούχου>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία στην οποία αναφέρεται ο δικαιούχος
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός της παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα επτά επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιούχου. Π.χ. 0000001, 0000002, 0000003 κ.ο.κ.

UNQ_BEN_ID

Κωδικός ταυτοποίησης προσώπου. Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση διαφορετικών εκδοχών του ίδιου πραγματικού προσώπου. Κάθε εκδοχή έχει διαφορετικό G_BEN_ID αλλά έχει τον ίδιο UNQ_BEN_ID. Ο κωδικός παράγεται αρχικά από το σύστημα υποβολής δηλώσεων κάθε φορά που εισάγεται ένας καινούριος BEN στην κεντρική βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. (μέσω μιας δήλωσης) και ταυτίζεται αρχικά με την τιμή του G_BEN_ID. Ο κωδικός αυτός εμφανίζεται στο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

BEN_CAT_ID, BEN_SUB_CAT_ID

Κωδικοί γένους και είδους δικαιούχου. Παίρνουν τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_TYPE_LUT.

SURNAME

Θα καταχωρίζεται το επώνυμο του Φ.Π όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός επώνυμα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Η επωνυμία των Ν.Π. θα αναγράφεται όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής τους. Τα επώνυμα των αλλοδαπών καθώς και η επωνυμία των Ν.Π. που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

NAME

Θα αναγράφεται το όνομα του Φ.Π. όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός ονόματα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Τα ονόματα των αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

LEG_TITLE

Θα καταχωρίζεται ο διακριτικός τίτλος του Ν.Π. όπως αυτός αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

BIRTH_DATE

Ημερομηνία γέννησης Φ.Π. όπως αυτή αναφέρεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο ή ημερομηνία σύστασης Ν.Π. όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY (Ημέρα/Μήνας/Ετος).

LOCATION

Η περιοχή της κατοικίας του Φ.Π. ή η αντίστοιχη περιοχή στην οποία βρίσκεται η έδρα του Ν.Π.

STREET

Δ/ση (Οδός) κατοικίας Φ.Π. ή Έδρας Ν.Π. Στις περιπτώσεις Δ/σεων σε χώρες εκτός Ελλάδας και Κύπρου, η δ/ση θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

STREET FROM

Αριθμός από της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

STREET TO

Αριθμός έως της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

TK

Ο Ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης του προσώπου.

OTA

Το όνομα του ΟΤΑ. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων σε χώρες εκτός Ελλάδας και Κύπρου, θα αναγράφεται το όνομα της πόλης με λατινικούς χαρακτήρες.

NOMOS

Το όνομα του Νομού. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού σε χώρες εκτός Ελλάδας και Κύπρου, θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

COUNTRY

Ο κωδικός της Χώρας. Η κωδικοποίηση λαμβάνει τιμές από τον πίνακα COUNTRY_LUT.

F_SURNAME

Επώνυμο πατρός Φ.Π. Τα επώνυμα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_NAME

Όνομα πατρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_NAME

Όνομα μητρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_SURNAME

Επίθετο μητρός Φ.Π. (γένος). Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_NAME

Όνομα συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_SURNAME

Επίθετο συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

ID_NUM

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. ή αριθμός πράξης σύστασης Ν. Π. Σε περίπτωση που το πρόσωπο είναι ανήλικο και δεν κατέχει ούτε δελτίο ταυτότητας ούτε διαβατήριο το πεδίο θα παραμένει κενό.

ID_DATE

Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ..

ID_ISSUER_TYPE

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός είδους της Αρχής η οποία έχει εκδώσει το Δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο. Οι τιμές κωδικοποίησης θα λαμβάνονται από τον πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT

ID_ISSUER

Συμπληρώνεται το όνομα της εκδούσας αρχής στην γενική πτώση με κεφαλαία π.χ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ. Αυτό γίνεται για να ταιριάζει γραμματικά με το προηγούμενο πεδίο στο οποίο καταχωρίζεται η εκδούσα αρχή. Π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

END_DATE

Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ενώ έχει υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια του έργου το φυσικό πρόσωπο πεθαίνει ή το νομικό πρόσωπο παύει να ισχύει.

CITIZENSHIP

Ο κωδικός της χώρας της υπηκοότητας του δικαιούχου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποιήσεων COUNTRY_LUT.

BIRTH_PLACE

Ο τόπος γέννησης του δικαιούχου.

SPOUSE_AFM

Παίρνει την τιμή 1 αν το ΑΦΜ που έχει καταχωρηθεί δεν είναι του εν λόγω προσώπου αλλά του συζύγου του. Σε κάθε άλλη περίπτωση λαμβάνει την τιμή 0.

4.1.8 Στοιχεία εγγραπτών δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγραφής δικαιώματος	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_PROP_ID	NO	YES	Ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα.	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.

RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_SN	NO	NO	A/A δικαίωμα στην ίδια ιδιοκτησία	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
RIGHT_TYPE	NO	YES	Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
START_DATE	NO	NO	Ημ/νία ενάρξεως. Ισχύει για μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Είναι υποχρεωτικό μόνο για τις μισθώσεις
START_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας ενάρξεως (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
START_DATE_ALT	NO	YES	Εναλλακτική ημερομηνία ενάρξεως	NUMERIC (1)	Προαιρετικό πεδίο.
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος. Ισχύει μόνο για εμπράγματα ασφάλειες, δουλείες και μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο.
END_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας λήξης ή απενεργοποίησης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
END_DATE_ALT	NO	YES	Εναλλακτική ημερομηνία λήξης ή απενεργοποίησης	NUMERIC (1)	Προαιρετικό πεδίο.
DESCRIPTION	NO	NO	Περιεχόμενο ή περιγραφή δικαιώματος. Ισχύει για τις δουλείες και τα λοιπά εγγραπτά δικαιώματα.	CHARACTER VARYING(256)	Προαιρετικό πεδίο.
DURATION	NO	NO	Διάρκεια (λεκτικό π.χ. ισόβια) Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.	CHARACTER VARYING(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για τις δουλείες για τις οποίες υπάρχει ειδική περιγραφή.
AMNT	NO	NO	Ποσόν εμπραγμάτου ασφαλείας ή κατασέσεως.	NUMERIC(15,2)	Προαιρετικό πεδίο
CURRENCY_TYPE	NO	YES	Κωδικός νομίσματος	CHARACTER VARYING(3)	Υποχρεωτικό πεδίο για εμπράγματα ασφάλειες και κατασέσεις.
MORG_ORDER	NO	NO	Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας.	CHARACTER(3)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται όμως υποχρεωτικά για εμπράγματα ασφάλειες.
INS_AMNT	NO	NO	Ποσόν ασφαλιζόμενης	CHARACTER	Προαιρετικό

			απαίτησης	VARYING(50)	πεδίο. Αφορά τις εμπράγματες ασφάλειες.
AREA	NO	NO	Μεταφερομένη επιφάνεια για την περίπτωση της μεταφοράς του συντελεστού δομήσεως	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά την περίπτωση μεταφοράς συντελεστή δομήσεως. Παραμένει κενό σε κάθε άλλη περίπτωση.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
BEN_GPROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας δεσπόζοντος ακινήτου	CHARACTER VARYING(18)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται μόνο για τα δικαιώματα στα οποία υπάρχει δεσπόζουσα ιδιοκτησία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
BEN_GPROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
RIGHT_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_LUT
ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT

Πίνακας 8 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT

G_RIGHT_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός δικαιώματος>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του δικαιώματος. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

RIGHT_CAT_ID

Κωδικός γένους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

RIGHT_TYPE

Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_LUT.

START_DATE

Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης.

END_DATE

Ημερομηνία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος.

DESCRIPTION

Περιγραφή του περιεχομένου της δουλείας (π.χ. ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.)

DURATION

Διάρκεια ισχύος δικαιώματος (π.χ. ΙΣΟΒΙΑ, 20 ΕΤΗ). Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.

AMNT

Ποσόν εμπράγματης ασφάλειας ή κατάσχεσης. Στις περιπτώσεις της μερικής εξάλειψης υποθήκης, μερικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης και μερικής άρσης κατάσχεσης θα συμπληρώνεται το ποσό το οποίο αίρεται ή εξαλείφεται και όχι το ποσόν που εναπομένει. Αν η άρση δεν αφορά ποσόν αλλά κάποια άλλη παράμετρο, στο πεδίο θα συμπληρώνεται η τιμή 0.

CURRENCY

Κωδικός νομίσματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης CURRENCY_LUT.

MORG_ORDER

Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας. Συμπληρώνεται με αρίθμηση της μορφής Α, Β, Α-1, Α-2 κλπ. Σε περίπτωση που η τάξη της υποθήκης είναι άγνωστη θα συμπληρώνεται παύλα (-). Περισσότερες της μίας υποθήκες μπορούν να έχουν την ίδια τάξη.

Προσοχή: σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται γράμματα, θα χρησιμοποιείται το ελληνικό αλφάβητο.

AREA

Θα καταχωρίζεται το εμβαδόν της μεταφερόμενης επιφάνειας σε τ.μ.

BEN_GPROP_ID

Κωδικός ιδιοκτησίας η οποία αποτελεί τη δεσπόζουσα ιδιοκτησία στο συγκεκριμένο δικαίωμα. Παραμένει κενό σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

4.1.9 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εγγράφου.	DATETIME	
DOC_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας εγγράφου (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγράφου.	CHARACTER VARYING(20)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_TYPE	NO	YES	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ISSUER_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER VARYING(15)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη νομικού εγγράφου	NUMERIC(1)	
RGST_NAME	NO	NO	Όνομα υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται για τις πράξεις που έχουν εγγραφεί στο υποθηκοφυλακείο.	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_DATE	NO	NO	Ημ/νία εγγραφής της πράξεως στο Υποθηκοφυλακείο	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Επειδή τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY,
RGST_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας εγγραφής της πράξεως (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RGST_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_VOL	NO	NO	Τόμος εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_SHEET			Φύλλο εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που κατεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
GOVT_GAZ	NO	NO	Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύεται η πράξη. Αφορά πράξεις που προκύπτουν βάσει αποφάσεων του κράτους.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο. Απαραίτητο να συμπληρωθεί μόνο όπου η πράξη προκύπτει βάσει κάποιας κρατικής απόφασης.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
UNQ_DOC_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_ISSUER_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_ISSUER
DOC_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_TYPE_LUT

Πίνακας 9 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC

G_DOC_ID

Κάθε έγγραφο το οποίο καταγράφεται στα δεδομένα που παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Κτηματολόγιο Α.Ε., λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (**G_DOC_ID**) ο οποίος αποτελείται από 17 ψηφία και ορίζεται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εγγράφου>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXXXX>

- Τα δύο (2) πρώτα ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Νομού.
- Τα επόμενα τρία (3) ψηφία αποτελούν τον κωδικό του Δήμου/ Τοπικού διαμερίσματος/ Κοινότητας.
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου. π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

DOC_DATE

Ημερομηνία εκδόσεως εγγράφου (για όσα έγγραφα φέρουν ημερομηνία έκδοσης). Τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY,. Στην περίπτωση των εγγραπτέων αγωγών στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται η ημερομηνία κατάθεσης της αγωγής.

DOC_NUM

Αριθμός εγγράφου, π.χ. συμβολαίου, παραχωρητηρίου κ.λ.π. για τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν στη διάρκεια του έργου και εκ των οποίων προκύπτει το δικαίωμα το οποίο δηλώθηκε. Για τα μη νομικά έγγραφα το πεδίο θα παραμένει κενό.

DOC_TYPE

Κωδικός είδους εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_TYPE_LUT.

G_ISSUER_ID

Κωδικός εκδότη εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DOC_ISSUER.

IS_LEGAL

Ένδειξη νομικού εγγράφου (πχ. Συμβολαίου). Στην περίπτωση νομικού εγγράφου παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

RGST_NAME

Έδρα Υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται στη γενική πτώση.

RGST_DATE

Ημερομηνία μεταγραφής / εγγραφής της πράξης στο Υποθηκοφυλακείο.

RGST_VOL

Τόμος μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει εγγραφεί σε δύο τόμους θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε τόμο.

RGST_NUM

Αριθμός μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει δύο αριθμούς στον ίδιο τόμο θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε αριθμό.

RGST_SHEET

Φύλλο εγγραφής μόνον εφ' όσον υπάρχει.

GOVT_GAZ

Συμπληρώνεται ο αριθμός ΦΕΚ στις περιπτώσεις που ο τίτλος κτήσεως απαιτείται να δημοσιεύεται σε ΦΕΚ. Στην περίπτωση της συντελεσμένης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των ΦΕΚ που αφορούν τόσο την κήρυξη της απαλλοτρίωσης όσο και την παρακατάθεση της αποζημίωσης (π.χ. 484Δ/98,673Δ/01).

UNQ_DOC_ID

Κωδικός ταυτοποίησης εγγράφου. Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση διαφορετικών εκδοχών του ίδιου εγγράφου. Κάθε εκδοχή έχει διαφορετικό G_DOC_ID αλλά έχει τον ίδιο UNIQUE_DOC_ID. Η τιμή του πεδίου αποτελεί και το όνομα του αντίστοιχου σαρωμένου αρχείου.

4.1.10 Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_RIGHT

Συσχετίζει το συναλλασσόμενο (ωφελούμενο ή βαρυνόμενο) με το δικαίωμα. Συνδυάζει το δικαίωμα με έναν ή περισσότερους συναλλασσόμενους. Το πεδίο BEN_ROLE προσδιορίζει αν ο συναλλασσόμενος είναι ο ωφελούμενος ή ο βαρυνόμενος. Επίσης υπάρχει και ένα πεδίο που συσχετίζει τον συνδυασμό δικαιούχου – δικαιώματος με τη δήλωση με την οποία δηλώθηκε.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ωφελουμένου ή Βαρυνομένου συναλλασσομένου ²	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_ROLE	NO	NO	Είδος συναλλασσομένου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_STATUS	NO	YES	Κατάσταση δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Συμπληρώνεται βάσει των τιμών του πίνακα των κωδικοποιήσεων.
OWN_RIGHT_NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(9,5)	Προαιρετικό πεδίο.
OWN_RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(10)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
CLOSED_DATE	NO	NO	Η ημερομηνία και ώρα που το δικαίωμα σημάνθηκε σαν οριστικά Επεξεργασμένο	TIMESTAMP(6)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχόμενης δήλωσης	CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο

² Ως Ωφελούμενος ορίζεται ο Κύριος, Δικαιούχος, Δουλειούχος, Μεταλλιοκτήτης, Νομέας από Αναδασμό, Μισθωτής, Αποκτών, Κατασχών, Ασφαλισμένος Δανειστής, Ενάγων / Ανακόπων, Εκμισθωτής. Ως βαρυνόμενος ορίζεται ο Καθ' ου, , Εναγόμενος, Μεταβιβάζων / Παραχωρών, Βεβαρημένος οφειλέτης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID, G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT
RIGHT_STATUS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_STATUS_LUT
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN
G_EIS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EISERXOMENA

Πίνακας 4 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_RIGHT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

BEN_ROLE

Κωδικός είδους δικαιούχου. Έχει τιμές 1 για τον ωφελούμενο και 2 για τον βαρυνόμενο.

RIGHT_STATUS

Κωδικός κατάστασης δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_STATUS_LUT.

OWN_RIGHT_NUMER

Αριθμητής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

OWN_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης. Ο παρονομαστής είναι πάντα ακέραιος αριθμός.

G_EIS_ID

Ο κωδικός της εισερχόμενης δήλωσης από το οποίο τεκμαίρεται η συγκεκριμένη σχέση δικαιούχου με δικαίωμα και έγγραφο.

CLOSED_DATE

Περιέχει την ακριβή ημερομηνία που ένα δικαίωμα ενός δικαιούχου «κλειδώθηκε» από την εφαρμογή της Κτηματολόγιο Α.Ε. σε κάθε άλλη περίπτωση το πεδίο περιέχει την τιμή NULL.

4.1.11 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_RIGHT_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	VARYING CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_DOC_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	VARYING CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ωφελουμένου ή Βαρυνόμενου συναλλασσομένου ³	VARYING CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNIQUE_ROW	YES	YES	Πεδίο για τη μοναδικοποίηση της εγγραφής	NUMBER(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Έχει πάντα την τιμή 1 εκτός από τις περιπτώσεις που ο συνδιασμός δικαιώματος, δικαιούχου και εγγράφου δεν είναι μοναδικός(π.χ. υπάρχουν περισσότερες από μία αιτίες κτήσης.)
WAYOWN_ID	NO	YES	Αιτία κτήσης	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο. Οι αιτίες κτήσεως που απαρτίζουν τη λίστα, συμπληρώνονται βάσει των τιμών του πίνακα αιτιών κτήσεως των κωδικοποιήσεων
DOC_RIGHT_NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(9,5)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομήσης
DOC_RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου	NUMERIC(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται

³ Ως Ωφελούμενος ορίζεται ο Κύριος, Δικαιούχος, Δουλειούχος, Μεταλλειοκτήτης, Νομέας από Αναδασμό, Μισθωτής, Αποκτών, Κατασχών, Ασφαλισμένος Δανειστής, Ενάγων / Ανακόπτον, Εκμισθωτής. Ως βαρυνόμενος ορίζεται ο Καθ' ου, , Εναγόμενος, Μεταβιβάζων / Παραχωρών, Βεβαρημένος οφειλέτης.

			δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.		για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομής. Ο παρονομαστής είναι πάντα ακέραιος αριθμός
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_BEN_RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_RIGHT_ID, G_DOC_ID, G_BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT
G_DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN

Πίνακας 51 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_BEN_RIGHT

G_RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

G_DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

G_BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

WAYOWN_ID

Κωδικός αιτίας κτήσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης WAYOWN_LUT

DOC_RIGHT_NUMER

Αριθμητής κλάσματος του ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο από το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δομής.

DOC_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος του ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο από το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δομής.

4.1.12 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER

Όνομα	K	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_ISSUER_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	CHARACTER VARYING (15)	Υποχρεωτικό πεδίο
UNQ_ISSUER_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης εκδότη εγγράφου	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος Εκδότη εγγράφου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
SEAT	NO	NO	Έδρα Εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING (40)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	CHARACTER VARYING (250)	Προαιρετικό πεδίο.
NAME	NO	NO	Όνομα εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο.
AM	NO	NO	Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου	CHARACTER VARYING (5)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_DATE	NO	NO	Ημ/νια έναρξης	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο
LEGAL_NAME	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING (51)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια (χρήση για συμπλήρωση πληροφορίας)	CHARACTER VARYING (100)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_ISSUER

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_ISSUER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ISSUER_TYPE_LUT

Πίνακας 12 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_ISSUER

G_ISSUER_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εκδούσας αρχής αποτελείται από 15 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης ><αύξων αριθμός εκδότη>
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το γεωτεμάχιο
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα έξι επόμενα ψηφία (XXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εκδότη. π.χ. 00001, 00002, 00003 κ.ο.κ.

UNQ_ISSUER_ID

Κωδικός ταυτοποίησης συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο. Ο κωδικός αυτός δημιουργείται από τη συνένωση τεσσάρων πεδίων ως εξής:

<AM><SEAT><N><S>

<AM>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου AM.

<SEAT>: συμπληρώνεται από την τιμή του πεδίου SEAT.

<N>: συμπληρώνεται από το πρώτο σύμφωνο της τιμής του πεδίου NAME, π.χ. για το όνομα «Ελευθέριος» θα πάρει την τιμή 'Λ'.

<S>: συμπληρώνεται από το πρώτο γράμμα της τιμής του πεδίου SURNAME.

ISSUER_TYPE

Κωδικός είδους εκδότη. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ISSUER_TYPE_LUT .

SEAT

Έδρα εκδότη εγγράφου. Θα συμπληρώνεται στην ονομαστική πτώση. Για τις Τράπεζες θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος και όχι του υποκαταστήματος. Τα στοιχεία του υποκαταστήματος, εάν υπάρχουν, θα συμπληρώνονται στο πεδίο COMMENTS.

IS_LEGAL

Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου. Παίρνει την τιμή 1, ενώ σε περίπτωση φυσικού προσώπου παίρνει την τιμή 0.

SURNAME

Επώνυμο εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

NAME

Όνομα εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

AM

Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

LEGAL_NAME

Όνομα εκδούσας αρχής. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα το πεδίο δεν θα περιέχει τιμή. Εάν ο εκδότης είναι Δικαστήριο θα συμπληρώνεται το είδος του Δικαστηρίου π.χ. εάν πρόκειται για Πρωτοδικείο θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ή ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ. Εάν ο εκδότης είναι Υπουργείο θα συμπληρώνεται το είδος και η Δ/ση του Υπουργείου π.χ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ. Εάν ο εκδότης είναι ΟΤΑ ή Νομαρχία θα συμπληρώνεται η Δ/ση του Οργανισμού π.χ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

4.1.13 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA

Στον πίνακα EISERXOMENA καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία των εισερχομένων (1^η σελίδα).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου/ Αριθμός πρωτοκόλλου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο

EIS_TYPE_ID	NO	YES	Κατηγορία του εισερχομένου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
DECL_STATE_ID	NO	YES	Κωδικός κατάστασης δήλωσης	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
APPL_DATE	NO	NO	Ημερομηνία υποβολής του εισερχομένου	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο.
OFFLINE_EIS_ID	NO	NO	Το κλειδί του εισερχομένου όπως παράχθηκε στον offline server.	CHARACTER VARYING (17)	Προαιρετικό πεδίο.
DECL_TYPE_CODE	NO	NO	Το είδος της δήλωσης που αποτελεί το εισερχόμενο	CHARACTER VARYING (2)	Υποχρεωτικό πεδίο. Αποδεκτές τιμές 'Δ1'/'Δ2'
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημ/νία και ώρα έναρξης καταχώρισης του εισερχομένου	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο. Ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την στιγμή καταχώρισης του εισερχομένου
NOMOS_CODE	NO	YES	Νομός τον οποίο αφορά το εισερχόμενο	CHARACTER (2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
OTA_CODE	NO	YES	ΟΤΑ τον οποίο αφορά το εισερχόμενο	CHARACTER (3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
EMPROTHESMOS	NO	NO	Ένδειξη εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
EMPROTHESMOS_REASON_CODE	NO	YES	Κωδικός αιτίας για την οποία είναι εμπρόθεσμη η δήλωση.	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο.
RANTEVOU_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εμπρόθεσμης προσέλευσης	DATE	Προαιρετικό πεδίο.
EMPEIS_ID	NO	NO	Αριθμός πρωτοκόλλου εμπρόθεσμης δήλωσης	CHARACTER VARYING (17)	Προαιρετικό πεδίο.
ARXEIOTHETISI	NO	NO	Φάκελος αρχειοθέτησης αναλογικού αρχείου	CHARACTER VARYING (100)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_EIS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
EIS_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα EIS_TYPE_LUT
DECL_STATE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DECL_STATE_LUT
DECL_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DECL_TYPE_LUT
EMPROTHESMOS_REASON_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα

	EMPROTHESMOS_REASON_LUT
--	-------------------------

Πίνακας 13 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα EISERXOMENA

G_EIS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εισερχομένου, που χρησιμεύει και σαν αριθμός πρωτοκόλλου της δήλωσης, αποτελείται από 17 ψηφία τα οποία κατανέμονται ως εξής:

<νομός><ΟΤΑ><κωδικός γραφείου κτηματογράφησης><αύξων αριθμός εισερχομένου >
<NN><OOO><ΓΓΓΓ><XXXXXXXXXX>

- Τα δύο πρώτα ψηφία του κωδικού (NN) προσδιορίζουν τον Νομό στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνεται
- Τα τρία επόμενα ψηφία (OOO) προσδιορίζουν τον Δήμο ή την Κοινότητα
- Τα τέσσερα επόμενα ψηφία (ΓΓΓΓ) προσδιορίζουν τον κωδικό του γραφείου κτηματογράφησης (ο κωδικός αυτός παρέχεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.).
- Τα οκτώ επόμενα ψηφία (XXXXXXXXXX) αποτελούν τον αύξοντα αριθμό του εισερχομένου π.χ. 00000001, 00000002, 00000003 κ.ο.κ.

EIS_TYPE_ID

Κατηγορία του εισερχομένου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EIS_TYPE_LUT.

DECL_STATE_ID

Κωδικός κατάστασης δήλωσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DECL_STATE_LUT.

APPL_DATE

Ημερομηνία οριστικής παραλαβής της δήλωσης. Η ημερομηνία την οποία έγινε οριστική παραλαβή της δήλωσης.

ENTRY_DATE

Ημερομηνία καταχώρισης της δήλωσης στο σύστημα. Διαφέρει από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής αν δεν γίνει αυθημερόν οριστική καταχώριση της δήλωσης.

OFFLINE_EIS_ID

Το κλειδί του εισερχομένου όπως παράχθηκε από τον offline server. Πρόκειται για δηλώσεις που παραλήφθηκαν σε χρονικές στιγμές που το τερματικό παραλαβής δεν είχε επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα. Οι παραγόμενες εγγραφές μεταφέρθηκαν στην online βάση δεδομένων όταν αποκαταστάθηκε η επικοινωνία.

DECL_TYPE_CODE

Είδος δήλωσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DECL_TYPE_LUT.

NOMOS_CODE, OTA_CODE

Κωδικός του Νομού και ΟΤΑ. Παίρνει τιμές από τον πίνακα ΟΤΑ και αφορά την κωδικοποίηση των προκαποδιστριακών ΟΤΑ της χώρας. Ο διαχωρισμός αυτός αντιστοιχεί στα όρια κτηματογράφησης των περιοχών κατά ΟΚΧΕ.

EMPROTHESMOS

Ένδειξη εμπρόθεσμης δήλωσης (1 εμπρόθεσμη, 0 εκπρόθεσμη).

EMPROTHESMOS_REASON_CODE

Κωδικός αιτίας για την οποία είναι εμπρόθεσμη η δήλωση. Παίρνει τιμές από τον πίνακα EMPROTHESMOS_REASON_LUT. Συμπληρώνεται όταν η ημερομηνία υποβολής της δήλωσης είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης προθεσμίας για την υποβολή της δήλωσης και δικαιολογημένα η δήλωση δεν είναι εκπρόθεσμη.

RANTEVOU_DATE

Συμπληρώνεται σε δηλώσεις με ημερομηνία υποβολής μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης προθεσμίας υποβολής δηλώσεων, για τις οποίες κατά την εμπρόθεσμη προσέλευση δόθηκε ραντεβού για μελλοντική ημερομηνία.

EMPEIS_ID

Συμπληρώνεται ο αριθμός της αρχικής (εμπρόθεσμης) δήλωσης, η οποία χρειάστηκε να ακυρωθεί για κάποιο λόγο (π.χ. υποβολή σε λάθος ΟΤΑ).

4.1.14 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN

Ο συγκεκριμένος πίνακας περιέχει την αντιστοίχιση των προσώπων που εμπλέκονται σε μία δήλωση μαζί με τον αντίστοιχο ρόλο τους (π.χ. Πληρεξούσιος)

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_EIS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης εισερχομένου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Προσώπου	CHARACTER VARYING (16)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ROLE	YES	YES	Σχέση με τη δήλωση	NUMERIC(1)	Λαμβάνει τιμές από τον πίνακα EIS_BEN_ROLE_LUT

4.1.15 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES

Στον πίνακα SYNIDIOKTITES καταχωρούνται οι τυχόν συνιδιοκτήτες που αναγράφονται στο έντυπο της δήλωσης.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PER_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC(15)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_RIGHT_ID	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	VARYING CHARACTER(17)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_BEN_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δηλούντα	VARYING CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο.

S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο προσώπου	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα προσώπου	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο
S_F_NAME	NO	NO	Πατρώνυμο	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SYNIDIOKTITES

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_RIGHT_ID, G_BEN_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα BEN_RIGHT

Πίνακας 14 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SYNIDIOKTITES

4.1.16 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES

Στον πίνακα GEITONES καταχωρούνται οι ιδιοκτήτες όμορων ιδιοκτησιών όπως αναγράφονται στη δήλωση.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PERS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC(15)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_PROP_ID	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	CHARACTER(18)	Υποχρεωτικό πεδίο.
G_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_NAME	NO	NO	Όνομα ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο
G_F_NAME	NO	NO	Πατρώνυμο ιδιοκτήτη	CHARACTER VARYING(40)	Προαιρετικό πεδίο
PROP_NUMBER	NO	NO	Αριθμός ιδιοκτησίας στο σχεδιάγραμμα	CHARACTER VARYING(12)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ GEITONES

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PERS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα PROP

Πίνακας 15 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα GEITONES

4.1.17 Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION

Στον πίνακα sup_t_application, καταχωρίζονται οι αιτήσεις των πολιτών που αφορούν είτε σε διόρθωση / συμπληρωματικές καταχωρίσεις των δηλωμένων δικαιωμάτων είτε σε αίτημα χορήγησης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
APPL_ID	YES	NO	Μοναδικός	CHARACTER	Υποχρεωτικό

			κωδικός αναγνώρισης	VARYING(17)	πεδίο
APPL_SUB_DATE	NO	NO	Ημερομηνία υποβολής αίτησης	DATE	Προαιρετικό πεδίο
APPL_PRO_DATE	NO	NO	Ημερομηνία οριστικής καταχώρισης αίτησης	DATE	Προαιρετικό πεδίο
ENTRY_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εισαγωγής συστήματος	DATE	Προαιρετικό πεδίο
G_EIS_ID	NO	YES	Αριθμός πρωτοκόλλου δήλωσης στην οποία αναφέρεται η αίτηση	CHARACTER VARYING(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_PROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας	CHARACTER VARYING(18)	Προαιρετικό πεδίο
G_BEN_ID	NO	YES	Κωδικός προσώπου	CHARACTER VARYING(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
APP_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος αίτησης	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
ANADOXOS_STATUS	NO	YES	Κατάσταση της αίτησης	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο
ARXEIOTHETISI	NO	NO	Φάκελος αναλογικού αρχείου στον οποίο βρίσκεται η αίτηση	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_T_APPLICATION

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
APPL_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
G_PROP_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα PROP
G_EIS_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα EISERXOMENA
G_BEN_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα BEN
APP_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_APP_TYPE
ANADOXOS_STATUS	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_STATUS

Πίνακας 16 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_T_APPLICATION

G_EIS_ID

Αριθμός πρωτοκόλλου δήλωσης απαραίτητος σε όλα τα είδη αιτήσεων.

G_PROP_ID

Κωδικός ακινήτου. Απαραίτητο σε όλα τα είδη αιτήσεων εκτός από τις αιτήσεις «Αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας».

G_BEN_ID

Κωδικός δικαιούχου. Απαραίτητο σε όλα τα είδη αιτήσεων.

ARXEIOTHETISI

Αριθμός του φακέλου του αναλογικού αρχείου στον οποίο έχει αρχειοθετηθεί η αίτηση.

4.1.18 Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION.

Κάθε αίτηση συνδέεται με έναν τουλάχιστον άνθρωπο, τον δικαιούχο με ρόλο = 1, αλλά μπορεί να συνδέεται και με παραπάνω άτομα με ρόλο 2,3... (πληρεξούσιος, εκπρόσωπος..)

Πίνακας SUP_R_PERSON_2_APPLICATION.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
APPL_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης αίτησης	CHARACTER VARYING(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
PERS_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης προσώπου	CHARACTER VARYING(16)	Υποχρεωτικό πεδίο
PERS_TYPE_ROLE	NO	YES	Ημερομηνία οριστικής καταχώρισης αίτησης	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_R_PERSON_2_APPLICATION

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
APPL_ID, PERS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PERS_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα SUP_T_PERSON
PERS_TYPE_ROLE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_PERS_TYPE

Πίνακας 17 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_R_PERSON_2_APPLICATION

Πίνακας SUP_T_PERSON.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PERS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης προσώπου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
AFM	YES	NO	ΑΦΜ	CHARACTER VARYING (10)	Προαιρετικό πεδίο
L_NAME	NO	NO	Επώνυμο ή επωνυμία νομικού προσώπου	CHARACTER VARYING (250)	Προαιρετικό πεδίο
F_NAME	NO	NO	Όνομα	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο
F_F_NAME	NO	NO	Όνομα πατρός	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο
F_L_NAME	NO	NO	Επώνυμο πατρός	CHARACTER VARYING (250)	Προαιρετικό πεδίο
ID_NUM	NO	NO	ΑΔΤ	CHARACTER VARYING (20)	Προαιρετικό πεδίο
REG_NUM	NO	NO		CHARACTER VARYING (20)	Προαιρετικό πεδίο
ST_NAME	NO	NO	Οδός	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο
ST_TO	NO	NO	Αριθμός εώς..	CHARACTER	Προαιρετικό

				VARYING (7)	πεδίο
CITY	NO	NO	ΟΤΑ	CHARACTER VARYING (30)	Προαιρετικό πεδίο
PERFECTR	NO	NO	Νομός	CHARACTER VARYING (34)	Προαιρετικό πεδίο
POSTCODE	NO	NO	Ταχ. Κώδ.	CHARACTER VARYING (11)	Προαιρετικό πεδίο
PHONE	NO	NO	Τηλέφωνο	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο
MOBILE_PHONE	NO	NO	Κινητό τηλέφωνο	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο
FAX	NO	NO	ΦΑΞ	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο
EMAIL	NO	NO	EMAIL	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο
COUNTRY	NO	NO	Χώρα	CHARACTER VARYING (30)	Προαιρετικό πεδίο
ST_FROM	NO	NO	Αριθμός από..	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_T_PERSON.

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PERS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 4-66. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_T_PERSON.

4.1.19 Έγγραφα αιτήσεων πίνακες SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS

Μία αίτηση μπορεί, αλλά δεν απαιτείται, να συνδέεται με έγγραφα. Οι αιτήσεις που συνδέονται με έγγραφα είναι : α) Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων (appl_type_code = 3) β) αίτηση χορήγησης αντιγράφων (appl_type_code = 1).

Μία αίτηση μπορεί, αλλά δεν απαιτείται, να συνδέεται με μία ή περισσότερες αιτίες. Οι αιτήσεις που συνδέονται υποχρεωτικά με αιτίες είναι : α) Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης (appl_type_code = 5) β) αίτηση χορήγησης αντιγράφων (appl_type_code = 1).

Πίνακας SUP_T_DOCUMENT

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
DOC_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_TYPE_CODE	NO	YES	Κωδικός είδους εγγράφου	CHARACTER VARYING (3)	Υποχρεωτικό πεδίο
USE_TYPE_CODE	NO	YES	Κωδικός αιτίας της αίτησης	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
NUMBER_OF	NO	NO	Αριθμός αντιγράφων	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_T_DOCUMENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
DOC_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_DOC_TYPE
USE_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_USE_TYPE

Πίνακας 18 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_T_DOCUMENT

Πίνακας SUP_R_DOCUMENT_STATUS

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
APPL_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης αίτησης	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
STATUS_CODE	NO	YES	Κωδικός κατάστασης της αίτησης για έκδοση του εγγράφου	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
NUMBER_OF	NO	NO	Αριθμός αντιγράφων	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_R_DOCUMENT_STATUS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
APPL_ID, DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
APPL_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή τιμή του πίνακα SUP_T_APPLICATION
DOC_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή τιμή του πίνακα SUP_T_DOCUMENT
STATUS_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_L_STATUS

Πίνακας 19 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_R_DOCUMENT_STATUS

4.1.20 Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP

Με τις αιτήσεις α) Κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και β) αίτηση διόρθωσης στοιχείων δήλωσης οι πολίτες καταθέτουν και νομικά έγγραφα – τίτλους. Τα έγγραφα αυτά καταχωρίζονται στον πίνακα DOC και συνδέονται με τη συγκεκριμένη αίτηση μέσω του πίνακα:

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
APPL_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης αίτησης	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_R_DOC_APP

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
APPL_ID, DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
APPL_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών SUP_T_APPLICATION
DOC_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών DOC

Πίνακας 20 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_R_DOC_APP

4.1.21 Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS

Ο πίνακας αυτός εξυπηρετεί τη συλλογή και πρωτοκόλληση εγγράφων κατά τη φάση της κτηματογράφησης, τα οποία δεν έχουν εισέλθει στο γραφείο κτηματογράφησης μέσω αίτησης ή μέσω δήλωσης. Τέτοια έγγραφα έχει υποχρέωση να τα αναζητήσει ο ανάδοχος και είναι συνήθως έγγραφα Διοικητικών πράξεων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PRAXI_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης συλλεγμένης πράξης	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
DOC_ID	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING (17)	Υποχρεωτικό πεδίο
NOMOS_CODE	NO	YES	Κωδικός Νομού	CHARACTER VARYING (2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA_CODE	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ	CHARACTER VARYING (3)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUP_T_PRAXEIS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PRAXI_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
DOC_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών DOC
NOMOS_CODE , OTA_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα τιμών ΟΤΑ

Πίνακας 21 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUP_T_PRAXEIS

4.1.22 Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY

Οι περιλήψεις που παραλαμβάνονται από τα υποθηκοφυλακεία εισάγονται στη βάση δεδομένων και σαρώνονται (πίνακας SUMMARY). Οι περιλήψεις εισάγονται συνοδευμένες από ένα διαβιβαστικό (πίνακας COVERING).

Πίνακας COVERING

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
COVER_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης διαβιβαστικού	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο
RGST_NAME	NO	NO	Όνομα υποθηκοφυλακείου	CHARACTER VARYING (50)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROT_NUM	NO	NO	Αριθμός πρωτοκόλλου	CHARACTER VARYING (50)	Υποχρεωτικό πεδίο
COVER_DATE	NO	NO	Ημερομηνία διαβιβαστικού	DATE	Υποχρεωτικό πεδίο
SUMMARY_NO	NO	NO	Αριθμός περιλήψεων	NUMERIC(5)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ COVERING

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
COVER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 22 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα COVERING

Πίνακας SUMMARY

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
SUMMARY_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης περίληψης	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο
COVER_ID	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης διαβιβαστικού	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο
ARXEIOTHETISI	NO	NO	Φάκελος αρχειοθέτησης αναλογικού αρχείου	CHARACTER VARYING (100)	Προαιρετικό πεδίο
NOMOS_CODE	NO	YES	Κωδικός Νομού	CHARACTER VARYING (2)	Υποχρεωτικό πεδίο
OTA_CODE	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ	CHARACTER VARYING (3)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ SUMMARY

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
SUMMARY_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
COVER_ID	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή τιμή του πίνακα COVERING
NOMOS_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή τιμή του πίνακα ΟΤΑ
OTA_CODE	Ξένο κλειδί του πίνακα	Υπαρκτή τιμή του πίνακα ΟΤΑ

Πίνακας 23 Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα SUMMARY

5 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

5.1 Γενικά

5.1.1 Γενικές Αρχές

Η συλλογή στοιχείων για την δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου βασίζεται στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Επιδιώκεται ο σαφής, ευκρινής και ολοκληρωμένος περιγραφικός ή χωρικός (όταν πρόκειται για χωρικό στοιχείο) ορισμός όλων των οντοτήτων, με σκοπό να συμπεριληφθούν σε ένα ολοκληρωμένο, χωρικό και περιγραφικό περιβάλλον βάσης δεδομένων.
- Η αναφορά ενός Εγγραπτού Δικαιώματος σε πολλές ανεξάρτητες περιοχές, αντιμετωπίζεται με την δυνατότητα να ορισθεί περιοχή που να αποτελείται από πολλαπλές, μη επικαλυπτόμενες και όχι αναγκαστικά γειτονικές, υποπεριοχές (π.χ. ένα γεωτεμάχιο αποτελείται από πολλά πολύγωνα που το καθένα ορίζεται από ένα μοναδικό αριθμό αναγνώρισης - FID).
- Αντίστοιχα, υπάρχει η δυνατότητα να ορισθούν και εγγραπτά δικαιώματα που αφορούν σε επικαλυπτόμενες περιοχές (π.χ. μεταλλεία).

5.1.2 Οργάνωση των στοιχείων

Τα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν.

5.1.2.1 Χωρικά στοιχεία

Τα στοιχεία αυτά περιγράφουν:

- Τις διοικητικές και Κτηματολογικές Υποδιαίρεσεις:
 - ♦ Όρια Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας (Πολύγωνα)
 - ♦ Όρια Κτηματολογικού Τομέα (Πολύγωνα)
 - ♦ Όρια Κτηματολογικής Ενότητας (Πολύγωνα)
- Τα μεταλλεία (Πολύγωνα)
- Τα Γεωτεμάχια (Πολύγωνα και σημεία)
- Τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια :
 - ♦ Τις περιοχές αποκλειστικής χρήσης εντός ενός γεωτεμαχίου (Πολύγωνα)
 - ♦ Τις ζώνες δουλείας (Πολύγωνα)
- Τα κτίρια και τα κτίσματα (Σημεία)
- Τα όρια αστικής περιοχής (Πολύγωνα)
- Τα όρια οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923 (Πολύγωνα)
- Τα όρια σχεδίου πόλης (Πολύγωνα)
- Τα όρια διοικητικών πράξεων (Πολύγωνα)
- Τα όρια διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες (Πολύγωνα)

- Τις επιγραφές (τοπωνύμια, κλπ.)
- Τις μεσοπαράλληλες των δρόμων (Γραμμές)
- Τα σημεία των οικοδομικών τετραγώνων
- Τα όρια της νομής από αναδασμό
- Τα σημεία ενδιαφέροντος
- Τα σημεία εντοπισμού

Στην παράγραφο 5.5 περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων των χωρικών κτηματολογικών δεδομένων.

5.1.2.2 Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται:

- Στοιχεία ιδιοκτησιών και επιφανειών
- Στοιχεία κτιρίων, κτισμάτων και λοιπών χώρων.
- Στοιχεία δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσομένων
- Στοιχεία εισερχόμενων δηλώσεων
- Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
- Στοιχεία συλλεχθέντων εγγράφων
- Στοιχεία εκδούσας αρχής των εγγράφων

Στις παραγράφους 5.4.1 μέχρι και 5.4.5 περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων των περιγραφικών κτηματολογικών δεδομένων.

5.2 Σαρωμένα έγγραφα

Τα έγγραφα θα σαρώνονται με ποιότητα 150 dpi (dots per inch) και 16 αποχρώσεις του γκρι (16 color grayscale). Η μορφή (format) των σαρωμένων εγγράφων θα είναι multi-page TIFF. Εναλλακτικά και εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει κάποιο έγγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσω Fax-Server, e-mail), τότε δύναται το συγκεκριμένο έγγραφο να γίνει αποδεκτό σύμφωνα με τα παρακάτω. Αν η ποιότητα του συγκεκριμένου εγγράφου είναι ανώτερη των προδιαγραφών, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να μετατρέψει το ηλεκτρονικό έγγραφο στην ποιότητα των προδιαγραφών. Αν η ποιότητα του ηλεκτρονικού εγγράφου είναι χαμηλότερη των προδιαγραφών, τότε αν το ηλεκτρονικό έγγραφο είναι ευανάγνωστο στο σύνολό του τότε είναι αποδεκτό, σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει την υποβολή του από τον συναλλασσόμενο εκ νέου. Σε κάθε όμως περίπτωση θα πρέπει η μορφή (format) του ηλεκτρονικού εγγράφου να είναι multi-page TIFF.

Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του εγγράφου, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με ανώτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από έγκριση της Κτηματολόγιο Α.Ε.

Συνεπώς, κάθε έγγραφο θα περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF. Κάθε αρχείο που περιέχει ένα σαρωμένο έγγραφο θα έχει ένα μοναδικό όνομα το οποίο είναι της μορφής G_DOC_ID.tiff όπου G_DOC_ID ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης του εγγράφου στην Κεντρική Βάση Δεδομένων της Περιγραφικής Πληροφορίας που για κάθε έγγραφο θα παράγεται από τα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

5.3 Περιγραφή παραδοτέων πινάκων

Στη συνέχεια περιγράφονται οι πίνακες της βάσης δεδομένων. Για κάθε πίνακα υπάρχει μια σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του και στη συνέχεια περιγράφονται τα πεδία και το είδος αυτών, καθώς και οι περιορισμοί πάνω στον πίνακα (κλειδιά κλπ). Σημειώνεται ότι οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν το σύνολο της πληροφορίας που θα πρέπει να συλλεχθεί και να επεξεργαστεί από τους αναδόχους.

Τα κτηματολογικά στοιχεία διακρίνονται στα περιγραφικά και στα χωρικά στοιχεία. Τα περιγραφικά στοιχεία παραδίδονται σε μορφή Microsoft Access 2003 και τα χωρικά σε μορφή Shapefile και DXF (επιγραφές).

5.3.1 Μορφή παράδοσης πινάκων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφεται η μορφή με την οποία θα παραδοθούν οι πίνακες, αναλύονται τα χαρακτηριστικά των πινάκων και δίνονται επιπλέον πληροφορίες για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων κατά την συλλογή, καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων.

Στους πίνακες περιγράφονται τα εξής:

Όνομα: Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στη βάση δεδομένων

PK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί κλειδί ή μέρος του σύνθετου κλειδιού του πίνακα ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

FK: Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί (Foreign Key) ή όχι. Παίρνει τιμές YES (NAI) και NO (OXI).

Περιγραφή: Η περιγραφή του πεδίου

Τύπος / Πλάτος: Ο τύπος και το πλάτος του πεδίου σύμφωνα με το πρότυπο ANSI SQL.

Validation πεδίου: Υποδηλώνει αν το πεδίο είναι Υποχρεωτικό ή όχι αλλά και γενικότερα τους κανόνες που το διέπουν για να έχει τιμές έγκυρες και αποδεκτές (π.χ. εύρος αποδεκτών τιμών).

5.3.2 Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων

Οι περιγραφόμενοι στο παρόν πίνακες και τα πεδία αυτών συντίθενται με λατινικούς χαρακτήρες, πλην ορισμένων περιπτώσεων όπου μεταγράφονται από τα ελληνικά κοινότυπες συντομογραφίες, π.χ. ΟΤΑ. Ακόμα όμως και σε αυτές τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχοι λατινικοί χαρακτήρες.

Πίνακες που υλοποιούν τη σχέση «πολλά προς πολλά» μεταξύ δύο οντοτήτων, ονομάζονται με σύνθετο όνομα αποτελούμενο από τα ονόματα των δύο συμμετεχουσών στην σχέση οντοτήτων, π.χ. PROP_ADRS για τον πίνακα συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων.

Όπου απαιτείται σύνθεση δύο διαφορετικών λέξεων, χρησιμοποιείται ο χαρακτήρας «_», π.χ. COWN_DENOM, κλπ.

Τα ονόματα των πεδίων συντίθενται με την συντακτική σειρά των αντιστοίχων λέξεων στην αγγλική γλώσσα: π.χ. ταυτότητα προσώπου = beneficiary identification -> ben_id, ταυτότητα ιδιοκτησίας = property id -> prop_id.

Η τιμή Null σημαίνει ότι το πεδίο δεν έχει τιμή ή δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί.

Ονόματα και περιγραφές θεωρούνται ότι γράφονται με κεφαλαία και θα μετατραπούν σε κεφαλαία κατά την αρχική φόρτωση στα συστήματα της Κτηματολόγιο Α.Ε.

5.3.3 Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων

Σύντμηση	Επεξήγηση
ADRS	Διεύθυνση (Address)
BEN	Δικαιούχος (Beneficiary)
BLD	Κτίριο (Building)
ISSUER	Εκδότης / Εκδούσα αρχή
PROP	Ιδιοκτησία (Property)
RIGHT	Δικαίωμα / Βάρος
PARENT	Εγγραφή καταγωγής (parent record)

5.3.4 Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων⁴

Σύντμηση	Επεξήγηση
Amnt	Amount – Ποσόν
Appl	Application – Αίτηση
Apt	Apartment – Διαμέρισμα
Bld	Building – Κτίριο
Cat	Category – Κατηγορία
Cown	Cowndership – Συνιδιοκτησία
D	Δουλεία
Desc	Description – Περιγραφή
Doc	Document – Έγγραφο
F	Father – Προσδιοριστικό του πατέρα
FK	Foreign Key – Ξένο κλειδί
Gaz	Gazette – Εφημερίδα
Govt	Government – Κυβέρνηση
Hist	Ιστορικός
Hor	Horizontal – Οριζόντιος
ID	Identification – Αναγνώριση
Ins	Insurance
Leg	Legal – Νομικός
M	Mother – Προσδιοριστικό της μητέρας
Meas	Measured – Μετρημένο
Morg	Mortgage – Υποθήκη
NO	Όχι
Num	Number – Αριθμός
Pcnt	Percentage – Ποσοστό
PK	Primary Key – Πρωτεύον κλειδί
Prot	Protocol – Πρωτόκολλο
Rgst	Registry/Registration – Υποθηκοφυλακείο/Εγγραφή στο Υποθηκοφυλακείο
S	Προσδιοριστικό του/της συζύγου
Sn	Sequence number – Αύξων αριθμός
Tot	Total – Συνολικός, σύνολον
Vert	Vertical – Κάθετος
Vol	Τόμος
Wayown	Way of ownership – Τρόπος κτήσης δικαιώματος
YES	Ναι

⁴ Εξαιρούνται οι συντομογραφίες των ονομάτων των αρχείων που χρησιμοποιούνται ενίοτε και στις ονομασίες των πεδίων.

5.4 Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία

5.4.1 Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες

5.4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP

Περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των αυτοτελών ιδιοκτησιακών αντικειμένων, δηλαδή, των γεωτεμαχίων, των καθέτων και οριζοντίων ιδιοκτησιών, των οριζοντίων επί καθέτων, των λοιπών αντικειμένων εγγραπτέων δικαιωμάτων, μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων (ανώγεια, κατώγεια, υπόσκαφα, καμάρες κ.λ.π.) αλλά και ειδικών εκτάσεων (δρόμων, ποταμών, κλπ.).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/Πλάτος	Validation πεδίου
PROP_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
KAEK	NO	NO	Μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης ενός γεωτεμαχίου, ειδικής εκτάσεως, αυτοτελούς ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου ή μεταλλείου.	CHARACTER(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_VERT	NO	NO	Κωδικός αριθμός καθέτου ιδιοκτησίας (είτε απλής είτε περαιτέρω υποδιηρημένης σε οριζόντιες) συστημένης εντός ενός γεωτεμαχίου.	NUMERIC(3)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_HOR	NO	NO	Κωδικός αριθμός οριζοντίου ιδιοκτησίας (είτε απλής είτε επί καθέτου) συστημένης εντός ενός γεωτεμαχίου.	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος Ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
APT_NAME	NO	NO	Ονομασία ή αρ. διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.

AREA_MEAS	NO	NO	Εμβαδόν γεωτεμαχίου όπως υπολογίζεται από το σύστημα GIS του αναδόχου	NUMERIC(15,3)	Υποχρεωτικό πεδίο μόνο για γεωτεμάχια. Δηλ. όταν PROP_VERT =0 και PROP_HOR= 0.
AREA_DOC	NO	NO	Εμβαδό του ακινήτου όπως προκύπτει από τον τίτλο.	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
UNIT	NO	YES	Μονάδα μέτρησης εμβαδού σύμφωνα με τον τίτλο	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο
IS_GROSS	NO	NO	Ένδειξη μικτού εμβαδού	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο
ENTOS_SXEDIΟΥ	NO	YES	Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου	NUMERIC(1)	Παίρνει τιμές από LUT_ENTOS_SXEDIΟΥ
HAS_TOPO	NO	YES	Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο για τα γεωτεμάχια. Λαμβάνει τις τιμές: 1 – Έχει προσκομιστεί, 0 – Δεν έχει προσκομιστεί
COWN_NUMER	NO	NO	Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας(οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.	NUMERIC(9)	Προαιρετικό πεδίο.

COWN_V_NUMER	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Αριθμητής κλάσματος συγκριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12,8)	Προαιρετικό πεδίο.
COWN_V_DENOM	NO	NO	Μόνο για οριζόντιες επί καθέτων: Παρονομαστής κλάσματος συγκριότητας οριζόντιας επί καθέτου.	NUMERIC(12)	Προαιρετικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης ιδιοκτησίας	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο
NOMOS_CODE	NO	YES	Κωδικός νομού στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ΟΤΑ
OTA_CODE	NO	YES	Κωδικός ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER(3)	Υποχρεωτικό πεδίο Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ΟΤΑ
X	NO	NO	X του σημείου εντοπισμού	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
Y	NO	NO	Y του σημείου εντοπισμού	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
MAJOR_PROP_TYP E_ID	NO	NO	Διάκριση κύριων (Κ) από βοηθητικούς χώρους (Α) και Κοινόχρηστους (Χ)	CHARACTER(1)	Προαιρετικό πεδίο
POINT_ID	NO	NO	Δείκτης στο σημείο εντοπισμού.	NUMERIC(38)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ΚΑΕΚ, PROP_VERT, PROP_HOR	Εναλλακτικό κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
PROP_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROPERTY_TYPE_LUT
LAND_USE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα LAND_USE_LUT
NOMOS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)
OTA	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα των ΟΤΑ (θα διατεθεί από την Κτηματολόγιο σε μεταγενέστερο χρόνο)
HAS_TOPO	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα TOPOΓΡΑΦΙΚΟ_LUT
MAJOR_PROP_TYPE_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα MAJOR_PROP_TYPE_LUT
ENTOS_SXEDIΟΥ	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του

		πίνακα ENTOS_SXEDIU_LUT
UNIT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα UNIT_LUT

Πίνακας 5-1. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP

PROP_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μίας μελέτης.

ΚΑΕΚ

Ο ΚΑΕΚ του ακινήτου ορίζεται, σύμφωνα με την παρ3.2

PROP_VERT

Το πεδίο **PROP_VERT** ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3.3
Για PROP_TYPE = 1, 3 ή 5-31, το πεδίο γίνεται 0.

PROP_HOR

Το πεδίο **PROP_HOR** ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3.3
Για PROP_TYPE = 1, 2 ή 5-31, το πεδίο γίνεται 0.

PROP_TYPE_CODE

Κωδικός είδους ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης PROPERTY_TYPE_LUT.

APT_NAME

Αναγράφεται η ονομασία ή ο αριθμός της διηρημένης ιδιοκτησίας ή αντικειμένου λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων όπως αναγράφεται στον τίτλο.π.χ. Α1, Β1 κλπ.

AREA_MEAS

Αναγράφεται το εμβαδόν του γεωτεμαχίου υπολογισμένο από το σύστημα GIS του αναδόχου.

AREA_DOC

Εμβαδόν ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στον τίτλο. Θα συμπληρώνεται μόνο όταν συμφωνούν όλοι οι τίτλοι που έχουν κατατεθεί.

UNIT

Μονάδα μέτρησης του εμβαδού. Παίρνει τις τιμές:
0 = 10⁰ όταν αφορά τετραγωνικά μέτρα,
3 = 10³ τ.μ. όταν αφορά στρέμματα. Τιμές στον πίνακα UNIT_LUT.

IS_GROSS

Στις περιπτώσεις διηρημένων ιδιοκτησιών που στον τίτλο αναφέρεται και το μικτό και το καθαρό εμβαδόν θα καταχωρίζεται μόνον το καθαρό εμβαδόν και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 0. Εάν στον τίτλο αναφέρεται μόνον το μικτό εμβαδόν θα καταχωρίζεται αυτό και το πεδίο IS_GROSS θα παίρνει την τιμή 1.

ENTOS_SXEDIU

Ένδειξη αν το ακίνητο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου.

HAS_TOPO

Ένδειξη αν έχει προσκομιστεί τοπογραφικό για το ακίνητο.

COWN_NUMER

Αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας (οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **300**.

COWN_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας (οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου. Π.χ. αν στον τίτλο αναφέρεται ποσοστό συγκυριότητας 300 χιλιοστά, θα αναγράφεται η τιμή **1000**. Ο Παρονομαστής πρέπει να είναι πάντα ακέραιος.

COWN_V_NUMER

Αφορά μόνο οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο αριθμητής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου.

COWN_V_DENOM

Αφορά οριζόντιες επί καθέτων και είναι ο παρονομαστής κλάσματος συγκυριότητας οριζόντιας επί καθέτου. Ο παρονομαστής πρέπει να είναι πάντοτε ακέραιος.

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης της ιδιοκτησίας. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

COMMENTS

Πεδίο παρατηρήσεων.

X

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά για γεωτεμάχια και ειδικές εκτάσεις

Y

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά για γεωτεμάχια και ειδικές εκτάσεις

MAJOR_PROP_TYPE_ID

Ένδειξη για το αν η ιδιοκτησία είναι κύριος χώρος (τιμή: K), βοηθητικός χώρος (τιμή: A) ή κοινόχρηστος χώρος (τιμή: X). Αναφέρεται στον πίνακα τιμών MAJOR_PROP_TYPE_LUT. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά στην περίπτωση διηρημένης ιδιοκτησίας (prop_type_code ένα από τα: 0201, 0301, 0302, 0401, 0402).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δημιουργεί μια εγγραφή για κάθε γεωτεμάχιο, καθώς και για κάθε αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο (οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες). Για παράδειγμα, για ένα γεωτεμάχιο στο οποίο έχει γίνει σύσταση οριζοντίων ιδιοκτησιών θα γίνει μία εγγραφή για το γεωτεμάχιο και μία εγγραφή για κάθε οριζόντια ιδιοκτησία του γεωτεμαχίου, ενώ στην περίπτωση

σύνθετων καθέτων μία εγγραφή για το γεωτεμάχιο, μία για κάθε κάθετη και μία για κάθε οριζόντια επί καθέτου.

Το πεδίο **PROP_HOR** αφορά στις οριζόντιες και τις σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες (PROP_CAT_ID 03 και 04 αντίστοιχα). Για μεν τις οριζόντιες ιδιοκτησίες κατ' αύξουσα σειρά αρχίζοντας με την τιμή 1 και θα αυξάνει σύμφωνα με τον αρ. της οριζόντιας ιδιοκτησίας, για δε τις σύνθετες κάθετες η οριζόντια ιδιοκτησία θα αριθμείται εντός της καθέτου κατ' αύξουσα σειρά με την λογική της προηγούμενης αρίθμησης.

Το πεδίο **PROP_VERT** αφορά στις απλές και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες (PROP_CAT_ID 02 και 04 αντίστοιχα) και συμπληρώνεται κατ' αύξουσα σειρά αρχίζοντας με την τιμή 1 για την πρώτη κάθετη, 2 για την δεύτερη κ.ο.κ. Έτσι δημιουργούνται τόσες διακριτές τιμές PROP_VERT όσες και οι κάθετες ιδιοκτησίες επί του γεωτεμαχίου.

Επισημαίνεται ότι ο συνδυασμός ΚΑΕΚ, PROP_VERT, PROP_HOR πρέπει να είναι **μοναδικός**.

Στην περίπτωση που **δηλώνεται δικαίωμα υψούν, με ποσοστό συγκυριότητας στο όλο οικόπεδο**, και δεν προσδιορίζεται στον τίτλο ο όροφος και ο αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας που θα δομηθεί, το πεδίο FLOOR του πίνακα PROP_BLD παραμένει κενό. Αν αντιθέτως προσδιορίζεται στον τίτλο ο όροφος και ο αριθμός της οριζόντιας ιδιοκτησίας που θα δομηθεί τότε το πεδίο FLOOR του πίνακα PROP_BLD παίρνει την τιμή που αναγράφεται στον τίτλο.

Το άθροισμα των ποσοστών συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου (COWN_NUMER) θα πρέπει να ανέρχεται σε 1000/1000. Θα πρέπει να δημιουργηθούν όλες οι διηρημένες ιδιοκτησίες ακόμα και αν δεν έχει γίνει δήλωση γι' αυτές. Απόκλιση του αθροίσματος των ποσοστών συγκυριότητας από το 1000/1000 δικαιολογείται μόνο αν υπάρχει λάθος στον τίτλο.

Οι παρονομαστές του ποσοστού συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου ή επί της καθέτου είναι πάντα ακέραιοι αριθμοί. Αν ο τίτλος αναφέρει δεκαδικό αριθμό στον παρονομαστή θα πρέπει να πολλαπλασιαστούν με δύναμη του 10, αριθμητής και παρονομαστής αντίστοιχα, ώστε να προκύψει ακέραιος στον παρονομαστή.

5.4.1.2 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS

Περιέχει τις διευθύνσεις των ιδιοκτησιών. Κάθε διεύθυνση καταγράφεται μία φορά χωρίς να επαναλαμβάνεται με διαφορετικό τρόπο γραφής ή με ορθογραφικά λάθη. Στον συγκεκριμένο πίνακα θα περιέχονται και παλιές ονομασίες οδών, εφ' όσον αυτές αναφέρονται στους τίτλους κτήσης. Δηλ. μπορεί να υπάρχει ένα ακίνητο το οποίο αναφέρει κάποια διεύθυνση ή αρίθμηση και σε μεταγενέστερο τίτλο το ίδιο ακίνητο να αναφέρεται με τη νεότερη ονομασία της οδού ή και με άλλη αρίθμηση.

Σε περίπτωση γεωτεμαχίου το οποίο προέρχεται από την συνένωση πολλών γεωτεμαχίων τότε κάθε γεωτεμάχιο θεωρείται διαφορετική διεύθυνση και θα παραδίδονται τόσες εγγραφές όσα και τα γεωτεμάχια.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
ADRS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	NUMBER(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
STREET	NO	NO	Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (15)	Προαιρετικό πεδίο.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
TK	NO	NO	Ταχυδρομικός Κώδικας	CHARACTER VARYING (11)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCALITY	NO	NO	Τοπωνύμιο	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο.
LOCATION_DESCR	NO	NO	Περιγραφή της θέσης του ακινήτου	CHARACTER VARYING(80)	Προαιρετικό πεδίο.
NOMOS	NO	NO	Νομός στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER VARYING (2)	Προαιρετικό πεδίο.
OTA	NO	NO	ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο	CHARACTER VARYING (150)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
ADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

Πίνακας 5-2. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα ADRS

ADRS_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης διεύθυνσης. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

STREET

Οδός στην οποία βρίσκεται το ακίνητο (ακολουθώντας τους κανόνες ονοματολογίας που περιγράφονται στις προδιαγραφές.

STREET_FROM

Αριθμός από

STREET_TO

Αριθμός έως

TK

Ταχυδρομικός Κώδικας.

LOCALITY

Περιγράφεται παραπάνω.

LOCATION_DESCR

Το πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται όταν δεν υπάρχει πληροφορία οδού ή αριθμού.

- Στις εργατικές κατοικίες που υπάρχει μόνον ο αριθμός κτιρίου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **περιγραφή της περιοχής +1 κενό + ΚΤΙΡ + 1 κενό + αριθμός κτιρίου.**
- Τα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν ούτε οδό ούτε αριθμηση, αλλά μόνον αριθμό οικοπέδου το πεδίο θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΟΙΚ + 1 κενό + αριθμός οικοπέδου.**
- Στα αγροτεμάχια χωρίς ονομασίες οδών/ αριθμών, αλλά με αριθμούς αγροτεμαχίων θα συμπληρώνεται ως εξής: **ονομασία του συνοικισμού, συνεταιρισμού ή αγροκτήματος +1 κενό + ΑΓΡ + 1 κενό + αριθμός αγροτεμαχίου.**

NOMOS

Κωδικός Νομού. Λαμβάνει τιμές από το πεδίο NOMOS_CODE του πίνακα τιμών ΟΤΑ.

ΟΤΑ

ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ακίνητο σύμφωνα με την τρέχουσα διοικητική διαίρεση. Ο ΟΤΑ αυτός δεν ταυτίζεται υποχρεωτικά με τον ΟΤΑ του πίνακα prop, ο οποίος ακολουθεί την κωδικοποίηση ΟΚΧΕ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ένα γεωτεμάχιο έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, δημιουργούνται εγγραφές στο αρχείο των διευθύνσεων (πίνακας ADRS) τόσες όσες και οι διαφορετικές διευθύνσεις του γεωτεμαχίου.

5.4.1.3 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS

Πίνακας συσχετισμού ιδιοκτησιών και διευθύνσεων. Κάθε ιδιοκτησία μπορεί να έχει περισσότερες από μία διευθύνσεις, π.χ. γωνιαία ακίνητα. Το σύννηθες είναι πολλές ιδιοκτησίες να έχουν την ίδια διεύθυνση, π.χ. τα διαμερίσματα μιας πολυκατοικίας, οπότε δεν χρειάζεται αυτή να επαναλαμβάνεται. Επειδή η σχέση διευθύνσεων και ιδιοκτησιών είναι «πολλά προς πολλά» χρήζει ιδιαίτερου πίνακα. Επίσης στον πίνακα αυτό καταχωρούνται και διευθύνσεις οι οποίες δεν υφίστανται πια (π.χ. αλλαγή ονομασίας οδών). Οι καταχωρήσεις αυτές θεωρούνται ως ιστορικές διευθύνσεις.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PROPADRS_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της ιδιοκτησίας την οποίαν αφορά η διεύθυνση αυτή.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
ADRS_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης της Διεύθυνσης	NUMBER(12)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	NO	NO	Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
IS_DEFAULT	NO	NO	Ένδειξη αν η διεύθυνση είναι η προεπιλεγμένη διεύθυνση του ακινήτου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο. Λαμβάνει τις τιμές 1- Προεπιλεγμένη, 0-μη προεπιλεγμένη

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_ADRS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PROPADRS_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
ADRS_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ADRS
IS_LEGACY	Ένδειξη αν πρόκειται για την τρέχουσα ή μη διεύθυνση του ακινήτου	Για κάθε τρέχουσα διεύθυνση μιας ιδιοκτησίας το πεδίο θα παίρνει την τιμή 0, αλλιώς θα παίρνει την τιμή 1 (ιστορική). Οι γραμμές του πίνακα με τιμή στο πεδίο IS_LEGACY=0, θα είναι τόσες όσες και οι διευθύνσεις που ορίζουν το ακίνητο
IS_DEFAULT	Ένδειξη αν πρόκειται για την προεπιλεγμένη διεύθυνση του	Από το σύνολο των διευθύνσεων ενός

	ακινήτου	ακινήτου, μία θεωρείται η προεπιλεγμένη διεύθυνση του ακινήτου.
--	----------	---

Πίνακας 5-3. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_ADRS

PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP.

ADRS_ID

Βλ. πίνακα ADRS.

IS_LEGACY

Ένδειξη ιστορικής διεύθυνσης, δηλαδή διεύθυνσης η οποία αναφέρεται στον τίτλο κτήσης αλλά πλέον έχει αλλάξει. Όταν πρόκειται για ιστορική διεύθυνση τότε το πεδίο αυτό παίρνει την τιμή 1, διαφορετικά 0.

5.4.1.4 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD

Περιέχει τα στοιχεία των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων που έχουν εντοπιστεί, καθώς και αυτών που δεν έχουν υλοποιηθεί.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BLD_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	NUMERIC(8)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_NUM	NO	NO	Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου.	NUMERIC(3)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_NAME_TITLE	NO	NO	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο ή Όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου στα αποδεικτικά έγγραφα.	CHARACTER VARYING(25)	Προαιρετικό πεδίο.
AREA_DOC	NO	NO	Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο Αναφέρεται στο σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων).	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο.
TOT_FLOORS	NO	NO	Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων.	CHARACTER VARYING (4)	Προαιρετικό πεδίο.
BLD_TYPE_CODE	NO	YES	Είδος κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
LAND_USE_CODE	NO	YES	Κωδικός χρήσης κτιρίου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο. Για τις τιμές του πεδίου αυτού βλ. αντίστοιχο πίνακα κωδικοποιήσεων
TYPE_DESC	NO	NO	Συμπληρωματική περιγραφή είδους κτίσματος/ χώρου.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη του αν το κτίριο αναφέρεται στο συμβόλαιο ή εναλλακτικά έχει προσκομιστεί	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			οικοδομική άδεια.		
KIND	NO	NO	Ένδειξη για το αν η εγγραφή αφορά κτίριο, κτίσμα ή παρακολούθημα	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
BLD_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
BLD_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Παίρνει τιμές από τον πίνακα BLD_TYPE_LUT
LAND_USE_CODE	Ξένο κλειδί	Παίρνει τιμές από τον πίνακα LAND_USE_LUT

Πίνακας 5-4. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

BLD_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κτιρίου. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

BLD_NUM

Αύξων Αριθμός Κτιρίου / Κτίσματος / Λοιπού χώρου υπάρχοντος ή ορισμένου εντός ενός γεωτεμαχίου ή συνδεδεμένου με ιδιοκτησία. Λαμβάνει τιμές μεγαλύτερες του μηδενός (>0).

BLD_NAME_TITLE

Ο αριθμός κτιρίου ή το όνομα κτίσματος/ λοιπού χώρου όπως αναφέρεται στα αποδεικτικά έγγραφα, π.χ. Α1, Π2.

AREA_DOC

Συνολικό εμβαδόν κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου στον τίτλο. Αναφέρεται το σύνολο του εμβαδού (στο σύνολο των ορόφων του κτίσματος) εάν πρόκειται για κτίσμα. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται το εμβαδόν του συγκεκριμένου παρακολουθήματος και όχι του κτιρίου στο οποίο ανήκει.

TOT_FLOORS

Συνολικός αριθμός ορόφων κτιρίου/ κτιρίων. Εάν πρόκειται για παρακολούθημα συμπληρώνεται ο όροφος στον οποίον βρίσκεται το συγκεκριμένο παρακολούθημα.

BLD_TYPE_CODE

Κωδικός είδους κτιρίου / χώρου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BLD_TYPE_LUT.

LAND_USE_CODE

Κωδικός χρήσης κτιρίου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης LAND_USE_LUT.

TYPE_DESC

Προαιρετική συμπληρωματική περιγραφή του είδους κτίσματος-χώρου, όταν ο κωδικός στο πεδίο BLD_TYPE δεν αποτυπώνει με ακρίβεια το είδος του χώρου. π.χ. κτίριο, αποθήκη, πάρκινγκ, κλπ.

IS_LEGAL

Ένδειξη για το αν το Κτίριο / Κτίσμα / Λοιπός χώρος αναφέρεται στο συμβόλαιο (π.χ. ως παρακολούθημα κάποιας διηρημένης ιδιοκτησίας – για παράδειγμα ένας χώρος στάθμευσης) ή έχει

προσκομιστεί στην περίπτωση των κτιρίων οικοδομική άδεια, οπότε παίρνει την τιμή 1, αλλιώς την τιμή 0.

KIND

Ένδειξη για το αν η συγκεκριμένη εγγραφή αφορά κτίριο ή παρακολούθημα. Παίρνει τις τιμές μηδέν (0) αν πρόκειται για κτίριο που περιέχει ή ορίζει διηρημένη ιδιοκτησία, ένα (1) αν πρόκειται για παρακολούθημα και δυο (2) αν πρόκειται για κτίσμα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δημιουργεί μία εγγραφή κτιρίου για κάθε κτίριο της μελέτης, συμπεριλαμβάνοντας εκείνα για τα οποία έχει συσταθεί οριζόντια, κάθετη ή σύνθετη κάθετη ιδιοκτησία και επίσης για τους λοιπούς χώρους.

Όταν σε ένα κτίριο έχουν συσταθεί διηρημένες ιδιοκτησίες, ο ανάδοχος πρέπει να επιλέξει την επικρατούσα χρήση ανάμεσα στις δηλωμένες χρήσεις του κτιρίου καθώς και τον συνολικό αριθμό ορόφων, σε περίπτωση που σημειώνεται διαφορά μεταξύ των πεδίων των δηλώσεων.

Στην περίπτωση που ένα κτίριο αναφέρεται μεν στη σύσταση της διηρημένης ιδιοκτησίας αλλά δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα, τότε όποια στοιχεία του κτιρίου προκύπτουν από τα νομικά έγγραφα, συμπληρώνονται στον παραπάνω πίνακα, το πεδίο BLD_TYPE_CODE παραμένει κενό και το πεδίο BLD_NUM παίρνει τιμή ως το κτίριο να ήταν υλοποιημένο. Το αντίστοιχο σημείο κτιρίου στο αρχείο BLD (σημεία κτιρίου – κτίσματος - λοιποί χώροι) δεν θα υπάρξει.

Στις περιπτώσεις εκείνες τις οποίες το κτίριο απεικονίζεται μεν στο διάγραμμα αλλά δεν έχει υποβληθεί δήλωση γι' αυτό, από τον/τους δικαιούχους καταχωρίζεται εγγραφή στον πίνακα BLD, συμπληρώνονται τα υποχρεωτικά πεδία και στον πίνακα BLD_STANDARD_COMMENTS η συσχέτιση του κτιρίου με το σχόλιο «ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΘΕΙ». Το BLD_NUM είναι ο αύξων αριθμός του κτιρίου αφού αποδοθούν αριθμοί στα ήδη υλοποιημένα κτίρια.

5.4.1.5 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD

Απεικονίζει τη συσχέτιση μεταξύ μιας ιδιοκτησίας και του ή των κτιρίων στα οποία αυτή ευρίσκεται ή των κτισμάτων που βρίσκονται επ' αυτής ή των παρακολουθημάτων της.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BLD_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης οιασδήποτε έκδοσης κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	NUMERIC(8)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ETOS_ADEIAS	NO	NO	Έτος έκδοσης οικοδομικής άδειας / ανέγερσης	NUMERIC(4)	Προαιρετικό πεδίο.
FLOOR	NO	NO	Αριθμός ορόφου επί του οποίου έχει ορισθεί από την πράξη συστάσεώς της μία οριζόντιος (απλή ή επί καθέτου) ιδιοκτησία.	CHARACTER VARYING(60) (ώστε να προβλέπονται και οι όροφοι κτιρίων για κάθετες).	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_BLD

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
BLD_ID, PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή

PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
BLD_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BLD

Πίνακας 5-5. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BLD

PROP_ID

Βλ. Πίνακα PROP.

BLD_ID

Βλ. Πίνακα BLD.

ΕΤΟΣ_ΑΔΕΙΑΣ

Η χρονολογία έκδοσης της οικοδομικής άδειας του κτιρίου.

FLOOR

Αναγράφεται ο όροφος της ιδιοκτησίας που αναφέρεται στον τίτλο. Οι τιμές του πεδίου μπορεί να είναι: θετικός ή αρνητικός αριθμός έως 3 ψηφία ή ένα από τα παρακάτω λεκτικά :ΙΣ, ΗΜ (ημιόροφος), ΥΠ (υπόγειο), ΗΜΥΠ (ημιυπόγειο) . Σε περιπτώσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών εκτεινόμενων σε περισσότερους από έναν ορόφους (μεζονέτα), θα αναγράφεται ο όροφος της εισόδου.

5.4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - πίνακας VERTREL

Στις περιπτώσεις που έχουμε Ειδικά Ιδιοκτησιακά Αντικείμενα (Ε.Ι.Α.), εκτός από τις πληροφορίες των ιδιοκτησιών θα πρέπει να παραδοθούν και οι καθ' ύψος συσχετίσεις των ιδιοκτησιών στον πίνακα VERTREL. (π.χ. ιδιοκτησία (Ε.Ι.Α.) *ΑΝΩΘΕΝ* ιδιοκτησίας, ιδιοκτησία (Ε.Ι.Α) *ΚΑΤΩΘΕΝ* ιδιοκτησίας). Ο πίνακας αυτός αποτελείται από τα παρακάτω πεδία:

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PROP_ID_SPECIAL	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας που είτε αποτελεί Ε.Ι.Α. η ίδια, είτε είναι το γεωτεμάχιο πάνω στο οποίο βρίσκεται το Ε.Ι.Α.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
REL_TYPE	YES	NO	Τύπος σχέσης μεταξύ PROP_ID_SPECIAL και PROP_ID	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ VERTREL

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PROP_ID_SPECIAL, PROP_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROP_ID_SPECIAL	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 5-6. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα VERTREL

PROP_ID_SPECIAL

Βλ. πίνακα PROP (πεδίο PROP_ID)

PROP_ID

Βλ. πίνακα PROP (πεδίο PROP_ID)

REL_TYPE

Τύπος σχέσης μεταξύ PROP_ID_SPECIAL και PROP_ID. Οι δυνατές τιμές είναι οι:

1: PROP_ID_SPECIAL ΑΝΩΘΕΝ PROP_ID (rel_type = 1)

2: PROP_ID_SPECIAL ΚΑΤΩΘΕΝ PROP_ID (rel_type=2)

3: PROP_ID_SPECIAL ΕΝΤΟΣ PROP_ID (rel_type=3)

Περισσότερες πληροφορίες και παραδείγματα για την καταχώριση των Ε.Ι.Α. στον πίνακα VERTREL θα δοθούν με διευκρινιστικές οδηγίες.

5.4.2 Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι**5.4.2.1 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN**

Περιλαμβάνει τα φυσικά (Φ.Π.) και νομικά πρόσωπα (Ν.Π.) που έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα επί μιας ιδιοκτησίας. Περιλαμβάνει επίσης πάσης φύσεως συναλλασσόμενους όπως βαρυνόμενους, οφειλέτες, μισθωτές, ενάγοντες, κατάσχοντες κ.λ.π.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
BEN_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου	NUMERIC (12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
UNQ_BEN_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης δικαιούχου	NUMERIC (12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_CAT_ID	NO	YES	Κωδικός Γένους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
BEN_SUBCAT_ID	NO	YES	Κωδικός Είδους Δικαιούχου	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
AFM	NO	NO	Α.Φ.Μ.	CHARACTER VARYING (10)	Υποχρεωτικό πεδίο. Πρέπει να είναι σύμφωνο με τον αλγόριθμο ελέγχου ορθότητας ΑΦΜ. Μόνο σε πολύ ειδικές περιπτώσεις δύναται να μην συμπληρωθεί.
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο ΦΠ ή επωνυμία ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Υποχρεωτικό πεδίο
NAME	NO	NO	Όνομα ΦΠ	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					υποχρεωτική για τα ΦΠ.
LEG_TITLE			Διακριτικός Τίτλος ΝΠ	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο.
BIRTH_DATE	NO	NO	Ημερομηνία γέννησης ΦΠ / ημερομηνία σύστασης ΝΠ	DATE	Προαιρετικό πεδίο
B_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας γέννησης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2= YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
LOCATION	NO	NO	Περιοχή κατοικίας ΦΠ.	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν δύναται να κωδικοποιηθεί λόγω κατοίκων εξωτερικού.
STREET	NO	NO	Διεύθυνση Επικοινωνίας ΦΠ / Έδρας ΝΠ: οδός	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο
STREET_FROM	NO	NO	Αριθμός από	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο
STREET_TO	NO	NO	Αριθμός έως	CHARACTER VARYING (7)	Προαιρετικό πεδίο
TK	NO	NO	Ταχ. Κώδικας	CHARACTER VARYING(11)	Προαιρετικό πεδίο
OTA	NO	NO	Δήμος / Κοινότητα	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
NOMOS	NO	NO	Νομός	CHARACTER VARYING(34)	Προαιρετικό πεδίο. Δεν κωδικοποιείται λόγω κατοίκων εξωτερικού, αλλά για τους κατοίκους του εσωτερικού θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και με τιμές που θα δοθούν από την Κτηματολόγιο Α.Ε.
COUNTRY	NO	YES	Χώρα	CHARACTER VARYING(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας / έδρας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
CONTACT_PHONE	NO	NO	Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας	CHARACTER VARYING (50)	Προαιρετικό πεδίο.
FAX	NO	NO	Αριθμός Fax	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
EMAIL	NO	NO	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο.
PREFER_EMAIL	NO	NO	Ένδειξη αν ο συναλλασσόμενος προτιμά την επικοινωνία με e-mail.	NUMERIC(1)	Παίρνει τις τιμές 1: Ναι, 0: Όχι
F_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο πατρός	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
F_NAME	NO	NO	Όνομα πατρός ή middle name	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_NAME	NO	NO	Όνομα μητρός	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό πεδίο. Η συμπλήρωσή του είναι όμως υποχρεωτική για τα Φ.Π.
M_SURNAME	NO	NO	Γένος	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό Πεδίο
S_NAME	NO	NO	Όνομα συζύγου	CHARACTER VARYING(42)	Προαιρετικό Πεδίο
S_SURNAME	NO	NO	Επώνυμο συζύγου	CHARACTER VARYING(250)	Προαιρετικό Πεδίο
ID_NUM	NO	NO	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου φυσικού προσώπου ή αριθμός πράξης σύστασης νομικού προσώπου.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο
ID_DATE	NO	NO	Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου ΦΠ / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ.	DATE	Προαιρετικό πεδίο.
ID_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας έκδοσης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2= YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ID_ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος εκδούσας αρχής	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
ID_ISSUER	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία θανάτου φυσικού προσώπου ή λήξης για τα νομικά πρόσωπα.	DATE	Προαιρετικό πεδίο
CITIZENSHIP	NO	YES	Υπηκοότητα	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο
BIRTH_PLACE	NO	NO	Τόπος γέννησης	CHARACTER VARYING(100)	Προαιρετικό πεδίο
SPOUSE_AFM	NO	NO	Ο ΑΦΜ είναι του συζύγου	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING(2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
BEN_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
BEN_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
BEN_SUB_CAT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN_TYPE_LUT
ID_ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT
CITIZENSHIP	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα COUNTRY_LUT
COUNTRY	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα COUNTRY_LUT

Πίνακας 5-7. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN

BEN_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου, πληρεξουσίων, αντικλήτων κλπ. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

UNQ_BEN_ID

Σε περιπτώσεις που, για νομικούς λόγους, χρειάζεται να υπάρχουν στη βάση δεδομένων περισσότερες από μία εκδοχές του ίδιου προσώπου (π.χ. πρόσωπο που εμφανίζεται με διαφορετικά στοιχεία σε διαφορετικά συμβόλαια), το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται για να δηλωθεί ότι διαφορετικές εγγραφές (διαφορετικό ben_id) αφορούν το ίδιο πραγματικό πρόσωπο (unq_ben_id).

BEN_CAT_ID, BEN_SUB_CAT_ID

Κωδικοί γένους και είδους δικαιούχου. Παίρνουν τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης BEN_TYPE_LUT.

SURNAME

Θα καταχωρίζεται το επώνυμο του Φ.Π. όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός επώνυμα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Η επωνυμία των Ν.Π. θα αναγράφεται όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής τους. Τα επώνυμα των αλλοδαπών καθώς και η επωνυμία των Ν.Π. που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

NAME

Θα αναγράφεται το όνομα του Φ.Π. όπως αυτό αναφέρεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό του. Εάν ένα πρόσωπο έχει περισσότερα του ενός ονόματα θα διαχωρίζονται με μία παύλα (-) χωρίς να παρεμβάλλονται κενά. Τα ονόματα των αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

LEG_TITLE

Θα καταχωρίζεται ο διακριτικός τίτλος του Ν.Π. όπως αυτός αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

BIRTH_DATE

Ημερομηνία γέννησης Φ.Π. όπως αυτή αναφέρεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό ή ημερομηνία σύστασης Ν.Π. όπως αναφέρεται στο καταστατικό ίδρυσής του. Τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY (Ημέρα/Μήνας/Έτος).

B_DATE_FLAG

Ένδειξη για τη μορφή της ημερομηνίας BIRTH_DATE. Αν είναι γνωστή η πλήρης ημερομηνία γέννησης, τότε παίρνει την τιμή 0 και το πεδίο BIRTH_DATE συμπληρώνεται με ημερομηνίες της μορφής DD/MM/YYYY. Αν είναι γνωστός μόνο ο μήνας και το έτος γέννησης, παίρνει την τιμή 1, στην περίπτωση αυτή ως ημέρα καταχωρίζεται η πρώτη του μήνα. Αν είναι γνωστό μόνο το έτος γέννησης τότε παίρνει την τιμή 2 και στο πεδίο BIRTH_DATE καταχωρίζεται η 1/1 του έτους γέννησης.

LOCATION

Η περιοχή της κατοικίας του Φ.Π. ή η αντίστοιχη περιοχή στην οποία βρίσκεται η έδρα του Ν.Π.

STREET

Δ/ση (Οδός) κατοικίας Φ.Π. ή Έδρας Ν.Π. Στις περιπτώσεις Δ/σεων σε χώρες εκτός Ελλάδας

και Κύπρου, η δ/ση θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

STREET FROM

Αριθμός από της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

STREET TO

Αριθμός έως της διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει.

TK

Ο Ταχυδρομικός κώδικας της διεύθυνσης του προσώπου.

OTA

Το όνομα του ΟΤΑ. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων σε χώρες εκτός Ελλάδας και Κύπρου, θα αναγράφεται το όνομα της πόλης με λατινικούς χαρακτήρες.

NOMOS

Το όνομα του Νομού. Στις περιπτώσεις διευθύνσεων εξωτερικού σε χώρες εκτός Ελλάδας και Κύπρου, θα αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

COUNTRY

Ο κωδικός της Χώρας κατοικίας του προσώπου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποιήσεων COUNTRY_LUT.

F_SURNAME

Επώνυμο πατρός Φ.Π. Τα επώνυμα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

F_NAME

Όνομα πατρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_NAME

Όνομα μητρός Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

M_SURNAME

Επίθετο μητρός Φ.Π. (γένος). Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_NAME

Όνομα συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

S_SURNAME

Επίθετο συζύγου Φ.Π. Τα ονόματα αλλοδαπών που έχουν ξένη ονομασία θα αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες.

ID_NUM

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. ή αριθμός πράξης σύστασης Ν. Π. Σε περίπτωση που το πρόσωπο είναι ανήλικο και δεν κατέχει ούτε δελτίο ταυτότητας ούτε διαβατήριο το πεδίο θα παραμένει κενό.

ID_DATE

Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Φ.Π. / Ημερομηνία δημοσίευσης πράξης σύστασης για ΝΠ..

ID_DATE_FLAG

Ένδειξη για τη μορφή της ημερομηνίας ID_DATE. Αν είναι γνωστή η πλήρης ημερομηνία έκδοσης ΑΔΤ, τότε παίρνει την τιμή 0 και το πεδίο ID_DATE συμπληρώνεται με ημερομηνίες της μορφής DD/MM/YYYY. Αν είναι γνωστός μόνο ο μήνας και το έτος έκδοσης ΑΔΤ, παίρνει την τιμή 1, στην περίπτωση αυτή ως ημέρα καταχωρίζεται η πρώτη του μήνα. Αν είναι γνωστό μόνο το έτος έκδοσης ΑΔΤ τότε παίρνει την τιμή 2 και στο πεδίο ID_DATE καταχωρίζεται η 1/1 του έτους έκδοσης ΑΔΤ.

ID_ISSUER_TYPE

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός είδους της Αρχής η οποία έχει εκδώσει το Δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο. Οι τιμές κωδικοποίησης θα λαμβάνονται από τον πίνακα ID_ISSUER_TYPE_LUT

ID_ISSUER

Συμπληρώνεται το όνομα της εκδούσας αρχής στην γενική πτώση με κεφαλαία π.χ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ. Αυτό γίνεται για να ταιριάζει γραμματικά με το προηγούμενο πεδίο στο οποίο καταχωρίζεται η εκδούσα αρχή. Π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

END_DATE

Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ενώ έχει υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια του έργου το φυσικό πρόσωπο πεθαίνει ή το νομικό πρόσωπο παύει να ισχύει.

CITIZENSHIP

Ο κωδικός της χώρας της υπηκοότητας του δικαιούχου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποιήσεων COUNTRY_LUT.

BIRTH_PLACE

Ο τόπος γέννησης του δικαιούχου.

SPOUSE_AFM

Παίρνει την τιμή 1 αν το ΑΦΜ που έχει καταχωρηθεί δεν είναι του εν λόγω προσώπου αλλά του συζύγου του. Σε κάθε άλλη περίπτωση λαμβάνει την τιμή 0.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ΑΦΜ πρέπει να έχει συμπληρωμένους 9 χαρακτήρες. Εάν έχει δηλωθεί με 8 ψηφία, προστίθεται σαν πρώτο ψηφίο το 0.

Το ID_NUM (αριθμός ταυτότητας) εφόσον υπάρχει πρέπει να είναι συμπληρωμένο χωρίς κενά διαστήματα (π.χ. Α123456).

Στις περιπτώσεις των τραπεζών που έχουν δηλωθεί ως στοιχεία δικαιούχου τα στοιχεία του υποκαταστήματος, θα καταχωρίζονται τα στοιχεία του κεντρικού καταστήματος.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου δεν έχει κατατεθεί δήλωση εγγραπτεύου δικαιώματος κυριότητας και τα στοιχεία του δικαιούχου δεν προκύπτουν με ασφάλεια., για γεωτεμάχια καθώς και για υπόλοιπα ποσοστά συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου, δημιουργείται μία εγγραφή όπου στο πεδίο SURNAME αναγράφεται η λέξη «ΑΓΝΩΣΤΟΣ», στο πεδίο BEN_ID αναγράφεται ο κωδικός 1 και το πεδίο BEN_CAT_ID λαμβάνει την τιμή 07 και το BEN_SUB_CAT_ID την τιμή 01. Η εγγραφή αυτή

συνδέεται με όλα τα ακίνητα που βρίσκονται στον πίνακα PROP για τα οποία δεν έχει γίνει δήλωση ιδιοκτησίας και τα στοιχεία του δικαιούχου δεν προκύπτουν με ασφάλεια.

5.4.3 Δικαιώματα και Έγγραφα

5.4.3.1 Στοιχεία εγγραπτών δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT

Περιέχει τα στοιχεία των εγγραπτών δικαιωμάτων. Κάθε εγγραφή περιέχει επίσης τις λεπτομέρειες του δικαιώματος: αυτές που αφορούν όλα τα είδη δικαιωμάτων (π.χ. κωδικός είδους), και αυτές που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες αυτών (π.χ. ποσά υποθήκης για τις υποθήκες, περιγραφές για τις δουλείες, κλπ.).

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
RIGHT_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγραφής δικαιώματος	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο.
PROP_ID	NO	YES	Ιδιοκτησία την οποία αφορά το δικαίωμα.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο. Υπαρκτό κλειδί του πίνακα PROP.
RIGHT_CAT_ID	NO	NO	Κωδικός γένους δικαιώματος	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_SN	NO	NO	A/A δικαιώματος στην ίδια ιδιοκτησία	NUMERIC(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_TYPE	NO	YES	Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος	CHARACTER(4)	Υποχρεωτικό πεδίο.
START_DATE	NO	NO	Ημ/νία έναρξης. Ισχύει για μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Είναι υποχρεωτικό μόνο για τις μισθώσεις
START_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας έναρξης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
END_DATE	NO	NO	Ημ/νία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος. Ισχύει μόνο για εμπράγματα ασφάλειες, δουλείες και μισθώσεις.	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο.
END_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας λήξης ή απενεργοποίησης (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DESCRIPTION	NO	NO	Περιεχόμενο ή περιγραφή δικαιώματος. Ισχύει για τις δουλείες και τα λοιπά εγγραπτά δικαιώματα.	CHARACTER VARYING(256)	Προαιρετικό πεδίο.
DURATION	NO	NO	Διάρκεια (λεκτικό π.χ.	CHARACTER	Προαιρετικό

			ισόβια) Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.	VARYING(10)	πεδίο. Συμπληρώνεται για τις δουλείες για τις οποίες υπάρχει ειδική περιγραφή.
AMNT	NO	NO	Ποσόν εμπραγμάτου ασφαλείας ή κατασχέσεως.	NUMERIC(15,2)	Προαιρετικό πεδίο
CURRENCY_TYPE	NO	YES	Κωδικός νομίσματος	CHARACTER VARYING(3)	Υποχρεωτικό πεδίο για εμπράγματα ασφάλειες και κατασχέσεις.
MORG_ORDER	NO	NO	Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας.	CHARACTER(6)	Προαιρετικό πεδίο.
INS_AMNT	NO	NO	Ποσόν ασφαλιζόμενης απαίτησης	CHARACTER VARYING(50)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά τις εμπράγματα ασφάλειες.
AREA	NO	NO	Μεταφερομένη επιφάνεια για την περίπτωση της μεταφοράς του συντελεστού δομήσεως	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο. Αφορά την περίπτωση μεταφοράς συντελεστή δομήσεως. Παραμένει κενό σε κάθε άλλη περίπτωση.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
BEN_PROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας δεσπόζοντος ακινήτου	NUMERIC(12)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται μόνο για τα δικαιώματα στα οποία υπάρχει δεσπόζουσα ιδιοκτησία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT

ΠΕΔΙΟ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
RIGHT_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
BEN_PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα PROP
RIGHT_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT_TYPE_LUT
CURRENCY_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα CURRENCY_LUT

Πίνακας 5-8. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT

RIGHT_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

RIGHT_CAT_ID

Κωδικός γένους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_TYPE_LUT.

RIGHT_TYPE

Κωδικός γένους και είδους δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης RIGHT_TYPE_LUT.

START_DATE

Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης.

END_DATE

Ημερομηνία λήξης ή απενεργοποίησης δικαιώματος.

DESCRIPTION

Περιγραφή του περιεχομένου της δουλείας (π.χ. ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.)

DURATION

Διάρκεια ισχύος δικαιώματος (π.χ. ΙΣΟΒΙΑ, 20 ΕΤΗ). Ισχύει για μεταλλειοκτησίες και δουλείες.

AMNT

Ποσόν εμπράγματης ασφάλειας ή κατάσχεσης.

CURRENCY

Κωδικός νομίσματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης CURRENCY_LUT.

MORG_ORDER

Τάξη της εμπράγματης ασφάλειας. Συμπληρώνεται με αρίθμηση της μορφής Α, Β Σε περίπτωση που η τάξη της υποθήκης είναι άγνωστη θα συμπληρώνεται παύλα (-). Περισσότερες της μίας υποθήκες μπορούν να έχουν την ίδια τάξη. Προσοχή: σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται γράμματα, θα χρησιμοποιείται το ελληνικό αλφάβητο.

AREA

Θα καταχωρίζεται το εμβαδόν της μεταφερόμενης επιφάνειας σε τ.μ.

BEN_PROP_ID

Κωδικός ιδιοκτησίας η οποία αποτελεί τη δεσπόζουσα ιδιοκτησία στο συγκεκριμένο δικαίωμα. Παραμένει κενό σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το άθροισμα του ποσοστού δικαιώματος πρέπει να ανέρχεται σε 100/100. Σε περίπτωση που υπολείπεται του 100/100, θα πρέπει να δημιουργηθεί εγγραφή όπου θα καταχωριστούν τα στοιχεία αναγνώρισης του ακινήτου με ιδιοκτήτη «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» και ποσοστό δικαιώματος το υπολειπόμενο ποσοστό, εφόσον ο ιδιοκτήτης δεν προκύπτει με ασφάλεια και δεν υπάρχει λάθος στον τίτλο.

5.4.3.2 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC

Περιέχει όλα τα στοιχεία των εγγράφων που συλλέχθηκαν στα γραφεία κτηματογράφησης και αποτελούν τίτλους δικαιωμάτων.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
DOC_ID	YES	NO	Κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC (12)	Υποχρεωτικό

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			εγγράφου		πεδίο
DOC_DATE	NO	NO	Ημερομηνία εγγράφου.	DATETIME	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας εγγράφου (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγράφου.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο.
DOC_TYPE	NO	YES	Κωδικός είδους εγγράφου.	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RGST_NAME	NO	NO	Όνομα υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται για τις πράξεις που έχουν εγγραφεί στο υποθηκοφυλακείο.	CHARACTER VARYING (25)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_DATE	NO	NO	Ημ/νία εγγραφής της πράξεως στο Υποθηκοφυλακείο	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο. Επειδή τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY,
RGST_DATE_FLAG	NO	NO	Μάσκα ημερομηνίας εγγραφής της πράξεως (0=DD/MM/YYYY, 1=MM/YYYY, 2=YYYY)	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.
RGST_NUM	NO	NO	Αριθμός εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που ενεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία.	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_VOL	NO	NO	Τόμος εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που ενεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(20)	Προαιρετικό πεδίο.
RGST_SHEET			Φύλλο εγγραφής της πράξης για τις πράξεις που ενεγράφησαν στα υποθηκοφυλακεία	CHARACTER VARYING(6)	Προαιρετικό πεδίο.
GOVT_GAZ	NO	NO	Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύεται η πράξη. Αφορά πράξεις που προκύπτουν βάσει αποφάσεων του κράτους.	CHARACTER VARYING(70)	Προαιρετικό πεδίο. Απαραίτητο να συμπληρωθεί μόνο όπου η πράξη προκύπτει βάσει κάποιας κρατικής απόφασης.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο
G_DOC_ORIGIN_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης συλλεχθέντος εγγράφου	CHARACTER VARYING (18)	Υποχρεωτικό πεδίο.
ORIGIN_FLG	NO	NO	Ένδειξη είδους εγγράφου προέλευσης	NUMERIC (1)	Υποχρεωτικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
DOC_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ISSUER_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_ISSUER
DOC_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC_TYPE_LUT

Πίνακας 5-9. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC

DOC_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

DOC_DATE

Ημερομηνία εκδόσεως εγγράφου (για όσα έγγραφα φέρουν ημερομηνία έκδοσης). Τα δεδομένα είναι πάντοτε της μορφής DD/MM/YYYY,. Στην περίπτωση των εγγραπτέων αγωγών στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται η ημερομηνία κατάθεσης της αγωγής.

DOC_NUM

Αριθμός εγγράφου, π.χ. συμβολαίου, παραχωρητηρίου κ.λ.π. για τα έγγραφα τα οποία συλλέχθηκαν στη διάρκεια του έργου και εκ των οποίων προκύπτει το δικαίωμα το οποίο δηλώθηκε.

DOC_TYPE

Κωδικός είδους εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης DOC_TYPE_LUT.

ISSUER_ID

Κωδικός εκδότη εγγράφου. Παίρνει τιμές από τον πίνακα DOC_ISSUER.

RGST_NAME

Έδρα Υποθηκοφυλακείου. Συμπληρώνεται στη γενική πτώση.

RGST_DATE

Ημερομηνία μεταγραφής / εγγραφής της πράξης στο Υποθηκοφυλακείο.

RGST_VOL

Τόμος μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει εγγραφεί σε δύο τόμους θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε τόμο.

RGST_NUM

Αριθμός μεταγραφής / εγγραφής. Σε περίπτωση που ένα έγγραφο έχει δύο αριθμούς στον ίδιο τόμο θα υπάρχουν χωριστές εγγραφές για κάθε αριθμό.

RGST_SHEET

Φύλλο εγγραφής μόνον εφ' όσον υπάρχει.

GOVT_GAZ

Συμπληρώνεται ο αριθμός ΦΕΚ στις περιπτώσεις που ο τίτλος κτήσεως απαιτείται να δημοσιεύεται σε ΦΕΚ. Στην περίπτωση της συντελεσμένης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των ΦΕΚ που αφορούν τόσο την κήρυξη της απαλλοτρίωσης όσο και την παρακατάθεση της αποζημίωσης (π.χ. 484Δ/98,673Δ/01).

G_DOC_ORIGIN_ID

Κωδικός αναγνώρισης συλλεχθέντος εγγράφου. Πρόκειται για τα έγγραφα που καταχωρίστηκαν στην εφαρμογή ενεργών τίτλων και χορηγήθηκαν στους αναδόχους. Κάθε έγγραφο που τεκμηριώνει ενεργό δικαίωμα τη χρονική στιγμή της ανάρτησης ή τη χρονική στιγμή των πρώτων εγγραφών πρέπει να έχει αρχικά εισαχθεί στην κεντρική βάση δεδομένων, μέσω της εφαρμογής ενεργών τίτλων και να έχει πάρει κωδικό (G_DOC_ID) ή να έχει εισαχθεί στο σύστημα ως περίληψη και να έχει πάρει τον αντίστοιχο κωδικό (summary_id), ως εκ τούτου όλα τα έγγραφα του τελικού παραδοτέου πρέπει να έχουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο αυτό το πεδίο με τιμές από τους πίνακες DOC και SUMMARY που χορηγήθηκαν.

ORIGIN_FLG

Ένδειξη είδους εγγράφου προέλευσης. Αναφέρεται στο πεδίο g_doc_origin_id, προσδιορίζοντας αν είναι έγγραφο (πίνακας DOC σχήματος χορήγησης) ή περίληψη (πίνακας SUMMARY σχήματος χορήγησης). Όταν η τιμή του πεδίου είναι 0 τότε το πεδίο g_doc_origin_id πρέπει να είναι συμπληρωμένο με ένα κωδικό εγγράφου (G_DOC_ID), όταν η τιμή του πεδίου είναι 1 τότε το πεδίο g_doc_origin_id πρέπει να είναι συμπληρωμένο με έναν κωδικό περίληψης.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στην περίπτωση εγγράφων που έχουν μεταγραφεί παραπάνω από μία φορά δημιουργούνται τόσες εγγραφές στον παραπάνω πίνακα όσες και οι φορές που αυτά μεταγράφηκαν.

Στην περίπτωση δικαιώματος που δεν έχει μεταγεγραμμένο τίτλο (π.χ. κυριότητες αγνώστου ιδιοκτήτη ή κυριότητες με αιτία κτήσης 'χρησικτησία') προκειμένου να καταχωριστεί το δικαίωμα στον πίνακα DOC_BEN_RIGHT, όπου πρέπει να έχει υποχρεωτικά εγγραφή, χρησιμοποιούμε το έγγραφο με doc_id =1 (κατ'αντιστοιχία με τον ΑΓΝΩΣΤΟ, ben_id = 1).

5.4.3.3 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT

Συσχετίζει το συνδυασμό του συναλασσόμενου (ωφελούμενου ή βαρυνόμενου) και δικαιώματος με το έγγραφο βάσει του οποίου το τεκμηριώσε. Συνδυάζει το δικαίωμα με έναν ή περισσότερους συναλασσόμενους. Το πεδίο BEN_ROLE προσδιορίζει αν ο συναλασσόμενος είναι ο ωφελούμενος ή ο βαρυνόμενος.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
DBR_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο.
RIGHT_ID	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο.
DOC_ID	NO	YES	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
BEN_ID	NO	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Ωφελουμένου ή	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο.

			Βαρυνομένου συναλλασσομένου ⁵		
WAYOWN_ID	NO	YES	Αιτία κτήσης	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο. Οι αιτίες κτήσεως που απαρτίζουν τη λίστα, συμπληρώνονται i βάσει των τιμών του πίνακα αιτιών κτήσεως των κωδικοποιήσεων
BEN_ROLE	NO	NO	Είδος συναλλασσομένου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
OWN_RIGHT_NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(9,5)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομής
OWN_RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού απόκτησης δικαιώματος	NUMERIC(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομής
DOC_RIGHT_NUMER	NO	NO	Αριθμητής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(9,5)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό, προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομής
DOC_RIGHT_DENOM	NO	NO	Παρονομαστής ποσοστού κτήσης δικαιώματος του συγκεκριμένου δικαιώματος στο αντίστοιχο έγγραφο.	NUMERIC(10)	Προαιρετικό πεδίο. Συμπληρώνεται για κυριότητα, μεταλλειοκτησία νομή από αναδασμό,

⁵ Ως Ωφελούμενος ορίζεται ο Κύριος, Δικαιούχος, Δουλειούχος, Μεταλλειοκτήτης, Νομέας από Αναδασμό, Μισθωτής, Αποκτών, Κατασχών, Ασφαλισμένος Δανειστής, Ενάγων / Ανακόπτων, Εκμισθωτής. Ως βαρυνομένος ορίζεται ο Καθ' ου, , Εναγόμενος, Μεταβιβάζων / Παραχωρών, Βεβαρημένος οφειλέτης.

					προσωπικές δουλείες και μεταφορά συντελεστή δομής.
COMMENTS	NO	NO	Παρατηρήσεις	CHARACTER VARYING (2000)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_BEN_RIGHT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
DBR_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός αριθμός ανά εγγραφή
RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα RIGHT
DOC_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα DOC
BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα BEN
WAYOWN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα WAYOWN_LUT

Πίνακας 5-10. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_BEN_RIGHT

DBR_ID

Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγραφής. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT.

DOC_ID

Βλ. πίνακα DOC.

BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN.

WAYOWN_ID

Κωδικός αιτίας κτήσης. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης WAYOWN_LUT

BEN_ROLE

Κωδικός είδους συναλλασσομένου. Έχει τιμές 1 για τον ωφελούμενο και 2 για τον βαρυνόμενο. Παίρνει τιμές από τον πίνακα RIGHT_ROLE_LUT.

OWN_RIGHT_NUMER

Αριθμητής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δομής.

OWN_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος του συνολικού ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

DOC_RIGHT_NUMER

Αριθμητής κλάσματος του ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο από το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης. Ενδέχεται να έχει και αρνητική τιμή αν στο δικαιούχο μειώνεται το ποσοστό με το συγκεκριμένο τίτλο.

DOC_RIGHT_DENOM

Παρονομαστής κλάσματος του ποσοστού απόκτησης δικαιώματος για το συγκεκριμένο δικαιούχο από το συγκεκριμένο έγγραφο. Συμπληρώνεται για τα δικαιώματα κυριότητας, μεταλλειοκτησίας, νομής από αναδασμό, προσωπικής δουλείας και μεταφοράς συντελεστή δόμησης.

BEN_ROLE

Παίρνει τιμές από τον πίνακα RIGHT_ROLE_LUT, για το γένος του συγκεκριμένου δικαιώματος.

5.4.3.4 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER

Περιέχει τα στοιχεία των εκδοτών πράξεων / εγγράφων (συμβολαιογράφων, δικαστηρίων, υπουργεία κλπ.)

Όνομα	*K	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
ISSUER_ID	YES	NO	Κωδικός Αναγνώρισης Εκδούσας Αρχής	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
UNQ_ISSUER_ID	NO	NO	Κωδικός ταυτοποίησης εκδότη εγγράφου	NUMERIC(12)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_TYPE	NO	YES	Είδος Εκδότη εγγράφου	CHARACTER(4)	Προαιρετικό πεδίο.
SEAT	NO	NO	Έδρα Εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING (40)	Προαιρετικό πεδίο.
IS_LEGAL	NO	NO	Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου	NUMERIC(1)	Υποχρεωτικό πεδίο
SURNAME	NO	NO	Επώνυμο εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	CHARACTER VARYING (250)	Προαιρετικό πεδίο.
NAME	NO	NO	Όνομα εκδότη π.χ. συμβολαιογράφου.	CHARACTER VARYING (42)	Προαιρετικό πεδίο.
AM	NO	NO	Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου	CHARACTER VARYING (5)	Προαιρετικό πεδίο.
ISSUER_DATE	NO	NO	Ημ/νια έναρξης	DATETIME	Προαιρετικό πεδίο
LEGAL_NAME	NO	NO	Όνομα εκδούσας αρχής	CHARACTER VARYING (51)	Προαιρετικό πεδίο.
COMMENTS	NO	NO	Σχόλια (χρήση για συμπλήρωση πληροφορίας)	CHARACTER VARYING (100)	Προαιρετικό πεδίο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_ISSUER

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
ISSUER_ID	Πρωτεύον κλειδί πίνακα	Μοναδικός ανά εγγραφή
ISSUER_TYPE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύον κλειδί του πίνακα ISSUER_TYPE_LUT

Πίνακας 5-11. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_ISSUER

ISSUER_ID

Ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εκδούσας αρχής. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές μιας μελέτης.

ISSUER_TYPE

Κωδικός είδους εκδότη. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ISSUER_TYPE_LUT .

SEAT

Έδρα εκδότη εγγράφου. Θα συμπληρώνεται στην ονομαστική πτώση. Για τις Τράπεζες θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος και όχι του υποκαταστήματος. Τα στοιχεία του υποκαταστήματος, εάν υπάρχουν, θα συμπληρώνονται στο πεδίο COMMENTS.

IS_LEGAL

Ένδειξη εκδούσας αρχής και όχι φυσικού προσώπου. Παίρνει την τιμή 1, ενώ σε περίπτωση φυσικού προσώπου παίρνει την τιμή 0.

SURNAME

Επώνυμο εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

NAME

Όνομα εκδότη εγγράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

AM

Αριθμός μητρώου συμβολαιογράφου. Συμπληρώνεται εφ' όσον ο εκδότης του εγγράφου είναι φυσικό πρόσωπο.

LEGAL_NAME

Όνομα εκδούσας αρχής. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα το πεδίο δεν θα περιέχει τιμή. Εάν ο εκδότης είναι Δικαστήριο θα συμπληρώνεται το είδος του Δικαστηρίου π.χ. εάν πρόκειται για Πρωτοδικείο θα συμπληρώνεται ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ή ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ. Εάν ο εκδότης είναι Υπουργείο θα συμπληρώνεται το είδος και η Δ/ση του Υπουργείου π.χ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ. Εάν ο εκδότης είναι ΟΤΑ ή Νομαρχία θα συμπληρώνεται η Δ/ση του Οργανισμού π.χ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εάν ο εκδότης είναι συμβολαιογράφος (TYPE = 0100), τότε στο πεδίο NAME θα αποθηκεύεται το ονοματεπώνυμο του συμβολαιογράφου και στο πεδίο SEAT η έδρα του. Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα, τότε το πεδίο NAME θα είναι κενό και στην έδρα θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος (π.χ. Για την Αγροτική η Αθήνα). Το υποκατάστημα, εάν υπάρχει, θα αναγράφεται στις παρατηρήσεις.

5.4.4 Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια, ιδιοκτησίες, δικαιώματα, δικαιούχους, έγγραφα

Για τη διευκόλυνση της προσθήκης πολλαπλών στάνταρτ σχολίων στους πίνακες, BLD, PROP, RIGHT, BEN, DOC προστίθενται στους πίνακες του μοντέλου και άλλο ένα σετ πινάκων που υλοποιούν τη σχέση πολλά-προς-πολλά με τον πίνακα STANDARD_COMMENTS. Οι πίνακες αυτοί υλοποιούνται από τη συνένωση του πρωτεύοντος κλειδιού του πίνακα STANDARD_COMMENTS με το πρωτεούν κλειδί του εκάστοτε πίνακα. Η δε ονομασία τους προκύπτει από τη συνένωση των ονομάτων των πινάκων που σχετίζονται μεταξύ τους. Έτσι στο μοντέλο υπάρχουν και οι παρακάτω πίνακες.

- BLD_STANDARD_COMMENTS
- PROP_STANDARD_COMMENTS
- RIGHT_STANDARD_COMMENTS
- BEN_STANDARD_COMMENTS
- DOC_STANDARD_COMMENTS

5.4.5 Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία του παραδοτέου της Ανάρτησης.

5.4.5.1 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο της Ανάρτησης – Πίνακας BEN_PARENT

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο της Ανάρτησης. Κάθε δικαιούχος που καταχωρίστηκε κατά την παραλαβή των δηλώσεων και παραδόθηκε στον πίνακα BEN των δεδομένων χορήγησης (g_ben_id) και συμμετέχει στην ανάρτηση θα πρέπει να αντιστοιχίζεται εδώ με τον αντίστοιχο δικαιούχο της ανάρτησης ή των πρώτων εγγραφών (ben_id). **Μέσω αυτού του πίνακα θα γίνουν και οι ταυτοποιήσεις προσώπων που θα προκύψουν από την επεξεργασία των στοιχείων.**

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_BEN_ID	YES	YES	Κωδικός αναγνώρισης του δικαιούχου της Β.Δ. των ενεργών τίτλων από το οποίο έχει προέλθει ο δικαιούχος με κωδικό αναγνώρισης BEN_ID	CHARACTER(16)	Υποχρεωτικό πεδίο. Η τιμή του πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στα χορηγούμενα στοιχεία της εργασίας που αφορά στην παραλαβή δηλώσεων.
BEN_ID	YES	YES	Κωδικός Αναγνώρισης Δικαιούχου	NUMERIC (12)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ BEN_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_BEN_ID, BEN_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός συνδυασμός ανά εγγραφή
BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα

	BEN
--	-----

Πίνακας 5-12. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα BEN_PARENT

Σημείωση: Για κάθε εγγραφή του πίνακα BEN (G_BEN_ID) που χορηγήθηκε στον ανάδοχο η οποία έχει έστω και ένα δικαίωμα ενεργό τη χρονική στιγμή της ανάρτησης ή τη χρονική στιγμή των πρώτων εγγραφών πρέπει να υπάρχει μία εγγραφή στον πίνακα BEN (BEN_ID) του παραδοτέου που να αντιστοιχίζεται μέσω του πίνακα BEN_PARENT. Αντίστοιχα κάθε δικαιούχος της ανάρτησης ή των πρώτων εγγραφών (εγγραφή BEN_ID του πίνακα BEN του παραδοτέου) που το δικαίωμά του προέκυψε από δήλωση θα πρέπει να αντιστοιχίζεται με μία ή περισσότερες από τις χορηγούμενες στον ανάδοχο εγγραφές του πίνακα BEN (G_BEN_ID).

5.4.5.2 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στο παραδοτέο της Ανάρτησης – Πίνακας RIGHT_ORIGIN

Πίνακας συσχετισμού μεταξύ των δικαιωμάτων που καταχωρίστηκαν μέσω της εφαρμογής κατά την παραλαβή των δηλώσεων και της τελικής κατάστασης των δικαιωμάτων μετά την επεξεργασία της κτηματογράφησης. Στον πίνακα αυτό για κάθε ενεργό δικαίωμα τη στιγμή της ανάρτησης ή των πρώτων εγγραφών θα πρέπει να καταχωριστεί το/τα αρχικά δικαιώματα που δηλώθηκαν ή το εισερχόμενο έγγραφο, αίτηση μεταβολής στοιχείων, διοικητική πράξη ή περίληψη. Επιπλέον για κάθε δηλωθέν δικαίωμα που έχει χορηγηθεί θα πρέπει να υπάρχει εγγραφή που να περιγράφει την κατάστασή του τη στιγμή της ανάρτησης/πρώτων εγγραφών.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
RIGHT_ORIGIN_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης.	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο
G_RIGHT_ID	NO	NO	Κωδικός Αναγνώρισης δηλωθέντος Δικαιώματος	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
RIGHT_ID	NO	YES	Κωδικός δικαιώματος	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο
BEN_ID	NO	YES	Κωδικός προσώπου	NUMERIC (12)	Προαιρετικό πεδίο
ORIGIN_ID	NO	YES	Κωδικός καταγωγής του δικαιώματος (RIGHT_ID)	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο
STATUS	NO	YES	Κατάσταση δηλωθέντος δικαιώματος (G_RIGHT_ID)	CHARACTER(2)	Προαιρετικό πεδίο
APPL_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης αίτησης	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
G_DOC_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
SUMMARY_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης περίληψης	CHARACTER VARYING(18)	Προαιρετικό πεδίο
PRAXI_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
PROP_ID	NO	YES	Κωδικός ιδιοκτησίας	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT_ORIGIN

ΠΕΔΙΟ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
RIGHT_ORIGIN_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός αριθμός ανά εγγραφή
RIGHT_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT
BEN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα BEN

ORIGIN_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα ORIGIN_LUT
STATUS	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα RIGHT_STATUS_LUT
PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στο πρωτεύων κλειδί του πίνακα PROP

Πίνακας 5-13. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT_ORIGIN

RIGHT_ORIGIN_ID

Πρωτεύων κλειδί του πίνακα, τυχαίος αριθμός με τον περιορισμό να είναι μοναδικός ανά εγγραφή, για κάθε εγγραφή μιας μελέτης.

G_RIGHT_ID

Πρόκειται για κωδικό δικαιώματος του συστήματος που αποδίδεται μέσω της εφαρμογής συλλογής δηλώσεων κατά τη διάρκεια παραλαβής τους.. Το πεδίο δεν αποτελεί ξένο κλειδί, αφού ο πίνακας δε συμμετέχει στο μοντέλο, όμως λαμβάνει τιμές από το πεδίο g_right_id του πίνακα right, του οποίου τα δεδομένα καταχωρίζονται στην εφαρμογή συλλογής δηλώσεων και χορηγούνται στον ανάδοχο κατά διαστήματα.

Για κάθε εγγραφή του πίνακα right που χορηγήθηκε θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία εγγραφή στον συγκεκριμένο πίνακα. Το πεδίο πρέπει υποχρεωτικά να έχει τιμή όταν το δικαίωμα (RIGHT_ID) έχει προκύψει από δήλωση (ORIGIN_ID = 01).

RIGHT_ID

Βλ. πίνακα RIGHT. Το πεδίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν το πεδίο STATUS έχει τιμή '01' (Ενεργό δηλωθέν δικαίωμα) Για κάθε εγγραφή του πίνακα RIGHT της ανάρτησης ή των πρώτων εγγραφών πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία γραμμή σε αυτόν τον πίνακα που να τεκμηριώνει την προέλευση του δικαιώματος.

BEN_ID

Βλ. πίνακα BEN. Το πεδίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν το πεδίο STATUS έχει τιμή '01' (Ενεργό δηλωθέν δικαίωμα). Ο συνδυασμός των πεδίων right_id και ben_id πρέπει να υπάρχει στον πίνακα DOC_BEN_RIGHT.

ORIGIN_ID

Κωδικός καταγωγής δικαιώματος. Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης ORIGIN_LUT. Αναφέρεται στο δικαίωμα που προκύπτει από την επεξεργασία της κτηματογράφησης (RIGHT_ID) και τον τρόπο με τον οποίο προέκυψε η απαραίτητη για την καταχώρισή του πληροφορία.

Όταν η τιμή του είναι 01 (το δικαίωμα προέκυψε από δήλωση), το πεδίο G_RIGHT_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή του είναι 02 (το δικαίωμα προέκυψε από προσκομισθέν έγγραφο δήλωσης ετέρου) τότε το πεδίο G_DOC_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή του είναι 03 (το δικαίωμα προέκυψε από διοικητική πράξη), τότε το πεδίο PRAXI_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή είναι 04 (το δικαίωμα προέκυψε από αίτηση μεταβολής στοιχείων) τότε το πεδίο APPL_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή είναι 05 (το δικαίωμα προέκυψε από περίληψη) τότε το πεδίο SUMMARY_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή είναι 06 (πρόκειται για δικαίωμα αγνώστου δικαιούχου) τότε και μόνο τότε μπορούν να είναι κενά όλα τα πεδία προέλευσης.

Όταν η τιμή του είναι 07 (το δικαίωμα προέκυψε από τίτλο δήλωσης δικαιώματος εμπράγματης ασφάλειας/διέκδικησης/κατάσχεσης) τότε το πεδίο G_DOC_ID πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί.

STATUS

Αναφέρεται στο δηλωθέν δικαίωμα (G_RIGHT_ID). Υποχρεωτικά για όλες τις εγγραφές που έχουν χορηγηθεί στον ανάδοχο, πρέπει να υπάρχει σ' αυτόν τον πίνακα εγγραφή με συμπληρωμένα τα πεδία G_RIGHT_ID και STATUS τουλάχιστον.

Χρησιμοποιείται η τιμή '01' (Εγκυρο), όταν το αρχικά δηλωθέν δικαίωμα είναι ενεργό τη χρονική στιγμή της ανάρτησης (ή των πρώτων εγγραφών). Υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε αυτήν την περίπτωση τα πεδία RIGHT_ID, BEN_ID.

Χρησιμοποιείται η τιμή '02' (Άκυρο) όταν η επεξεργασία εισερχομένου εγγράφου, έχει ως αποτέλεσμα την ακύρωση καταχωρισθέντος δικαιώματος, ως μη ενεργού πλέον (π.χ. συμβολαιογραφική πράξη μεταβίβασης πλήρους κυριότητας). Υποχρεωτικά συμπληρώνονται

ένα από τα πεδία APPL_ID, G_DOC_ID, SUMMARY_ID, PRAXI_ID με τον κωδικό του εισερχομένου που οδήγησε τον ανάδοχο στην ακύρωση του καταχωρισθέντος δικαιώματος και το πεδίο PROP_ID με τον κωδικό του ακινήτου της ανάρτησης (ή των πρώτων εγγραφών) για το οποίο είχε δηλωθεί το δικαίωμα που δεν είναι πια ενεργό.

Δικαιώματα με STATUS '03' (Απορριφθέν) δεν είναι αποδεκτά αφού τα απορριφθέντα θα πρέπει να εξειδικευτούν με τα STATUS '06', '07', '08'.

Αν το πεδίο STATUS έχει τιμές, '04', '05' ή '08' τότε δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κανένα άλλο πεδίο.

Χρησιμοποιείται η τιμή '06' (Απορριφθέν λόγω μη θεμελίωσης δικαιώματος) όταν από τα προσκομισθέντα έγγραφα, δεν θεμελιώνεται το δηλωθέν δικαίωμα (π.χ. ως μοναδικός τίτλος προς θεμελίωση δηλούμενου δικαιώματος πλήρους κυριότητας, προσκομίζεται συμβολαιογραφική πράξη παραίτησης από δικαίωμα επικαρπίας). Υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο PROP_ID με τον κωδικό του ακινήτου της ανάρτησης (ή των πρώτων εγγραφών) για το οποίο είχε δηλωθεί το απορριφθέν δικαίωμα.

Χρησιμοποιείται η τιμή '07' (Απορριφθέν λόγω μη πρόκρισης δικαιώματος) στις περιπτώσεις που προκύπτει σύγκρουση από τα δηλωθέντα δικαιώματα πλειόνων δηλούντων και, ως αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας, προκρίνεται το ισχυρότερο εξ αυτών (π.χ. δήλωση δικαιώματος κυριότητας με προσκομισθέντα έγγραφα χρησικτησίας και απόρριψη αυτού λόγω πρόκρισης δικαιώματος κυριότητας, επί της αυτής ιδιοκτησίας, με προσκομισθείσα μεταγεγραμμένη συμβολαιογραφική πράξη αγοραπωλησίας). Υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο PROP_ID με τον κωδικό του ακινήτου της ανάρτησης (ή των πρώτων εγγραφών) για το οποίο είχε δηλωθεί το απορριφθέν δικαίωμα.

Χρησιμοποιείται η τιμή '09' στις περιπτώσεις δηλωθέντος δικαιώματος το οποίο δεν υφίσταται, δεν υπάρχει, δεν έχει γεννηθεί (π.χ. δήλωση δικαιώματος κυριότητας από τον προικολήπτη σύζυγο με τίτλο προικοσύμφωνο, το οποίο δικαίωμα έχει καταστεί άκυρο από 18/02/1983). Υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο PROP_ID με τον κωδικό του ακινήτου της ανάρτησης (ή των πρώτων εγγραφών) για το οποίο είχε δηλωθεί το απορριφθέν δικαίωμα.

APPL_ID

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν η τιμή του πεδίου ORIGIN_ID είναι 04, δηλαδή η πληροφορία για την καταχώριση του δικαιώματος έχει προκύψει από αίτηση 'διόρθωσης στοιχείων δήλωσης' ή 'κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων'. Π.χ. Επίσης μπορεί να συμπληρωθεί σε περίπτωση 'ΑΚΥΡΟΥ' δικαιώματος (STATUS = 02), αν η πληροφορία για την ακύρωση αυτή έχει έρθει μέσω αίτησης (π.χ. Εξάλειψη υποθήκης).

G_DOC_ID

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν η τιμή του πεδίου ORIGIN_ID είναι 02, δηλαδή η πληροφορία για την καταχώριση του δικαιώματος έχει προκύψει από τίτλο ή έγγραφο συνημμένο σε δήλωση άλλου δικαιώματος. Επίσης μπορεί να συμπληρωθεί σε περίπτωση 'ΑΚΥΡΟΥ' δικαιώματος (STATUS = 02), αν η πληροφορία για την ακύρωση αυτή έχει προκύψει από την επεξεργασία εγγράφου άλλης δήλωσης (π.χ. ακύρωση κυριότητας λόγω πώλησης).

SUMMARY_ID

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν η τιμή του πεδίου ORIGIN_ID είναι 05, δηλαδή η πληροφορία για την καταχώριση του δικαιώματος έχει προκύψει από περίληψη του υποθηκοφυλακείου. Επίσης μπορεί να συμπληρωθεί σε περίπτωση 'ΑΚΥΡΟΥ' δικαιώματος (STATUS = '02'), αν η πληροφορία για την ακύρωση αυτή έχει προκύψει από την επεξεργασία περίληψης.

PRAXI_ID

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν η τιμή του πεδίου ORIGIN_ID είναι 03, δηλαδή η πληροφορία για την καταχώριση του δικαιώματος έχει προκύψει από Διοικητικές πράξεις. Επίσης μπορεί να συμπληρωθεί σε περίπτωση 'ΑΚΥΡΟΥ' δικαιώματος (STATUS = '02'), αν η πληροφορία για την ακύρωση αυτή έχει προκύψει από την επεξεργασία Διοικητικές πράξης.

5.4.5.3 Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών – DECL_AREAS

Για κάθε κωδικό γεωτεμαχίου (g_prop_id με prop_type_code=0101) που χορηγήθηκε στον ανάδοχο, ζητείται να δοθούν, εφόσον υπάρχουν οι παρακάτω, σχετικές με το εμβαδό, πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν κατά τη διαδικασία συλλογής δηλώσεων :

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_PROP_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης γεωτεμαχίου.	CHARACTER VARYING(18)	Υποχρεωτικό πεδίο
AREA_DECL	NO	NO	Εμβαδό δήλωσης δικαιούχου	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
AREA_DOC	NO	NO	Εμβαδό τίτλου	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
AREA_TOPO	NO	NO	Εμβαδό τοπογραφικού	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο
CHOSEN_AREA	NO	NO	Επιλεγμένο εμβαδό	NUMERIC(15,3)	Προαιρετικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές: 1 : Επιλέγεται ως ορθότερο το εμβαδό δήλωσης 2 : Επιλέγεται

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					ως ορθότερο το εμβαδό τίτλου 3 : Επιλέγεται ως ορθότερο το εμβαδό τοπογραφικού
G_SYM_S	NO	NO	Πλήρωση των συνθηκών γεωμετρικής συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές: 1 : Γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο 2 : Μη γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο.
S_SHAPE_C	NO	NO	Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές: 1 : Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων όμορων ιδιοκτητών 2 : Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων που αφορούν το γεωτεμάχιο (π.χ. διοικητικές πράξεις). 3 : Λόγω υλοποιημένων ορίων.
G_SYM_A	NO	NO	Πλήρωση των συνθηκών γεωμετρικής συμβατότητας του μετρημένου από το GIS εμβαδού γεωτεμαχίου και δήλωσης του πολίτη	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές: 1 : Γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο 2 : Μη γεωμετρικά συμβατό γεωτεμάχιο.
S_AREA_C	NO	NO	Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα του μετρημένου από το GIS εμβαδού γεωτεμαχίου και δήλωσης του πολίτη	NUMERIC(1)	Προαιρετικό πεδίο. Παίρνει τις τιμές: 1 : Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων όμορων ιδιοκτητών 2 : Λόγω προσκομισθέντων στοιχείων που αφορούν το γεωτεμάχιο. 3 : Λόγω υλοποιημένων ορίων.
DIAG	NO	NO	Καταγραφή στοιχείων υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος	NUMERIC(1)	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Μη εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα 2: Εξαρτημένο

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
					τοπογραφικό διάγραμμα
DIAG_DATE	NO	NO	Ημερομηνία σύνταξης τοπογραφικού διαγράμματος	DATE	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DECL_AREAS

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_PROP_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Μοναδικός αριθμός ανά εγγραφή, προέρχεται από τις εγγραφές που χορηγήθηκαν στον ανάδοχο και καταχωρίστηκαν στην εφαρμογή συλλογής δηλώσεων.

Πίνακας 5-15. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DECL_AREAS

G_PROP_ID

Πρωτεύων κλειδί του πίνακα, πρόκειται για τον κωδικό ιδιοκτησίας που αντιστοιχεί στο γεωτεμάχιο. Στον πίνακα αυτό θα πρέπει να ενταχθούν όλα τα γεωτεμάχια που καταχωρίστηκαν στην εφαρμογή συλλογής δηλώσεων και χορηγήθηκαν στον ανάδοχο. Το πεδίο θα πρέπει να αναφέρεται σε εκείνες τις τιμές. Υπενθυμίζουμε ότι στα χορηγηθέντα δεδομένα σε κάθε δήλωση δικαιώματος αντιστοιχεί υποχρεωτικά ένα γεωτεμάχιο. Έτσι τα χαρακτηριστικά που αποθηκεύονται σε αυτόν τον πίνακα αφορούν του περιεχόμενο της δήλωσης και των συνοδευτικών της, κάθε δικαιούχου.

AREA_DECL

Πρόκειται για το δηλωθέν από τον δικαιούχο εμβαδό.

AREA_DOC

Πρόκειται για το εμβαδό που προέκυψε από τον τίτλο του συγκεκριμένου δικαιούχου

AREA_TOPO

Πρόκειται για το εμβαδόν που προέκυψε από το τοπογραφικό που προσκόμισε ο δικαιούχος.

CHOSEN_AREA

Επιλέγεται από τον ανάδοχο το πιο αξιόπιστο, από τα τρία εμβαδό. Η σύγκριση του επιλεγμένου εμβαδού με το μετρημένο από το GIS του αναδόχου θα δώσει τη συμβατότητα.

G_SYM_S

Σημειώνεται η γεωμετρική συμβατότητα θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου. Κενή (null) τιμή, σημαίνει ότι δεν υπήρχε διαθέσιμο τοπογραφικό για σύγκριση.

S_SHAPE_C

Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα θέσης και σχήματος του γεωτεμαχίου.

G_SYM_A

Σημειώνεται η γεωμετρική συμβατότητα του μετρημένου από το GIS εμβαδού γεωτεμαχίου και της δήλωσης του πολίτη. Κενή (null) τιμή, σημαίνει ότι δεν υπήρχε διαθέσιμο εμβαδό.

S_AREA_C

Λόγοι για τους οποίους δεν επιτυγχάνεται η γεωμετρική συμβατότητα του μετρημένου από το GIS εμβαδού γεωτεμαχίου και της δήλωσης του πολίτη.

DIAG

Καταχωρίζονται στοιχεία υποβληθέντος τοπογραφικού.

DIAG_DATE

Καταχωρίζεται η ημερομηνία σύνταξης του τοπογραφικού

5.4.5.4 Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων – PROP_PARENT

(Παραδίδεται μετά την ανάρτηση)

Ο πίνακας αυτός θα περιγράφει τις μεταβολές των ακινήτων από παράδοση σε παράδοση. Όταν καταργούνται ή δημιουργούνται ακίνητα θα πρέπει να αιτιολογείται η εξαφάνιση του παλιού ακινήτου και η εμφάνιση του νέου.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
PROP_ID	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης νέου ακινήτου.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_ID_PARENT	YES	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης παλιού/ιστορικού ακινήτου.	NUMERIC(12)	Υποχρεωτικό πεδίο
PROP_CHANGE_CODE	NO	YES	Είδος αλλαγής	CHARACTER(2)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ PROP_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
PROP_ID, PROP_ID_PARENT	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Και οι δύο κωδικοί πρέπει να είναι υπαρκτοί κωδικοί ακινήτων στο τρέχων παραδοτέο ή σε παλαιότερο.
PROP_ID	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον πίνακα των ακινήτων (PROP)
PROP_ID_PARENT	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον πίνακα των ακινήτων (PROP)
PROP_CHANGE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον πίνακα τιμών PROP_CHANGE_LUT

Πίνακας 5-18. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα PROP_PARENT

PROP_ID

Κωδικός ιδιοκτησίας. Υπαρκτή εγγραφή του πίνακα PROP.

PROP_ID_PARENT

Κωδικός καταργημένης – ιστορικής ιδιοκτησίας. Πρόκειται για εγγραφή του πίνακα PROP που δεν παραδίδεται με το τρέχων παραδοτέο γιατί δεν είναι πλέον υπαρκτή ιδιοκτησία, πρέπει όμως να έχει παραδοθεί σε προηγούμενη παράδοση και αποτελεί ξένο κλειδί στην κεντρική βάση της εταιρείας στην οποία αποθηκεύονται όλα τα παραδοτέα.

5.4.5.5 Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων – DOC_PARENT

Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται όταν για κάποια g_doc_id που παράχθηκαν στην εφαρμογή συλλογής δηλώσεων και χορηγήθηκαν στον ανάδοχο, έγινε ταυτοποίηση και το έγγραφο σαρώθηκε μόνο μία φορά. Το περιεχόμενο του πίνακα θα ληφθεί υπόψη στον έλεγχο πληρότητας των σαρωμένων αρχείων και δεν έχει νόημα να συμπληρωθεί αν έχουν παραδοθεί σαρωμένα για όλα τα ταυτοποιημένα g_doc_ids.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
G_DOC_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου που δημιουργήθηκε από την εφαρμογή συλλογής δηλώσεων και χορηγήθηκε στον ανάδοχο.	CHARACTER VARYING(17)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_DOC_ID_PARENT	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης εγγράφου που δημιουργήθηκε από την εφαρμογή συλλογής δηλώσεων και χορηγήθηκε στον ανάδοχο. Το έγγραφο αντικαθίσταται από το G_DOC_ID	CHARACTER VARYING(17)	Υποχρεωτικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ DOC_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
G_DOC_ID, G_DOC_ID_PARENT	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Και οι δύο κωδικοί πρέπει να είναι υπαρκτοί κωδικοί εγγράφων στα χορηγούμενα στον ανάδοχο αρχικά δεδομένα.

Πίνακας 5-19. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα DOC_PARENT

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Επισημαίνεται ότι όλες οι ταυτοποιήσεις (προσώπων , εγγράφων, εκδοτών εγγράφων...) θα πρέπει να γίνουν σε επίπεδο μελέτης.

5.4.5.6 Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων ανάρτησης και πρώτων εγγραφών – RIGHT_PARENT

(Παραδίδεται μετά την ανάρτηση)

Ο πίνακας αυτός χρησιμοποιείται για την αιτιολόγηση των μεταβολών των δικαιωμάτων από την **ανάρτηση** έως τις **πρώτες εγγραφές**. Θα πρέπει να συμπληρωθεί μόνο στα μετά την ανάρτηση παραδοτέα. Για όλα τα δικαιώματα (right_id_anartisis, ben_id_anartisis) που εμφανίζονται στο παραδοτέο της ανάρτησης, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία γραμμή στον παρακάτω πίνακα μέσω της οποίας θα περιγράφεται η σχέση του δικαιώματος της ανάρτησης με το/τα αντίστοιχα των αρχικών εγγραφών. Αντιστοίχως για κάθε δικαίωμα που καταλήγει στις πρώτες εγγραφές (right_id_teliko, ben_id_teliko) θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία γραμμή στον πίνακα μέσω της οποίας θα περιγράφεται η σχέση του συγκεκριμένου δικαιώματος με την ανάρτηση.

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
RIGHT_PARENT_ID	YES	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC	Υποχρεωτικό πεδίο
RIGHT_ID_ANARTISIS	NO	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο

Όνομα	PK	FK	Περιγραφή	Τύπος/μήκος	Validation πεδίου
			δικαιώματος. Το δικαίωμα πρέπει να ανήκει στο παραδοτέο της ανάρτησης		
BEN_ID_ANARTISIS	NO	NO	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου. Ο δικαιούχος πρέπει να είναι δικαιούχος δικαιώματος της ανάρτησης.	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο
RIGHT_ID_TELIKO	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιώματος. Το δικαίωμα πρέπει να ανήκει στο παραδοτέο των αρχικών εγγραφών.	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο
BEN_ID_TELIKO	NO	YES	Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου. Ο δικαιούχος πρέπει να είναι δικαιούχος δικαιώματος των αρχικών εγγραφών.	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο
MODIFICATION_REASON_CODE	NO	YES	Κωδικός αιτιολόγησης αλλαγής	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο
MODIFICATION_OBJECT_CODE	NO	YES	Αντικείμενο – συστατικό του δικαιώματος το οποίο άλλαξε	NUMERIC(2)	Προαιρετικό πεδίο
MODIFICATION_TYPE_CODE	NO	YES	Κωδικός είδους μεταβολής	NUMERIC(2)	Υποχρεωτικό πεδίο
G_RIGHT_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης δηλωθέντος δικαιώματος (online εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων)	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
APPL_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης αίτησης (online εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων)	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
G_DOC_ID	NO	NO	Κωδικός αναγνώρισης εισερχόμενου εγγράφου (online εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων)	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο
REQUEST_ID	NO	NO	Κωδικός ένστασης και αιτήσεων	NUMERIC	Προαιρετικό πεδίο
PRAXI_ID	NO	NO	Κωδικός συλλεγμένης πράξης (online εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων)	CHARACTER VARYING(17)	Προαιρετικό πεδίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ RIGHT_PARENT

ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
RIGHT_PARENT_ID	Πρωτεύων κλειδί πίνακα	Τυχαίος αριθμός μοναδικός ανά ανάδοχο.
RIGHT_ID_TELIKO	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον πίνακα των δικαιωμάτων (RIGHT)
BEN_ID_TELIKO	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον πίνακα των δικαιούχων (BEN)
MODIFICATION_REASON_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον τιμών (MODIFICATION_REASON_LUT)
MODIFICATION_OBJECT_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον τιμών (MODIFICATION_OBJECT_LUT)
MODIFICATION_TYPE_CODE	Ξένο κλειδί	Αναφέρεται στον τιμών (MODIFICATION_TYPE_LUT)

Πίνακας 5-20. Περιορισμοί ακεραιότητας πίνακα RIGHT_PARENT

RIGHT_PARENT_ID

Πρωτεύων κλειδί του πίνακα. Πρόκειται για αριθμητικό πεδίο που οφείλει να είναι μοναδικό ανά εγγραφή για όλες τις εγγραφές ενός αναδόχου.

RIGHT_ID_ANARTISIS

Πρόκειται για υπαρκτό κωδικό δικαιώματος στον πίνακα RIGHT. Το δικαίωμα αυτό πρέπει **υποχρεωτικά** να υπάρχει στο παραδοτέο της ανάρτησης.

BEN_ID_ANARTISIS

Πρόκειται για υπαρκτό κωδικό προσώπου στον πίνακα BEN. Το πρόσωπο αυτό πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά ως δικαιούχος του παραπάνω δικαιώματος στο παραδοτέο της ανάρτησης. *Διευκρινιστικά: Ο συνδυασμός right_id_anartisis, ben_id_anartisis πρέπει να είναι υπαρκτός συνδυασμός του πίνακα doc_ben_right με ben_role = 1, στο παραδοτέο της ανάρτησης.*

RIGHT_ID_TELIKO

Πρόκειται για υπαρκτό κωδικό δικαιώματος στον πίνακα RIGHT. Το δικαίωμα αυτό πρέπει **υποχρεωτικά** να υπάρχει στο παραδοτέο των αρχικών εγγραφών.

BEN_ID_TELIKO

Πρόκειται για υπαρκτό κωδικό προσώπου στον πίνακα BEN. Το πρόσωπο αυτό πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά ως δικαιούχος του παραπάνω δικαιώματος στο παραδοτέο των αρχικών εγγραφών. *Διευκρινιστικά: Ο συνδυασμός right_id_teliko, ben_id_teliko πρέπει να είναι υπαρκτός συνδυασμός του πίνακα doc_ben_right με ben_role = 1, στο παραδοτέο των αρχικών εγγραφών.*

MODIFICATION_REASON_CODE

Παίρνει τιμές από την πίνακα τιμών MODIFICATION_REASON_LUT. Πρόκειται για κωδικοποίηση των αιτιών μεταβολής, οποιουδήποτε στοιχείου ενός δικαιώματος από την ανάρτηση στις αρχικές εγγραφές. Ανάλογα με την τιμή αυτού του πεδίου θα πρέπει να συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία.

Όταν η τιμή είναι **‘1’** – ‘Δήλωση Ν. 2308/1995’, τότε το δικαίωμα των αρχικών εγγραφών είναι νέο, δηλώθηκε μετά την ανάρτηση. Τα πεδία **right_id_teliko** και **ben_id_teliko** πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Τα πεδία right_id_anartisis και ben_id_anartisis πρέπει να είναι κενά αφού το δικαίωμα δεν υπήρχε στην ανάρτηση. Υποχρεωτικά πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **g_right_id** με τον κωδικό του δικαιώματος που δηλώθηκε στην online εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων.

Όταν η τιμή είναι **‘2’** – ‘Πληροφορία άρθρου 3 του Ν. 2308/1995’, το δικαίωμα δημιουργήθηκε, μεταβλήθηκε ή καταργήθηκε από πληροφορίες που εισήλθαν στο σύστημά μας λόγω εγγράφων συνημμένων σε δήλωση άλλου δικαιώματος ή λόγω αίτησης μεταβολής στοιχείων δήλωσης. Αναλόγως του εισερχομένου που προκάλεσε τη μεταβολή (έγγραφο άλλης δήλωσης ή αίτηση μεταβολής), θα πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά ένα από τα πεδία **g_doc_id** ή **appl_id**.

Όταν η τιμή είναι **‘3’** – ‘Απόφασης επιτροπής ενστάσεων για υποβληθείσα ένσταση’, το πεδίο **request_id** πρέπει να είναι συμπληρωμένο υποχρεωτικά (πρόκειται για κωδικοποίηση των αιτημάτων των πολιτών επί της ανάρτησης. Ενστάσεις, αιτήσεις διόρθωσης προδήλων κλπ)

Όταν η τιμή είναι '4' – 'Υπομνήματος γραφείου κτηματογράφησης για υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων', ομοίως πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **request_id**.

Όταν η τιμή είναι '5' – 'Δήλωσης από υποθηκοφυλακείο (άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2308/1995)', πρόκειται για ένα είδος δήλωσης, το οποίο δημιουργεί νέο δικαίωμα επομένως ισχύει ότι και στην περίπτωση '1'. (**g_right_id** υποχρεωτικά συμπληρωμένο).

Όταν η τιμή είναι '6' – 'Κυρωμένης διοικητικής πράξης', πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **praxi_id** που παίρνει τιμές από τον πίνακα SUP_T_PRAXEIS της online εφαρμογής παραλαβής δηλώσεων.

Όταν η τιμή είναι '7' – 'Στοιχείων από το υποθηκοφυλακείο (άρθρα 8, 8α και 8β του Ν. 2308/1995)', πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **praxi_id** που παίρνει τιμές από τον πίνακα SUP_T_PRAXEIS της online εφαρμογής παραλαβής δηλώσεων.

Όταν η τιμή είναι '8' – 'Υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων', πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **appl_id** που παίρνει τιμές από τον πίνακα SUP_T_APPLICATION της online εφαρμογής παραλαβής δηλώσεων.

Όταν η τιμή είναι '9' – 'Διόρθωση προδήλου σφάλματος', πρέπει να είναι συμπληρωμένο το πεδίο **request_id** (κωδικοποίηση αιτημάτων πολιτών επί της ανάρτησης).

Όταν η τιμή είναι '10' – 'Οίκοθεν διόρθωση'. Δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κάποιο πεδίο.

MODIFICATION_OBJECT_CODE

Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης modification_object_lut. Συμπληρώνεται μόνο όταν το δικαίωμα της ανάρτησης έχει μεταβληθεί στις αρχικές εγγραφές. Δεν συμπληρώνεται όταν το δικαίωμα είναι νέο, όταν καταργείται ή όταν παραμένει αμετάβλητο.

MODIFICATION_TYPE_CODE

Παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης modification_type_code. Είναι υποχρεωτικό πεδίο, βάσει του οποίου συμπληρώνονται και τα ζεύγη πεδίων ben_id, right_id της ανάρτησης και τα τελικά αντίστοιχα.

Όταν η τιμή είναι '0' – 'Αμετάβλητο', πρέπει και τα δύο ζεύγη να είναι συμπληρωμένα με τις ίδιες τιμές. Κανένα άλλο πεδίο δεν πρέπει να συμπληρωθεί.

Όταν η τιμή είναι '1' – 'Δημιουργία νέου', πρέπει να είναι συμπληρωμένο το τελικό ζεύγος και κενό το ζεύγος της ανάρτησης, τα υπόλοιπα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ανάλογα με την αιτία που δημιούργησε το δικαίωμα (modification_reason_code)

Όταν η τιμή είναι '2' – 'Μεταβολή', πρέπει να είναι συμπληρωμένα και τα δύο ζεύγη πεδίων. Τα υπόλοιπα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ανάλογα με την αιτία που αλλοίωσε το δικαίωμα (modification_reason_code).

Όταν η τιμή είναι '3' – 'Κατάργηση', πρέπει να είναι συμπληρωμένο μόνο το ζεύγος της ανάρτησης, το τελικό ζεύγος θα είναι κενό, το δικαίωμα δεν φτάνει στις αρχικές εγγραφές. Τα υπόλοιπα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ανάλογα με την αιτία που κατήργησε το δικαίωμα (modification_reason_code).

G_RIGHT_ID

Παίρνει τιμές από τον πίνακα right της online εφαρμογής συλλογής δηλώσεων. Συμπληρώνεται όταν η αιτία μεταβολής/δημιουργίας/κατάργησης του δικαιώματος είναι μια νέα δήλωση.

APPL_ID

Παίρνει τιμές από τον πίνακα sup_t_application της online εφαρμογής συλλογής δηλώσεων. Συμπληρώνεται όταν η αιτία μεταβολής/δημιουργίας/κατάργησης του δικαιώματος είναι μια νέα αίτηση μεταβολής στοιχείων δήλωσης, ή μια αίτηση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων.

G_DOC_ID

Παίρνει τιμές από τον πίνακα doc της online εφαρμογής συλλογής δηλώσεων. Συμπληρώνεται όταν η αιτία μεταβολής/δημιουργίας/κατάργησης του δικαιώματος είναι κάποιο έγγραφο δήλωσης άλλου δικαιώματος, ή αίτησης μεταβολής άλλου δικαιώματος.

REQUEST_ID

Πρόκειται για μεταβολές που οφείλονται σε αιτήματα πολιτών επί της ανάρτησης.

PRAXI_ID

Πρόκειται για μεταβολές που οφείλονται σε εισερχόμενα στο γραφείο κτηματογράφησης για την προμήθεια των οποίων επιμελήθηκε ο ίδιος ο ανάδοχος και όχι κάποιος τρίτος με αίτησή ή δήλωσή του. Τα στοιχεία αυτά καταχωρίζονται ως συλλεγμένες πράξεις. Το πεδίο συμπληρώνεται όταν τα εισερχόμενα αυτά προκαλέσουν δημιουργία/αλλοίωση ή κατάργηση δικαιώματος.

5.5 Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία

Τα χωρικά στοιχεία του Κτηματολογίου είναι οργανωμένα σε θεματικά επίπεδα. Τα θεματικά επίπεδα περιγράφονται στις παραγράφους 5.5.2 έως 5.5.23 του παρόντος παραρτήματος. Κάθε θεματικό επίπεδο αποθηκεύεται σε αρχεία μορφής Shapefile.⁶ εκτός από τις επιγραφές οι οποίες αποθηκεύονται σε αρχείο μορφής DXF. Η ονομασία του shapefile ταυτίζεται με την αντίστοιχη ονομασία του θεματικού επιπέδου. Κάθε shapefile αποτελείται από ομάδα τριών αρχείων με επέκταση shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία πρέπει να βρίσκονται στον ίδιο υποκατάλογο.

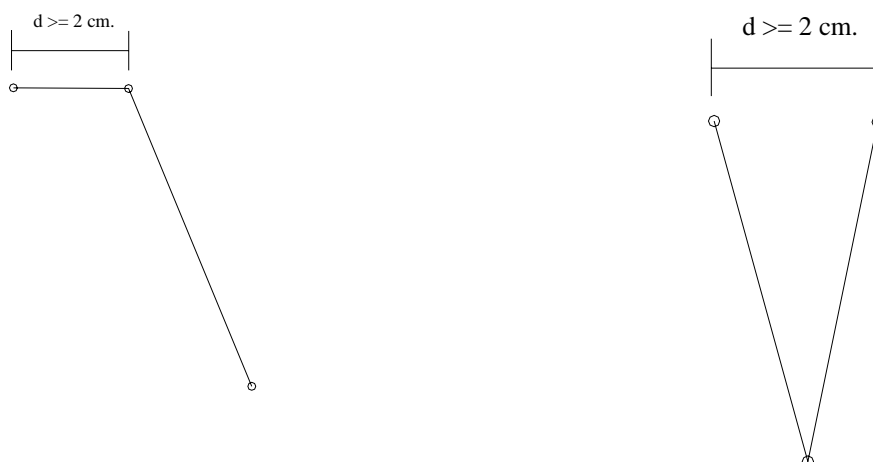
Τα γεωμετρικά στοιχεία από τα οποία αποτελούνται, ορίζονται με συντεταγμένες διπλής ακρίβειας. Στους πίνακες οι τίτλοι K,Y αναφέρονται αντίστοιχα σε Κλειδί, Υποχρεωτικό πεδίο και παίρνουν τιμές (O,N) που σημαίνουν αντίστοιχα (Όχι, Ναι).

5.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης

Οι γραμμές και τα πολύγωνα συντίθενται από σημεία που ονομάζονται κορυφές.

Οι κορυφές πρέπει να απέχουν απόσταση μεγαλύτερη από 2 εκατοστά μεταξύ τους είτε ανήκουν στο ίδιο σχήμα είτε όχι (Εικόνα 5-1).

⁶ Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην διαδικτυακή διεύθυνση <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf>



Εικόνα 5-1. Κανόνες Ψηφιοποίησης

- Δεν επιτρέπονται γραμμές μηδενικού μήκους και πολύγωνα μηδενικού εμβαδού.
- Στις περιπτώσεις των πολυγωνικών ShapeFile, δεν επιτρέπονται κενά ανάμεσα στα πολύγωνα που οφείλονται σε εσφαλμένη ψηφιοποίηση ή τοπολογική επεξεργασία και δεν προβλέπονται από την κτηματογράφηση.
- Δεν επιτρέπονται τριχοειδή πολύγωνα τα οποία δεν προβλέπονται από την κτηματογράφηση.
- Δεν επιτρέπονται σύνθετα πολύγωνα-πολυπολύγωνα (πολύγωνα με παραπάνω από ένα εξωτερικά τμήματα) με εξαίρεση τις περιπτώσεις που περιγράφονται στα στοιχεία Γεωτεμαχίων και αυτές που ενδέχεται να οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.5.2 Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Ο πίνακας αυτός περιέχει τα στοιχεία όλων των γεωτεμαχίων της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Καταχωρείται το πολύγωνο που ορίζει το γεωτεμάχιο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
ΚΑΕΚ	N	N	CHAR	12	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός ενότητας ξεκινώντας από το 001.	Συμπληρώνεται με βάση τον Πίνακα 2-1

PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος γεωτεμαχίου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με τον Πίνακα 2-1 και Πίνακα 2-2 όταν πρόκειται για αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα τα οποία δεν βρίσκονται πάνω ή κάτω από άλλα γεωτεμάχια
ORI_TYPE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Είδος Προέλευσης του γεωτεμαχίου.	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Κτηματογράφηση 2: Πράξη εφαρμογής 3: Αναδασμός 4: Διανομή 5: Πράξη Καθορισμού αιγιαλού 6: Απαλλοτρίωση
ORI_CODE	O	O	CHAR	100	Κωδικός του γεωτεμαχίου στη Διοικητική Πράξη.	Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η τιμή του ORI_TYPE είναι διάφορη του 1.
DEC_ID	O	O	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (FID) που προκύπτει από τον Πίνακα DBOUND και αφορά στο όριο της διοικητικής πράξης στην οποία ανήκει το γεωτεμάχιο.	Συμπληρώνεται στην περίπτωση που η τιμή του ORI_TYPE είναι διάφορη του 1.
ADDRESS	O	N	CHAR	254	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ. 1.2.3.	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
NUM	O	N	CHAR	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Καταμετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου σε μ ²	Όπως προκύπτει από το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του αναδόχου.
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Κάθε γεωτεμάχιο ανήκει σε έναν και μόνο τομέα και σε μία και μόνο ενότητα. Εξαιρέση αποτελούν οι ειδικές εκτάσεις οι οποίες θα πρέπει να ανήκουν σε έναν και μόνο τομέα. Επισημαίνεται ότι οι ειδικές εκτάσεις δεν θα διαιρούνται σε επιμέρους πολύγωνα εντός του τομέα, εκτός αν αυτό δεν είναι εφικτό για τεχνικούς ή/και νομικούς λόγους

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τις κάθε μορφής ειδικές εκτάσεις, την παραλία, τον αιγιαλό, τα ρέματα, τα ποτάμια και τις λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση επιφάνεια η οποία δεν θα θεωρείται γεωτεμάχιο.

Κρίνεται σκόπιμο να γίνει ειδική μνεία για τον τρόπο που θα πρέπει ν' αντιμετωπισθούν τα γεωτεμάχια επί των οποίων έχουν συσταθεί από τον ΟΕΚ οριζόντιες ιδιοκτησίες. Αρχικά ο ΟΕΚ έχει

στην κυριότητά του μία έκταση την οποία στην συνέχεια ρυμοτομεί δημιουργώντας κοινόχρηστους χώρους (δρόμους, χώρους πρασίνου κ.λ.π.). Με τον τρόπο αυτό εντός του αυτού γεωτεμαχίου δημιουργούνται περισσότερα του ενός πολύγωνα, των οποίων το άθροισμα της επιφανείας τους αποτελεί το «νοητό» γεωτεμάχιο επί του οποίου έχουν συσταθεί οριζόντιες ιδιοκτησίες. Στο «νοητό» γεωτεμάχιο δίνεται ένα ΚΑΕΚ και κάθε ένα Ο.Τ. αντιμετωπίζεται σαν ξεχωριστό πολύγωνο με ΚΑΕΚ αυτό του «νοητού» γεωτεμαχίου του ΟΕΚ. Το πολύγωνο καταγράφεται ως μια εγγραφή (σύνθετο πολύγωνο) στο ShapeFile με περισσότερα του ενός εξωτερικά τμήματα.

5.5.3 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει τα στοιχεία του ΟΤΑ της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός ΟΤΑ	Μορφής nnooo0000, όπου nn: Νομός και ooo: ΟΤΑ
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA		N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν ΟΤΑ σε μ ²	
LEN		N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος ΟΤΑ σε μ	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα όρια του Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας δεν περιλαμβάνουν θαλάσσιες επιφάνειες. Στην περίπτωση π.χ. ενός Δήμου που αποτελείται από δύο νησιά, τα όρια του Δήμου ταυτίζονται με τις ακτογραμμές των δύο νησιών και καταχωρείται μία εγγραφή στο ShapeFile (σύνθετο πολύγωνο) με δύο εξωτερικά τμήματα.

5.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Οι πίνακας αυτός περιέχει τα πεδία που συλλέγονται για κάθε πολύγωνο κτηματολογικού τομέα.

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τους κτηματολογικούς τομείς. Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	7	Κτηματολογικός αριθμός Τομέα. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός ΟΤΑ ξεκινώντας από το 01.	Μορφής nnooott, όπου nn: Νομός ooo: ΟΤΑ και tt: Τομέας
ACQ_SCALE	O	N	CHAR	2	Κωδικός κλίμακας διαγράμματος	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: αστική περιοχή 2: αγροτική περιοχή
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ ²	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT

Μορφή δεδομένων: Shapfile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις κτηματολογικές ενότητες. Κάθε κτηματολογική ενότητα ορίζεται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	9	Κτηματολογικός αριθμός Ενότητας. Μοναδικός αύξων αριθμός εντός Τομέα ξεκινώντας από το 01.	Μορφής ποσοτtee, όπου nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ, tt: Τομέας και ee: Ενότητα
LOCALITY	O	N	CHAR	250	Τοπώνυμο	Περιλαμβάνονται και οι ονομασίες λιμνών, ποταμών, ρεμάτων κλπ. Εφόσον δεν υπάρχουν, συμπληρώνεται η ονομασία του Δήμου ή της Κοινότητας
SHAPE	O	N	BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT

Μορφή δεδομένων: Shapfile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα μεταλλεία. Κάθε μεταλλείο μπορεί να αποτελείται από πολλά πολύγωνα, καταχωρίζεται όμως ως μια εγγραφή (σύνθετο πολύγωνο).

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
ΚΑΕΚ	N	N	CHAR	12	ΚΑΕΚ Μεταλλείου. Η μορφή του ορίζεται στην παρ 3.2.3	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	NUMBER	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	NUMBER	Περίμετρος σε μ	

5.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT

Μορφή δεδομένων: Shapfile – σημεία

Στο επίπεδο αυτό καταχωρίζονται οι συντεταγμένες σταθερών σημείων τα οποία βρίσκονται εντός κάθε οικοδομικού τετραγώνου για κάθε ΟΤΑ όπως αναφέρονται στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
-------	---	---	-------	--------	-----------	----------------------------

FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
COOR_X	O	N	NUMBER	DOUBLE	Συντεταγμένη X του σημείου	
COOR_Y	O	N	NUMBER	DOUBLE	Συντεταγμένη Y του σημείου	
POINT_CAT	O	N	CHAR	50	Είδος σημείου	

5.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST

Μορφή δεδομένων: Shapefile – πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τους χώρους αποκλειστικής χρήσης όταν υπάρχει χωρική απεικόνιση που περιγράφεται στους τίτλους ιδιοκτησίας. Κάθε χώρος αποκλειστικής χρήσης αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
ΚΑΕΚ	O	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του γεωτεμαχίου στο οποίο ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσης	
VSTAA	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Αύξων αριθμός χώρου αποκλειστικής χρήσης στο γεωτεμάχιο ξεκινώντας από το 1	
POLY_ID	N	N	CHAR	15	Προκύπτει από την σύνθεση της τιμής του πεδίου ΚΑΕΚ και VSTAA και χαρακτηρίζει μοναδικά κάθε εγγραφή.	Στην περίπτωση που η τιμή του πεδίου VSTAA είναι μικρότερη από τρία ψηφία συμπληρώνονται μηδενικά (π.χ. 061670101001001)
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ ²	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις ζώνες δουλείας όταν υπάρχει χωρική απεικόνιση που περιγράφεται στους τίτλους ιδιοκτησίας. Κάθε ζώνη δουλείας αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
ΚΑΕΚ	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του γεωτεμαχίου στο οποίο βρίσκεται η ζώνη δουλείας	
EASAA	N	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Αύξων αριθμός δουλείας στο γεωτεμάχιο ξεκινώντας από το 1	
POLY_ID	N	N	CHAR	15	Προκύπτει από την σύνθεση της τιμής του πεδίου ΚΑΕΚ και EASAA και χαρακτηρίζει μοναδικά κάθε εγγραφή.	Στην περίπτωση που η τιμή του πεδίου EASAA είναι μικρότερη από τρία ψηφία συμπληρώνονται μηδενικά (π.χ. 061670101001001)

SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήσης και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb

Μορφή δεδομένων: Πίνακας Microsoft Access, όνομα πίνακα VSTEAS_REL

Για κάθε εγγραφή στα shapefile EAS και VST θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια καταχώριση στον παρακάτω πίνακα που να δηλώνει τον κωδικό ιδιοκτησίας με τον οποίο σχετίζεται.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
POLY_ID	N	N	CHAR	15	Ο μοναδικός αριθμός που χαρακτηρίζει την δουλειά ή τον χώρο αποκλειστικής χρήσης	Όπως προκύπτει από 5.5.8 , 5.5.9
PROP_ID	N	N	NUMBER	DOUBLE	Κωδικός αναγνώρισης ιδιοκτησίας	Παίρνει τιμές από αντίστοιχο πεδίο του πίνακα PROP.
TYPE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Η τιμή χαρακτηρίζει το είδος του χωρικού στοιχείου που συνδέεται με τις ιδιοκτησίες.	Παίρνει τις κάτωθι τιμές: 1 : Δουλειά 2 : Χώρος Αποκλειστικής Χρήσης

5.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD

Μορφή δεδομένων: Shapefile - σημεία

Καταχωρίζονται τα σημεία που αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία είναι υλοποιημένα. Το σημείο πρέπει να βρίσκεται εντός του κτιρίου όπως εμφανίζεται στα υπόβαθρα.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
BLD_ID	N	N	NUMBER	DOUBLE	Μοναδικός κωδικός κτιρίου / κτίσματος / λοιπού χώρου	Παίρνει τιμές από αντίστοιχο πεδίο του πίνακα BLD (5.4.1.4)
BLD_T_C	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Είδος κτιρίου	Παίρνει τιμές από αντίστοιχο πεδίο του πίνακα BLD_TYPE_LUT (παρ. 2.3.2)
BLD_NUM	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Αύξων αριθμός Κτιρίου/ Κτίσματος / Λοιπού χώρου.	Συμπληρώνεται κατ' αντιστοιχία του ομώνυμου πεδίου στον πίνακα BLD (5.4.1.4)
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

5.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τις αστικές περιοχές της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κάθε αστική περιοχή μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα πολύγωνα.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών - παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
CAD_ADMIN	O	N	CHAR	5	Κωδικός Νομού και ΟΤΑ	Μορφής nnnnn όπου nn: Νομός, ooo: ΟΤΑ,
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ ²	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA

Μορφή δεδομένων: Shapefile – πολύγωνα

Τα αντικείμενα αυτά περιγράφονται στην παραγραφο 2.2 και ορίζονται ως πολύγωνα. Η ιδιαιτερότητα τους είναι ότι αποτελούν ανεξάρτητες ιδιοκτησίες οι οποίες κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων. Κάθε αντικείμενο παίρνει ένα κωδικό (PROP_TYPE) ο οποίος δηλώνει το είδος του.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
KAEK	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του Ειδικού Ιδιοκτησιακού Αντικειμένου ή της ιδιοκτησίας που περιλαμβάνει το Ειδικό Ιδιοκτησιακό Αντικείμενο	Η περιγραφή του ΚΑΕΚ γίνεται στην παράγραφο 2.2.1
PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος αντικειμένου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.1
ADDRESS	O	N	CHAR	254	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ 1.2.3	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο με το οποίο έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία το γεωτεμάχιο έχει την μεγαλύτερη επαφή.

NUM	O	N	CHAR	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο με το οποίο το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει την μεγαλύτερη επικάλυψη έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία το γεωτεμάχιο έχει την μεγαλύτερη επαφή.
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ ²	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT

Μορφή δεδομένων: Shapefile – σημεία

Στο επίπεδο αυτό καταχωρούνται τα αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που έχουν δηλωθεί ως σημεία.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
ΚΑΕΚ	N	N	CHAR	12	Κτηματολογικός αριθμός του Ειδικού Ιδιοκτησιακού Αντικειμένου	Η περιγραφή του ΚΑΕΚ γίνεται στην παράγραφο 2.2.1
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
PROP_TYPE	O	N	CHAR	4	Είδος αντικειμένου	Παίρνει τιμές σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.1
ADDRESS	O	N	CHAR	254	Τρέχουσα διεύθυνση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό. Ακολουθεί τους κανόνες ονοματολογίας που αναφέρονται στην παρ 1.2.3.	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται η διεύθυνση με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
NUM	O	N	CHAR	9	Τρέχουσα αρίθμηση κύριας οδού μπροστά από το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό. Σε περίπτωση μη αριθμών γίνεται χρήση κεφαλαίων Ελληνικών χαρακτήρων. Στην περίπτωση που η αρίθμηση επεκτείνεται σε παραπάνω από έναν αριθμούς αναγράφεται το εύρος χωριζόμενο με παύλα (π.χ. 32-34)	Στην περίπτωση που το γεωτεμάχιο στο οποίο βρίσκεται το ειδικό ιδιοκτησιακό έχει πρόσωπο σε παραπάνω από έναν δρόμους, συμπληρώνεται ο αριθμός της οδού με την οποία έχει την μεγαλύτερη επαφή.
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

5.5.15 Στοιχεία μεσοπαράλληλων των δρόμων – Roads

Μορφή δεδομένων: Shapefile – Γραμμές

Παραδίδεται αρχείο που περιλαμβάνει τους άξονες (μεσοπαράλληλες) των δρόμων της υπό κτηματογράφησης περιοχής.

Τα δίκτυα των δρόμων θα πρέπει να αποτελούνται από τα ευθύγραμμα τμήματα εντός του πολυγώνου των δρόμων που ισαπέχουν από τα όμορα οικοδομικά τετράγωνα.

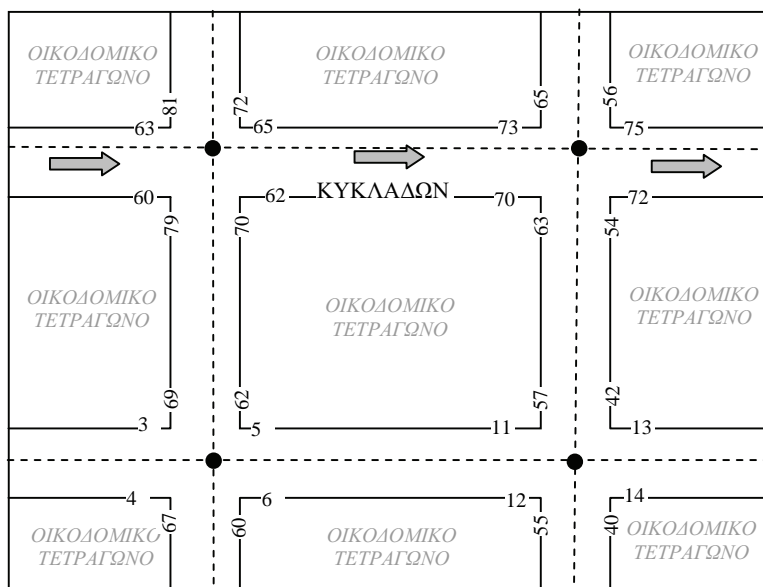
Κάθε ευθύγραμμο τμήμα αντιπροσωπεύει το τμήμα εκείνο του δρόμου που φέρει τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στις ιδιότητές του και μόνον αυτά. Η σύνταξη των ευθυγράμμων τμημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην υπάρχουν παραπάνω από ένα με τις ίδιες ακριβώς ιδιότητες και ταυτόχρονα να μην υπάρχουν τμήματα με παραπάνω από μια τιμές στις ιδιότητές τους. Κάθε ευθύγραμμο τμήμα θα πρέπει να αντιστοιχίζεται με εγγραφή σε πίνακα με τα παρακάτω πεδία:

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Αύξων μοναδικός αριθμός που καθορίζεται από το σύστημα του αναδόχου.	
LEFTFROM	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στην εκκίνηση της γραμμής και αριστερά αυτής.	
LEFTTO	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στο πέρας της γραμμής και αριστερά αυτής	
RIGHTFROM	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στην εκκίνηση της γραμμής και δεξιά αυτής	
RIGHTTO	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	3	Τιμή αρίθμησης δρόμου στο πέρας της γραμμής και δεξιά αυτής	
LEFTTK	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	5	Ταχυδρομικός Κωδικός αριστερά της γραμμής.	
RIGHTTK	O	N	NUMBER / SHORT INTEGER	5	Ταχυδρομικός Κωδικός δεξιά της γραμμής	
LEFTMIN	O	N	CHAR	50	Όνομα δήμου αριστερά της γραμμής.	Κεφαλαία Ελληνικά
RIGHTMIN	O	N	CHAR	50	Όνομα δήμου δεξιά της γραμμής.	Κεφαλαία Ελληνικά
STREETNAME	O	N	CHAR		Όνομα δρόμου	Κεφαλαία Ελληνικά. Ισχύουν οι οδηγίες που περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.3.
COLLDATE	O	N	DATE		Ημερομηνία συλλογής των στοιχείων. ⁷	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Το μήκος του ευθύγραμμου τμήματος σε μέτρα.	

Κάθε ευθύγραμμο τμήμα του δικτύου δεν μπορεί να περιέχει παραπάνω από μια κορυφή με τις ίδιες συντεταγμένες.

Δεν επιτρέπονται ευθύγραμμα τμήματα μικρότερα των 2 μέτρων.

⁷ Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο HH/MM/XXXX. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.



FID	STREETNAME	LEFTFROM	LEFTTO	RIGHTFROM	RIGHTTO	LEFTTK	RIGHTTK	LEFTMIN	RIGHTMIN	COLLECTIONDATE
...	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	...	63	...	60					
...	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	65	73	62	70	17236	17237	ΔΑΦΝΗ	ΚΑΡΕΑΣ	12/08/2005
...	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	75	...	72	...					

Πίνακας 5-14. Παράδειγμα εγγραφής στοιχείων οδού στον πίνακα

5.5.16 Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb

Μορφή δεδομένων: Πίνακας Microsoft Access, όνομα πίνακα CHANGE_AREA

Ο πίνακας αυτός παραδίδεται μαζί με τα χωρικά δεδομένα του τελικού παραδοτέου και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου.

Όνομα Πεδίου	K	Y	Τύπος δεδομένων	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών -παρατηρήσεις
ΚΑΕΚ1	O	N	CHAR	12	Κωδικός γεωτεμαχίου στην ανάρτηση	Συμπληρώνεται με βάση την παράγραφο 2.2.1
ΚΑΕΚ2	O	N	CHAR	12	Κωδικός του ίδιου γεωτεμαχίου στα τελικά παραδοτέα	Συμπληρώνεται με βάση την παράγραφο 2.2.1
CH_CO_12	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων από την ανάρτηση στο τελικό παραδοτέο.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 1: Λόγω τοπογραφικού διαγράμματος συνημμένο σε πράξη που επιφέρει γεωμετρική μεταβολή 2: Λόγω απόφασης Επιτροπής 3: Λόγω αίτησης διόρθωσης εμβαδού 4. Λόγω Διοικητικών πράξεων

5.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- ΟΙΚ

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα οριοθετημένα όρια των οικισμών της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Σε περίπτωση που ο οικισμός αποτελείται από παραπάνω από ένα πολύγωνα, δημιουργείται σύνθετο πολύγωνο (με περισσότερα εξωτερικά τμήματα) ως μία εγγραφή στη βάση.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
OIK_ID	N	N	CHAR	100	Μοναδικός κωδικός ορίου εντός του ΟΤΑ εφόσον έχει δοθεί από την Κτηματολόγιο διαφορετικά δίνεται από τον Ανάδοχο	
CH_CODE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 0: Δεν έχει υποστεί αλλαγές 1: Λόγω κτηματογράφησης 2: Λόγω εφαρμογής ορίου 3: Λόγω εφαρμογής αποφάσεων 4: Λόγω διοικητικών πράξεων
KYR_ID	O	N	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της κύρωσης της διοικητικής πράξης (ΦΕΚ) ή εφαρμογής της απόφασης.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν τα όρια του σχεδίου πόλεως της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Κάθε όριο αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
CBOUND_ID	N	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Μοναδικός κωδικός ορίου εντός του ΟΤΑ εφόσον έχει δοθεί από την Κτηματολόγιο διαφορετικά δίνεται από τον Ανάδοχο	Η αρίθμηση ξεκινά από 1

CH_CODE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Ο κωδικός της αιτίας που επέφερε την μεταβολή του εμβαδού και των ορίων.	Παίρνει τιμές όπως παρακάτω: 0: Δεν έχει υποστεί αλλαγές 1: Λόγω κτηματογράφησης 2: Λόγω εφαρμογής ορίου 3: Λόγω εφαρμογής αποφάσεων 4: Λόγω διοικητικών πράξεων
KYR_ID	O	N	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της κύρωσης της διοικητικής πράξης (ΦΕΚ) ή εφαρμογής της απόφασης .	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν όρια των Διοικητικών πράξεων της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
DTYPE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Τύπος διοικητικής πράξης	Παίρνει τιμές με βάση τα παρακάτω: 1: Πράξη εφαρμογής 2: Αναδασμός 3: Διανομή 4: Πράξη Καθορισμού αιγιαλού 5: Απαλλοτρίωση
KYR_ID			CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός απόφασης της κήρυξης της διοικητικής πράξης (π.χ. ΦΕΚ) στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση	
KYR_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία απόφασης της κήρυξης της διοικητικής πράξης (π.χ. ΦΕΚ) στην περίπτωση που υπάρχει αλλαγή η οποία δεν οφείλεται στην κτηματογράφηση	
DEC_ID	O	N	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός απόφασης της κύρωσης όπως αναφέρεται στο νομικό έγγραφο με το οποίο καταχωρείται η πράξη.	
DEC_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία απόφασης της κύρωσης.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Καταχωρίζονται τα πολύγωνα που ορίζουν όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από τις Δασικές Υπηρεσίες με τεκμήριο κυριότητας το δασικό τους χαρακτήρα και βρίσκονται στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Κάθε όριο αποτελείται από ένα μόνο πολύγωνο.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
ORI_CODE	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Συμπληρώνεται ο κωδικός προέλευσης σύμφωνα με τις παρατηρήσεις.	Συμπληρώνεται με βάση τα παρακάτω: 1: Δήλωση από Δασική Υπηρεσία 2: Άλλο
DOC_ID	O	N	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία με την οποία υποβλήθηκε η δήλωση.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.21 Όρια νομής από αναδασμό - NOMI

Μορφή δεδομένων: Shapefile - πολύγωνα

Σε περίπτωση αναδασμού ο οποίος δεν έχει κυρωθεί αλλά έχει παραχωρηθεί η νομή των νέων ακινήτων στους δικαιούχους, καταχωρίζονται τα όρια των νέων ακινήτων της νομής.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	O	N	NUMBER	LONG INTEGER	Μοναδικός αριθμός που δίδεται αυτόματα από το σύστημα	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
DEC_ID	O	N	CHAR	254	Συμπληρώνεται ο αριθμός της απόφασης κήρυξης του αναδασμού.	
ORI_CODE	O	O	CHAR	100	Κωδικός για κάθε νέο ακίνητο της νομής.	
DEC_DATE	O	N	DATE		Συμπληρώνεται η ημερομηνία της απόφασης κήρυξης του αναδασμού.	
AREA	O	N	NUMBER	DOUBLE	Εμβαδόν σε μ2	
LEN	O	N	NUMBER	DOUBLE	Περίμετρος σε μ	

5.5.22 Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI

Μορφή δεδομένων: Shapefile – σημεία

Καταχωρίζονται τα σημεία ενδιαφέροντος που εμπίπτουν στις κατηγορίες πίνακα LUT_POI.

Κάθε σημείο θα πρέπει να ανήκει σε μια και μόνο κατηγορία. Σε περίπτωση που η υποκατηγορία δεν χαρακτηρίζει το Σημείο Ενδιαφέροντος δίνεται μόνο ο κωδικός της Γενικής κατηγορίας και στην υποκατηγορία σημειώνεται «00». Η εγγραφή κάθε Σημείου Ενδιαφέροντος θα πρέπει να αντιστοιχίζεται με τα παρακάτω πεδία:

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG INTEGER	Αύξων μοναδικός αριθμός που καθορίζεται από το σύστημα του αναδόχου.	
POICAT	O	N	CHAR	2	Κατηγορία Σημείου Ενδιαφέροντος	Συμπληρώνεται με βάση τον πίνακα LUT_POI και την στήλη Γενική κατηγορία
POICODE	O	N	CHAR	2	Υποκατηγορία Σημείου Ενδιαφέροντος	Συμπληρώνεται με βάση τον πίνακα LUT_POI και την στήλη Υποκατηγορία Σημείου Ενδιαφέροντος
SNAME	O	N	CHAR	200	Όνομασία Σημείου Ενδιαφέροντος	Κεφαλαία Ελληνικά. Ισχύουν οι οδηγίες που περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.3
COLLDATE	O	N	DATE		Ημερομηνία συλλογής των στοιχείων. ⁸	
OTA_CODE	O	N	CHAR	5	Ο κωδικός του ΟΤΑ που ανήκει το Σημείο Ενδιαφέροντος	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	

5.5.23 Στοιχεία σημείων εντοπισμού - POL

Μορφή δεδομένων: Shapefile – σημεία

Καταχωρίζονται τα σημεία εντοπισμού, που αντιστοιχούν σε οδό και αριθμό μαζί με τα περιγραφικά στοιχεία που τα συνοδεύουν, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Τα σημεία αυτά φορτώνονται στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προκειμένου να χρησιμοποιηθούν στην διαδικασία εντοπισμού μέσω των σχετικών εφαρμογών.

Όνομα	K	Y	Τύπος	Πλάτος	Περιγραφή	Εύρος τιμών – παρατηρήσεις
FID	N	N	NUMBER	LONG	Αύξων μοναδικός αριθμός που καθορίζεται από το σύστημα του αναδόχου.	
SHAPE	O	N	LARGE BINARY		Γεωμετρία	
STREET	O	N	CHAR	254	Όνομα οδού χωρίς τον αριθμό	Κεφαλαία Ελληνικά. Ισχύουν οι οδηγίες που περιγράφονται στην παράγραφο 1.2.3.
STRET_FRO M	O	N	CHAR	5	Αρίθμηση οδού σημείου	
STRET_TO	O	N	CHAR	5	Αρίθμηση οδού σημείου	
X	O	N	NUMBER	DOUBLE	Τετμημένη σημείου στο ΕΓΣΑ 87	
Y	O	N	NUMBER	DOUBLE	Τεταγμένη σημείου στο ΕΓΣΑ 87	
OTA_CODE	O	N	CHAR	5	Κωδικός ΟΤΑ που ανήκει το σημείο εντοπισμού	
TRUST	O	N	NUMBER	SHORT INTEGER	Δηλώνει αν το σημείο θεωρείται σημείο εμπιστοσύνης ή όχι	Παίρνει τιμές 1: όταν είναι αξιόπιστο και 0: όταν δεν είναι αξιόπιστο
LOCALITY	O	O	CHAR	254	Τοπωνύμιο	Κεφαλαία Ελληνικά
TK	O	O	CHAR	5		

⁸ Απαιτείται τουλάχιστον το έτος. Αν υπάρχει ακριβής ημερομηνία συμπληρώνεται, διαφορετικά συμπληρώνεται η πρώτη ημέρα ή/και ο πρώτος μήνας του έτους σύμφωνα με το πρότυπο HH/MM/XXXX. Παράδειγμα 25 Απριλίου 2000 γράφεται 25/04/2000.

6 ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1 Γενικά

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει οδηγίες για την οργάνωση των Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου τα οποία έχουν ειδική μορφή και χρησιμοποιούνται σε αρκετά τμήματα των Προδιαγραφών.

6.2 Επιγραφές

Στην παρούσα παράγραφο καθορίζονται τα χαρακτηριστικά των επιγραφών (annotation text) τα οποία εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα αλλά δεν αποτελούν ετικέτες (labels) συγκεκριμένων τοπογραφικών ή κτηματολογικών οντοτήτων της βάσης δεδομένων (π.χ. δρόμων, γεωτεμαχίων, κτιρίων). Αυτά απεικονίζουν πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με ασαφείς γεωγραφικές οντότητες (π.χ. τοποθεσίες, οροσειρές) ή οντότητες που δεν περιλαμβάνονται στην βάση δεδομένων. Οι πληροφορίες τους είναι χρήσιμες για τον προσανατολισμό των χρηστών των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Οι επιγραφές ακολουθούν τους κανόνες χαρτογραφίας ως προς την τοποθέτησή τους στα κτηματολογικά διαγράμματα. Πρέπει να είναι προσανατολισμένες με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να είναι ευανάγνωστες και πρέπει να αποφεύγεται η μεταξύ τους επικάλυψη.

6.2.1 Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων

Το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνο με σχετική οδηγία της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

6.2.2 Αποθήκευση των Στοιχείων

Οι επιγραφές αποθηκεύονται σε δύο αρχεία τύπου ASCII DXF (Autodesk) έκδοσης 2000-2002⁹, σε επίπεδα σύμφωνα με την κωδικοποίηση που περιγράφεται παρακάτω. Το κείμενο θα πρέπει να είναι σε μορφή τύπου TEXT (100 . AcDbText) γραμμένο με κεφαλαία Ελληνικά.

Τα στοιχεία των επιγραφών αποθηκεύονται σε δύο αρχεία ονομασίας annot1000.dxf και annot5000.dxf για διαγράμματα κλίμακας 1:1000(αστικά) και 1:5000(αγροτικά) αντίστοιχα. Στα αρχεία αυτά θα υπάρχουν επίπεδα (layers) με κωδικούς, για τους οποίους θα δοθούν περαιτέρω οδηγίες. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαγράμματα σε κλίμακες άλλες από τις προαναφερόμενες τότε θα δημιουργηθούν επιπλέον αρχεία επιγραφών μορφής DXF ονομασίας annotXXXXX.dxf όπου XXXXX η κλίμακα των διαγραμμάτων (π.χ για κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:500 η ονομασία του αρχείου θα είναι annot500.dxf).

⁹ Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να βρεθούν στην διαδικτυακή διεύθυνση <http://www.autodesk.com/techpubs/autocad/acad2000/dxf/index.htm>

6.3 Συμβατότητα παραδοτέων με το Νόμο 3882/2010

Τα γεωχωρικά δεδομένα που αποτελούν παραδοτέα του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας και άλλες σχετικές διατάξεις»» όπως κάθε φορά ισχύει και των κανονιστικών αυτού αποφάσεων της Διοίκησης.

Τα διανυσματικά γεωχωρικά δεδομένα που παραδίδονται θα πρέπει:

- να συνοδεύονται από πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας παραγωγής τους (π.χ. ψηφιοποίηση) και τυχόν διεθνών προτύπων που έχουν ακολουθηθεί.
- να συνοδεύονται από πλήρη μεταδεδομένα.

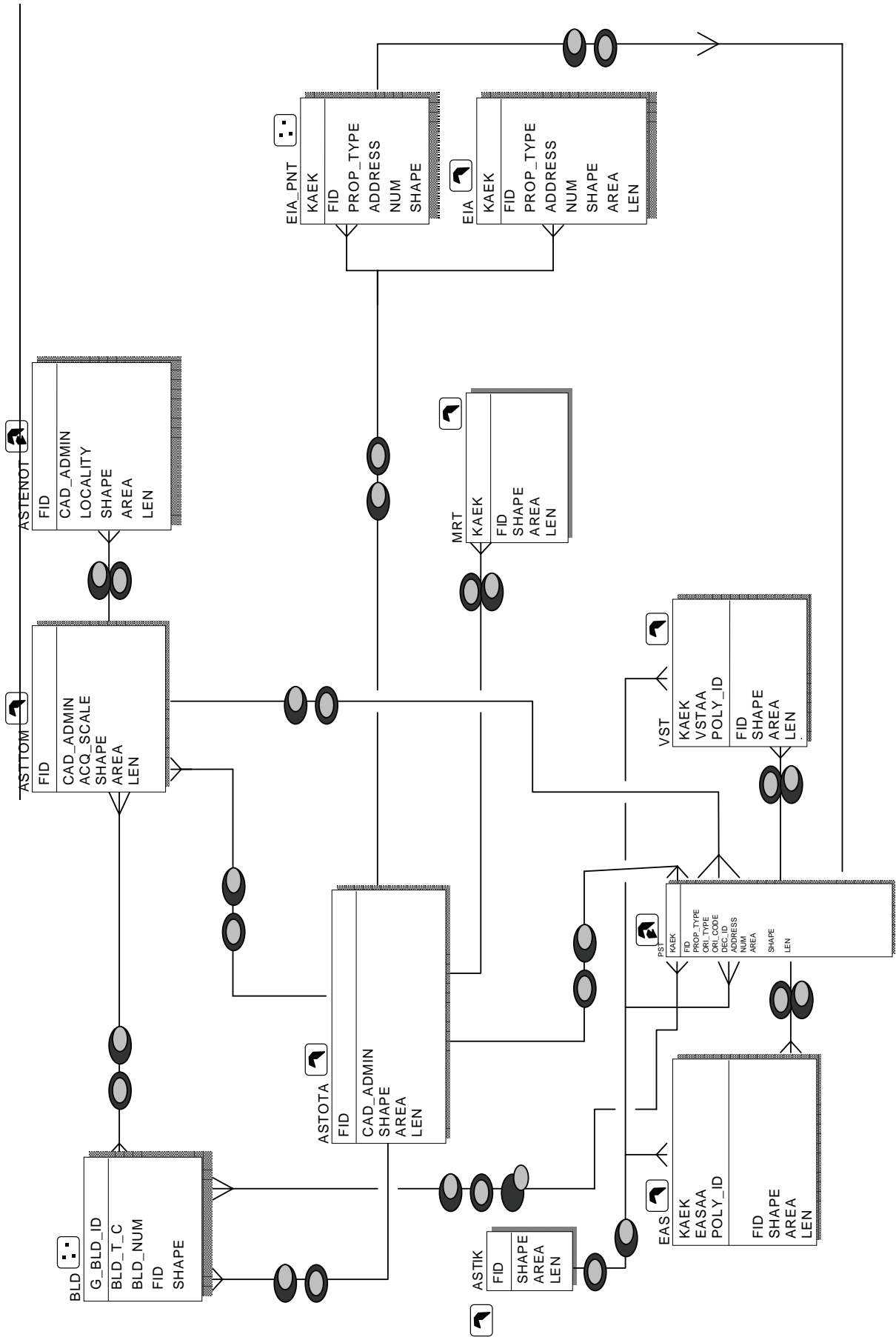
Οι ειδικότερες απαιτήσεις του έργου θα εξειδικεύονται στο αντίστοιχο ισχύον τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων.

7 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ






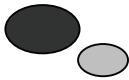
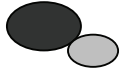
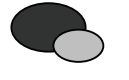



7.1 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται το χωρικό μοντέλο του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και οι τοπολογικές σχέσεις που συνδέουν τους πίνακες – οντότητες.

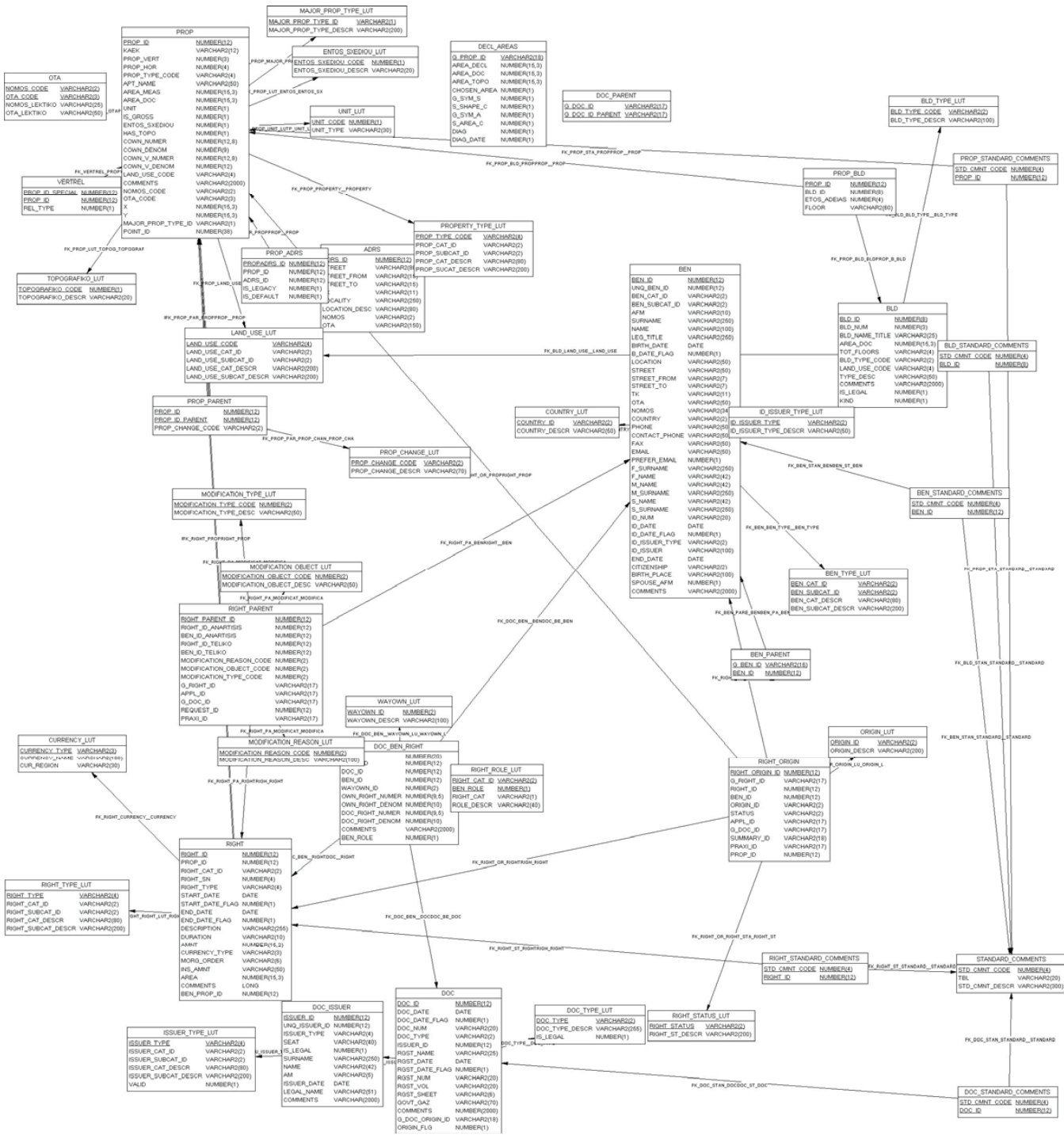
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των τομέων.
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων.
- Το πολύγωνο του ΟΤΑ θα πρέπει να συντίθεται εξολοκλήρου από τα πολύγωνα των αγροτικών και αστικών περιοχών.
- Τα πολύγωνα των ενοτήτων θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των τομέων.
- Τα πολύγωνα των χώρων αποκλειστικής χρήσης θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των γεωτεμαχίων.
- Τα πολύγωνα των δουλειών θα πρέπει να περιέχονται στα πολύγωνα των γεωτεμαχίων
- Τα σημεία των κτιρίων θα πρέπει να είναι εντός του πολυγώνου του ΟΤΑ.
- Τα πολύγωνα των μεταλλείων θα πρέπει να περιέχονται στο πολύγωνο του ΟΤΑ.
- Τα πολύγωνα των αγροτικών και αστικών περιοχών δεν θα πρέπει να τέμνονται με τα όρια των πολυγώνων των γεωτεμαχίων.
- Τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θα πρέπει να περιέχονται εντός του πολυγώνου του ΟΤΑ.
- Για όλα τα κτηματολογικά δεδομένα δεν επιτρέπεται η επικάλυψη των οντοτήτων που ανήκουν στην ίδια θεματική ενότητα.
- Επισημαίνεται ότι οι τοπολογικές σχέσεις δεν ισχύουν στην περίπτωση που ένας ΟΤΑ αποτελείται από 2 ή περισσότερα πολύγωνα (νησιά). Στην περίπτωση αυτή οι σχέσεις ισχύουν για κάθε πολύγωνο του ΟΤΑ και μόνο για τα πολύγωνα τα οποία περικλείει.



Στον πίνακα που ακολουθεί, επεξηγούνται τα σύμβολα τα οποία χρησιμοποιούνται για να περιγραφούν οι τοπολογικές σχέσεις μεταξύ των χωρικών επιπέδων. Όπου Π_A είναι η περίμετρος της Α οντότητας και E_A η επιφάνεια της Α οντότητας (Π_B και E_B αντίστοιχα).

Είδος γεωγραφικής οντότητας	Σύμβολο
Οντότητα σημείο (π.χ. σημεία ελέγχου)	
Οντότητα που αποτελείται από μια γραμμή (π.χ. γραμμή διοικητικής έκτασης)	
Οντότητα που αποτελείται από μια γραμμή της οποίας είναι γνωστή η φορά (π.χ. άξονες δρόμων)	
Οντότητα που αποτελείται από ένα ενιαίο πολύγωνο χωρίς τρύπες (π.χ. πολύγωνο ενότητας)	
Οντότητα που μπορεί να αποτελείται από ένα, δύο ή περισσότερα πολύγωνα (π.χ. γεωτεμάχια ΟΕΚ)	
Σχέσεις μεταξύ των οντοτήτων Α και Β	Σύμβολο
η Α είναι ανεξάρτητη της Β ($\Pi_A \cap \Pi_B = \emptyset, E_A \cap E_B = \emptyset, \Pi_A \cap E_B = \emptyset, E_A \cap \Pi_B = \emptyset$)	
η Α εφάπτεται της Β ($\Pi_A \cap \Pi_B \neq \emptyset, E_A \cap E_B = \emptyset, \Pi_A \cap E_B = \emptyset, E_A \cap \Pi_B = \emptyset$)	
η Α επιτίθεται της Β ($\Pi_A \cap \Pi_B \neq \emptyset, E_A \cap E_B \neq \emptyset, \Pi_A \cap E_B \neq \emptyset, E_A \cap \Pi_B \neq \emptyset$)	
η Α περιέχει την Β ($\Pi_A \cap \Pi_B = \emptyset, E_A \cap E_B \neq \emptyset, \Pi_A \cap E_B = \emptyset, E_A \cap \Pi_B \neq \emptyset$)	
η Α περιέχει την Β και συγχρόνως η Α εφάπτεται με την Β ($\Pi_A \cap \Pi_B \neq \emptyset, E_A \cap E_B \neq \emptyset, \Pi_A \cap E_B = \emptyset, E_A \cap \Pi_B \neq \emptyset$)	
η Α ισούται με την Β ($\Pi_A \cap \Pi_B \neq \emptyset, E_A \cap E_B \neq \emptyset, \Pi_A \cap E_B = \emptyset, E_A \cap \Pi_B = \emptyset$)	

7.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων





ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΩΝ /ΕΛΕΓΧΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
Γενικά	
1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....	
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).....	
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων	
1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων	
1.2.1 Κείμενα	
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)	
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων	
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.	
1.3 Αποθηκευτικά Μέσα	
1.3.1 Τύπος.....	
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	
2.1 Εφαρμογή ορίων	
2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων.....	
2.1.2 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.....	
2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο	
2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	
2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων.....	
2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	
2.3 Σαρωμένα έγγραφα	
2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ	
3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων	
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών στοιχείων	
3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων	
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων.....	
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών	
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων.....	
3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων.	
3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης	
3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εγγράφων	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ	
4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα	
4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων	
4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο	
4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου	

4.3	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης
4.4	Παραδοτέα αποστολής/διανομής αποσπασμάτων-επιστολών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
5.1	Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή
5.1.1	Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.....
5.1.2	Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου
5.1.3	Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης
5.1.4	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης
5.1.4.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων
5.1.5	Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης
5.1.5.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων
5.1.6	Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
5.2	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου.....
5.2.1	Γενική Περιγραφή
5.2.2	Περιεχόμενα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	
6.1	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου....
6.1.1	ΔΗΛΩΣΗ.....
6.1.2	ΠΕΡΙΛΗΨΗ
6.1.3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
6.1.4	ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....
6.1.5	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
6.1.6	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ
6.1.7	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
6.1.8	ΕΝΣΤΑΣΗ.....
6.1.9	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
6.2	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
7.1	Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)
7.2	Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης
7.2.1	Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων
7.2.2	Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων
7.2.3	Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης.....
7.3	Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας
7.4	Έλεγχος προόδου των εργασιών.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	
8.1.	Ενδιάμεσα Παραδοτέα
8.1.1.	Εφαρμογή ορίων
8.1.2.	Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο
8.1.3.	Σαρωμένα έγγραφα.....
8.1.4.	Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)
8.1.4.1.	Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία
8.1.4.2.	Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

8.2. Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)	
8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	
8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	
8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης	
8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας	
8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα.....	
8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου	
8.4 Αρχείο κτηματογράφησης	
ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση των ψηφιακών αρχείων (δομή, οργάνωση σε καταλόγους, περιεχόμενο) και των στοιχείων που υποβάλλονται σε αναλογική μορφή όπως τα κτηματολογικά διαγράμματα οι κτηματολογικοί πίνακες, το αρχείο εγγράφων, και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Αποτελείται από οκτώ (8) κεφάλαια.

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες της ψηφιακής καταγραφής των στοιχείων (χαρακτήρες, συντ/νες) τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και τα αποθηκευτικά μέσα (τύπος, τεκμηρίωση) κατά την υποβολή των παραδοτέων.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που υποβάλλονται σε ενδιάμεσα χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση.

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της κτηματολογικής βάσης της περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας που δημιουργείται για τις ανάγκες της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων βάσει των οποίων διενεργούνται η ανάρτηση και οι πρώτες εγγραφές.

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες

Το Κεφάλαιο 8 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος, η μορφή, η δομή και το περιεχόμενό του, στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα παραδοτέα, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των καταλόγων και των υποκαταλόγων. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον εν λόγω κατάλογο. Εφόσον η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών προστίθενται επιπλέον κεφάλαια ή κατάλογοι με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα εξώφυλλα των τευχών, τα υποδείγματα των πινάκων καθώς και οι μάσκες των διαγραμμάτων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ς) και **σαμπί** (λ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαριθμητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapfile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Τα στοιχεία σημειακού και γραμμικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο παρόν τεύχος, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες X, Y, H στο ΕΓΣΑ '87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shapfile) και η δομή (π.χ. πεδία πινάκων) κάθε παραδοτέου αρχείου προσδιορίζεται στην αντίστοιχη παράγραφο του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Α.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή (format) στην οποία δημιουργήθηκαν.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapfile ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε shapfile αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapfile.pdf>

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο (tapes, εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α) από το προαναφερόμενο. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, έπειτα από σχετική έγκριση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη. Στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων επί της οποίας εκτυπώνονται τα στοιχεία σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Σε κάθε δίσκο DVD τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους (directories) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root directory) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό θα περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο root directory ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική παράδοση παραδοτέων.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται :
 1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
 2. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
 3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (1^η, 2^η, 3^η κλπ παράδοση)
 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 5. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ,ΤΟΥ Ν.»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/15235000100000002.tiff

/15235000100000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα που αφορούν στις ενδιάμεσες παραδόσεις διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

- Εφαρμογή ορίων, §2.1
- Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, § 2.2
- Σαρωμένα έγγραφα, §2.3
- Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών), § 2.4

2.1 Εφαρμογή ορίων

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών ο ανάδοχος εφαρμόζει τα όρια της υπό κτηματογράφηση περιοχής επί των χορηγούμενων υποβάθρων με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τα οποία στη συνέχεια ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Επιπλέον, επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών και αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης επί των χορηγούμενων υποβάθρων, εφαρμόζει τα όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923 καθώς και τα όρια εντός σχεδίου πόλεως.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων, § 2.1.1
- Η τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 2.1.2 και Κεφ.5 § 5.1.1

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) Adobe Portable Document Format PDF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ /ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηηοοο/SHAPE/ΥΥΥ/... [αρχεία αρχεία χωρικών στοιχείων ορίων], Πίνακας 2.1.2 //ηηοοο/PDF/oria_appl.pdf [αρχεία εκτύπωσης] , περιλαμβάνουν για κάθε Δήμο/ Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας όλες τις γραμμές με τη σχετική θεματική πληροφορία για την αιτιολόγηση της απόδοσής της, συνοδεύει την Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων , § 5.1.1, Πίνακας 5.1 όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, οοο : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας ΥΥΥ : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.1.2

Χρόνος Παράδοσης

Παράδοση ορίων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων

Στον Πίνακα 2.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα των ορίων κτηματογράφησης, αστικής και εντός σχεδίου περιοχής καθώς και οριοθετημένων οικισμών. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας 2.1.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
7	ΟΙΚ	ΟΙΚ.SHP ΟΙΚ.DBF ΟΙΚ.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17
8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα ΟΙΚ ή / και CBOUND δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων που συνοδεύει το παραδοτέο, § 2.1.2, και Κεφ.5 § 5.1.1

2.1.2 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων», που συνοδεύει το παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.1 του παρόντος.

2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Σύμφωνα με το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών υποβάλλεται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο όπως έχει διαμορφωθεί έπειτα από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χωρικών στοιχείων του κεφ. 2 του τεύχους των Τ.Π.. Στο παραδοτέο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων τα όρια κτηματογράφησης και τα όρια αστικών/ αγροτικών περιοχών.

Υποβάλλονται στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.1
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.2.2
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.3, και Κεφ.5 § 5.1.2

Στον Πίνακα 2.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηποοο/SHAPE/YYY/... [αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.2.1, Πίνακας 2.2.1 //ηποοο/ METADATA/ GEO_ METADATA. XML, όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, οοο : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας YYY : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.2.1
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Στον Πίνακα 2.2.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας 2.2.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου YYY*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α'
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	5.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM.DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	5.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT.DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	5.5.5
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
6	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων	5.5.15
7	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17

8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18
9	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	5.5.19
9	POI	POI.SHP POI.DBF POI.SHX	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος	5.5.22
10	POL	POL.SHP POL.DBF POL.SHX	Στοιχεία σημείων εντοπισμού	5.5.23

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα ΟΙΚ, CBOUND ή / και DBOUND δεν περιέχεται πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση .

2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 2.2.2

Πίνακας 2.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α´
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου	6.3.1

2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου», που συνοδεύει το παραδοτέο του κτηματογραφικού προκαταρκτικού υποβάθρου και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.2 του παρόντος.

2.3 Σαρωμένα έγγραφα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα όπως δηλώσεις, έγγραφα/τίτλοι, περιλήψεις, πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις, κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.3 .

Πίνακας 2.3

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Multi-page TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ/ 1η /2η /3η ... ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η ... /ΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΤΙΤΛΟΙ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ, ../ nποσο/ ... [αρχεία υποβαλλόμενων εγγράφων] όπου nn : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	όπου *.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης υποβαλλόμενου εγγράφου στην ψηφιακή βάση δεδομένων των περιγραφικών στοιχείων που για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	Συμπίεση: LZW Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) ή άλλως βλ. Παράρτημα Α § 5.2. Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με ανώτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από έγκριση της Κτηματολόγιο Α.Ε. Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο με format multi-page TIFF
Χρόνος Παράδοσης	Υποβολές σαρωμένων εγγράφων, δηλώσεων, αιτήσεων περιλήψεων, ενστάσεων, πράξεων κ.α. με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)

2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών προβλέπονται ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης.

Οι ενδιάμεσες υποβολές πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και αφορούν σε πλήρεις κτηματολογικές ενότητες ώστε να υπερκαλύπτεται το προβλεπόμενο αιτηματολογικό τεύχος Σ.Υ., για την αντίστοιχη ενδιάμεση υποβολή, ποσοστό επί των προεκτιμηθέντων δικαιωμάτων.

Για τις υποβαλλόμενες ενότητες θα παραδίδεται:

α) Το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) Το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων, που υποβλήθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Για ορισμένες από τις ενότητες που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση παράδοση, ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει το σύνολο των εργασιών, που προβλέπονται στα κεφάλαια 6 & 7 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών π.χ. καταχώριση φερομένων, υπολειπόμενα ποσοστά ταυτοποίησης εγγράφων και προσώπων κ.α.

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, περιγράφεται στον Πίνακα 2.4.1 και των χωρικών στοιχείων στον Πίνακα 2.4.2.

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης κτηματολογικής βάσης των περιγραφικών στοιχείων περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.1.1 και τα ονόματα των υποκαταλόγων και των αρχείων της ενδιάμεσης κτηματολογικής βάσης των χωρικών στοιχείων στο Κεφ, 3 §3.2.1 του παρόντος.

Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των τεχνικών προδιαγραφών.

Πίνακας 2.4.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	\\ηη000/ηη000_XX.mdb [αρχεία ενδιάμεσων παραδόσεων των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση] όπου XX: ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης παράδοσης
Χρόνος Παράδοσης	Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

Πίνακας 2.4.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	<i>Shapefile /ESRI SHP,DBF,SHX, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα</i>
Ομαδοποίηση Αρχείων	<i>Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα</i>
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	<i>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</i>
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	<i>στους Πίνακες 3.2.1 α και 3.2.1β περιλαμβάνονται το σύνολο των αρχείων που παραδίδονται και στο Παράρτημα Α' περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους</i>
Χρόνος Παράδοσης	<i>Ενδιάμεσες παραδόσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)</i>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης. Τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, § 3.1
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, § 3.2

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, και αφορά:

- α) στις Ιδιοκτησίες
- β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους, και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους
- γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα
- δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων της κτηματογράφησης
- ε) στα δομημένα σχόλια και
- στ) στα στοιχεία του τμήματος Δ των δηλώσεων.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1 του παρόντος

Η οργάνωση των στοιχείων των παραδοτέων πινάκων και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ των τεχνικών προδιαγραφών.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΧΧΧ*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηησοο/ MDB/ όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, σοο : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	ηησοο .mdb στον Πίνακα 3.1.1 περιλαμβάνονται οι πίνακες του αρχείου ηησοο.mdb που παραδίδεται στην ανάρτηση και στην τελική παράδοση
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.)

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας των οποίων η δομή και το περιεχόμενο περιγράφεται αναλυτικά στο κεφ. 5 του Παραρτήματος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
Α. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ			
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών	5.4.1.1
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών	5.4.1.2
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων	5.4.1.3
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων	5.4.1.4
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών	5.4.1.5
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος	5.4.1.6

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α'
Β. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ			
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων	5.4.2.1
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ			
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραππέντων δικαιωμάτων	5.4.3.1
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων	5.4.3.2
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων	5.4.3.3
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής	5.4.3.4
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ			
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια	5.4.4
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες,	5.4.4
14	RIGHT_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα	5.4.4
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους	5.4.4
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα	5.4.4
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ			
17	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο της Ανάρτησης	5.4.5.1
18	RIGHT_ORIGIN	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στο παραδοτέο της Ανάρτησης	5.4.5.2
19	DECL_AREAS	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών	5.4.5.3
20	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων	5.4.5.4
21	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων	5.4.5.5
22	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων ανάρτησης και πρώτων εγγραφών	5.4.5.6

Επιπλέον παραδίδεται και ψηφιακή βάση σε μορφή Access 2003 ή μεταγενέστερη (κατόπιν συνεννόησης με ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) που περιέχει τα στοιχεία του τμήματος Δ των δηλώσεων ως εξής:

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ			
23	GEITONES	Στοιχεία ιδιοκτητών γειτονικών ακινήτων	Δομή όμοια με αυτή του αντίστοιχου πίνακα που ανακτάται από τη κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
24	SYNIDIOKTITES	Στοιχεία συνιδιοκτητών	

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.4 του παρόντος κεφαλαίου:

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	<p>Shapefile /ESRI SHP,DBF,SHX, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων</p> <p>ASCII DXF Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές</p> <p>Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εβδομάδου</p> <p>ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα</p>
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	<p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</p> <p>όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	<p>//ηηοοο//SHAPE/ΥΥΥ/ αρχεία χωρικών στοιχείων, § 3.2.1, Πίνακας 3.2.1α</p> <p>//ηηοοο/ MDB/ CHANGE_AREA.DBF , § 3.2.1, Πίνακας 3.2.1β</p> <p>//ηηοοο/ DXF/ αρχεία με στοιχεία επιγραφών, § 3.2.2, Πίνακας 3.2.2</p> <p>//ηηοοο/ METADATA/ αρχεία μεταδεδομένων, § 3.2.3, Πίνακας 3.2.3</p> <p>όπου</p> <p>ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης,</p> <p>οοο : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας</p> <p>ΥΥΥ : το όνομα του υποκαταλόγου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α</p>
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	<p>στους Πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3 περιλαμβάνονται το σύνολο των αρχείων που παραδίδονται και στο Παράρτημα Α' περιλαμβάνεται η δομή και το περιεχόμενό τους</p>
Χρόνος Παράδοσης	<p>Παράδοση ανάρτησης, τελική παράδοση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)</p>

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποκαταλόγων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας. Η δομή και το περιεχόμενό τους περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πίνακας 3.2.1α

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων	5.5.2
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας	5.5.3
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM.DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα	5.5.4
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT.DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας	5.5.5
5	MRT	MRT.SHP MRT.DBF MRT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου	5.5.6
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.SHP BLOCK_PNT.DBF BLOCK_PNT.SHX	Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ	5.5.7
7	VST	VST.SHP VST.DBF VST.SHX	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης	5.5.8
8	EAS	EAS.SHP EAS.DBF EAS.SHX	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας	5.5.9
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες	5.5.10
10	BLD	BLD.SHP BLD.DBF BLD.SHX	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου	5.5.11
11	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης	5.5.12
12	EIA	EIA.SHP EIA.DBF EIA.SHX	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων	5.5.13
13	EIA_PNT	EIA_PNT.SHP EIA_PNT.DBF EIA_PNT.SHX	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων	5.5.14

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παρ. Α΄
14	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων	5.5.15
15	ΟΙΚ	ΟΙΚ.SHP ΟΙΚ.DBF ΟΙΚ.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923	5.5.17
16	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως	5.5.18
17	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων	5.5.19
18	FBOUND	FBOUND.SHP FBOUND.DBF FBOUND.SHX	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες	5.5.20
19	NOMI	NOMI.SHP NOMI.DBF NOMI.SHX	Όρια νομής από αναδασμό	5.5.21

Με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων υποβάλλεται και πίνακας που περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδού και ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης

Πίνακας 3.2.1β

Όνομα πίνακα	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
CHANGE_AREA. mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών	5.5.16

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών/ ρεμάτων, λιμνών/ ελών/ τελμάτων, θαλασσών / κόλπων/ λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων. Η περιεχόμενη πληροφορία, η δομή και οργάνωση των στοιχείων των επιγραφών περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
-----	---------------	-----------	-----------------------------

1	ANNOT1000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000	6.2.2
2	ANNOT5000.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000	6.2.2
3	ANNOTXXXXX.DXF	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας	6.2.2

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το περιεχόμενο και η δομή των ψηφιακών αρχείων μεταδεδομένων περιγράφεται στο Κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Α των τεχνικών Προδιαγραφών.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή	Παράγραφος στο Παράρτημα Α΄
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων	6.3.1
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαράλληλων	6.3.2
3	BLOCK_PNT_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων	6.3.2

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Εφόσον η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις χρησιμοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που δεν είχαν συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της βάσης περιγραφικών και χωρικών στοιχείων από τον ανάδοχο και έχει σκοπό την δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά ΟΤΑ με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 7, § 7.6). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 8 του κεφαλαίου 8 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α) LQ=8,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της ψηφιακής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης και β) LQ=5,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της τελικής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων.

Με κάθε υποβολή της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβάλλεται ως παραδοτέο και αναφορά εσωτερικού ελέγχου.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.2 του παρόντος.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.3 του παρόντος.

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εγγράφων

Με την υποβολή της κτηματολογικής βάσης υποβάλλονται ψηφιακά αρχεία σαρωμένων εγγράφων συμπληρωματικά των προγενέστερων ενδιάμεσων παραδόσεων. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών και τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται στην μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται.

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με οδηγίες και υποδείγματα που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 και για τις υπόλοιπες αγροτικές περιοχές κτηματογράφησης σε κλίμακα 1:5000. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

- Όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια νομής από αναδασμό,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια Νομών,
- όρια Περιφέρειας,
- όρια Κράτους,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων / πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών / Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- ονομασίες ποταμών / ρεμάτων / λιμνών / ελών / τελμάτων / θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Επίσης στις εκτυπώσεις τους θα υπάρχει ως υπόβαθρο το χορηγούμενο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. υπόβαθρο.

4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και εκτυπωμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Στον Πίνακα 4.1.1. καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή , Αναλογική				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 				
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	// EPS/...αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων				
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	Βάση του κωδικού πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ '87 με το προέκταμα eps π.χ. η πινακίδα ΕΓΣΑ 04192-41250 παραδίδεται ως εξής: 0419242250.eps				
Στοιχεία εκτύπωσης	Κλίμακα	Χαρτί	Βάρος	Εκτύπωση	Υπόβαθρο
	1:1000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	VLSO
	1:5000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	LSO
	Στα παραδοτέα της Ανάρτησης οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περισσότερους του ενός ΟΤΑ παραδίδονται τόσες φορές όσοι είναι οι ΟΤΑ Στα τελικά παραδοτέα οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περιοχές χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων του ενός κτηματολογικού γραφείου παραδίδονται τόσες φορές όσα είναι και τα αρμόδια κτηματολογικά γραφεία				
Μάσκες Πινακίδων	Οι μάσκες των πινακίδων είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.				
Διανομή Πινακίδων	Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ '87. Οι κωδικοί των πινακίδων θα αποδίδονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.				

Σύμβολα και χαρακτήρες	<i>Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</i>
Χρόνος Παράδοσης	<i>Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ. Υ.) Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</i>

Στην περίπτωση κατά την οποία στο κτηματολογικό διάγραμμα των μη αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Αντίστοιχα, στην περίπτωση που στο κτηματολογικό διάγραμμα των αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα μη αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Οι ενδείξεις αυτές γράφονται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος χαρακτήρων 3.0 χιλ., στην κλίμακα εκτύπωσης είδος γραφικών χαρακτήρων απλό και θέση χαρακτήρων κατακόρυφη.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Επιπλέον υποβάλλονται και αλφαβητικά ευρετήρια των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες

Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα αλφαβητικά ευρετήρια συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Στον Πίνακα 4.2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.2.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Δήμο / Τοπικό Διαμέρισμα / Κοινότητα
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//ηηooo / PDF όπου ηη : ο κωδικός του Νομού στον οποίο ανήκει η περιοχή μελέτης, ooo : ο κωδικός του Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	ΚΑΕΚ.pdf: ο κτηματολογικός πίνακας (κατά ΚΑΕΚ) ALPHA.pdf: το αλφαβητικό ευρετήριο (κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου) Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία : ΚΑΕΚ_xxxxxxx-yyyyyy.pdf ALPHA_onomax-onomay.pdf όπου xxxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο yyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο onomax ,onomay: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο

Στοιχεία Εκτύπωσης	
Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα	<p>Συντάσσονται και εκτυπώνονται :</p> <p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ : οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ ✓ Σύμφωνα με οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ : οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου ✓ Σύμφωνα με οδηγίες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.</p>
Περιεχόμενο	<p>Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p> <p>Η δομή και η οργάνωση της περιεχόμενης πληροφορίας περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</p>
Σελιδοποίηση	<p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Το δέσιμο του κάθε τόμου γίνεται έτσι ώστε οι δύο αυτές σελίδες να τοποθετούνται αντικριστά και να είναι δυνατή η πλήρης ανάγνωση μίας εγγραφής. Οι σελίδες αυτές έχουν τον ίδιο αριθμό</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ : αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>
Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων	<p>Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p>
Συντμήσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων	<p>Ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό στην κτηματολογική βάση, στον πίνακα αντί κωδικού φαίνεται με σύντμηση. Οι συντμήσεις θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.</p>
Χρόνος Παράδοσης	<p>Ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.). Δύναται να ζητηθεί από την Υπηρεσία δείγμα εκτύπωσης πριν τις καθοριζόμενες παραδόσεις.</p>

4.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης και αντίστοιχο τεύχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5, § 5.1.4, § 5.1.5.

4.4 Παραδοτέα αποστολής/διανομής αποσπασμάτων-επιστολών

Μετά την ολοκλήρωση της αποστολής/διανομής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, στοιχεία σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων/επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής/διανομής και αναφορά στον τρόπο αποστολής/διανομής).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μαζί με τα παραδοτέα κάθε φάσης το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 5.1.1
- Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 5.1.2
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, § 5.1.3
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης, § 5.1.4
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.5
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.6

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format) , η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2000 Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ • ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//REPORTS / ... <στοιχεία αναφορών>

Όνομασία Ψηφιακών Αρχείων	<p>o_report.doc: τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων</p> <p>t_report.doc: τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου</p> <p>e_report.doc: τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης</p> <p>s_report.doc: τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης</p> <p>f_report.doc: τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης</p> <p>c_report.doc: τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης</p> <p>prot .doc / prot.xls: πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής</p>														
Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης	Περιγράφονται αναλυτικά στις § 5.1.1, § 5.1.2, § 5.1.3, § 5.1.4, § 5.1.5, § 5.1.6														
Σελιδοποίηση	<p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:</p> <p>«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>														
Γραμματοσειρά	<table border="1" data-bbox="715 920 1444 1115"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Γραμματοσειρά</th> <th colspan="2">Εγγραφές</th> <th colspan="2">Τίτλοι</th> </tr> <tr> <th>Μέγεθος Γραμμάτων</th> <th>Τύπος</th> <th>Μέγεθος Γραμμάτων</th> <th>Τύπος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arial</td> <td>11</td> <td>Απλός</td> <td>11</td> <td>Bold</td> </tr> </tbody> </table> <p>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</p>	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Arial	11	Απλός	11	Bold
Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι												
	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος											
Arial	11	Απλός	11	Bold											
Χρόνος Παράδοσης	Παράδοση προκαταρκτικού κτηματογραφικού διαγράμματος, παράδοση για την ανάρτηση , τελική παράδοση σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)														

5.1.1 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η εφαρμογή των ορίων (Διοικητικές Αποφάσεις ορίου ΟΤΑ, όριο αστικής έκτασης, όρια οικισμών, όρια σχεδίου πόλεως) για κάθε δήμο / τοπικό διαμέρισμα / κοινότητα της μελέτης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Περιοχή μελέτης
- Αντίγραφα των Διοικητικών Αποφάσεων που έχει συλλέξει και εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- Μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων
- Εκτυπώσεις για κάθε δήμο / τοπικό διαμέρισμα / κοινότητα, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) το χορηγηθέν υπόβαθρο, β) την πολυγωνική γραμμή του ορίου του δήμου / τοπικού διαμερίσματος / κοινότητας, η οποία φέρει γράμματα ή αριθμούς σε κορυφές της. Τα γράμματα ή οι αριθμοί αυτοί, τοποθετούνται με βάση την αιτιολόγηση της απόδοσης του εκάστοτε τμήματος του ορίου, γ) υπόμνημα, στο οποίο μνημονεύεται για κάθε τμήμα της ανωτέρω γραμμής, η αντίστοιχη αιτιολόγηση (π.χ. τμήμα Α-Β: όριο Λειτουργούντος Κτηματολογίου, Β-Γ: όριο που προέκυψε από την εφαρμογή της υπ' αρ. ΧΧ Διοικητικής Απόφασης).

- Επιπλέον, στο τεύχος της τεχνικής έκθεσης περιλαμβάνεται πίνακας (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα χορηγηθεί) με το σύνολο των διοικητικών πράξεων που έχουν συλλεχθεί, όπου για κάθε διοικητική πράξη καταγράφονται στοιχεία σχετικά με την απόφαση κύρωσης/συντέλεσης της πράξης, την περιοχή που αφορά η διοικητική πράξη, την έκταση, το προβολικό σύστημα κλπ.

5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου μέχρι την προβλεπόμενη σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υποβολή τους, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθηκαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- A. Περιοχή μελέτης
- B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα περιεχόμενα του τεύχους.

A. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί /Τοπικά διαμερίσματα /Κοινότητες) που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών .

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα /Κοινότητα και ανά αστική /αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του εγκεκριμένου ορίου, τεκμηριώνεται η αιτία της μεταβολής και παραδίδονται τα αντίστοιχα αναφερόμενα στην § 2.1.

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις Εφαρμογής, σχέδια συνεταιρισμών, ιδιωτικές διανομές), με όλες τις διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στο προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται :

- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο με προγενέστερες μελέτες
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών και αγροτικών περιοχών σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες.
- η μεθοδολογία καθορισμού των ορίων των γεωτεμαχίων και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

- η μεθοδολογία δημιουργίας των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του οδικού δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών
- η μεθοδολογία ελέγχου και ενσωμάτωσης των διευθύνσεων του οδικού δικτύου των αστικών περιοχών και η αντιστοίχησή τους με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων
- η μεθοδολογία μετασχηματισμού του αξιοποιήσιμου υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφ' όσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιοποιηθούν αφενός για τον εντοπισμό των ακινήτων κατά τη διάρκεια συλλογής δηλώσεων, αφετέρου για την οριοθέτηση των γεωτεμαχίων διασφαλίζοντας τις απαιτήσεις ακρίβειας όπως περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών
- η μεθοδολογία αντιστοίχισης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (δικαιούχοι, εμβαδόν κλπ) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ
- η εφαρμογή του αναδόχου για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση ακινήτων
- η εφαρμογή του αναδόχου για την επεξεργασία των χωρικών και των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

5.1.3 Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- A. Περιοχή Μελέτης
- B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
- Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται :

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

A. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων

αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα

- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα υπόβαθρα

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Ειδικότερα αναφέρονται

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους
- η διαδικασία σύνταξης και διανομής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλονται δύο πίνακες, όπου στον πρώτο αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.1), και στον δεύτερο στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αγροτικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.2). Στους πίνακες αυτούς περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό, τον Δήμο / Τοπικό διαμέρισμα / Κοινότητα στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του Δήμου /Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των εκτυπωμένων πινακίδων και των αντιστοίχων ψηφιακών αρχείων.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	40,5	1:1000eps	1
			35,2	1:1000			1
			37,2	1:1000			
			...	1:1000			
			...	1:1000			
					
	2	Αχαρνών	40	1:1000			

Πίνακας 5.1.4.2 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αγροτικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	500,2	1:5000		.eps	1
			750,2	1:5000			1
			1200	1:5000			
					
		2	Αχαρνών	1200	1:5000		

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού
- A/A: αύξων αριθμός δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα: η ονομασία δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκταση στην πινακίδα σε στρέμματα.
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος.
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την § 4.1.1, κεφ. 4 του παρόντος τεύχους.
- Αριθμός Αντιτύπων: Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε εκτυπωμένη πινακίδα

5.1.5 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες αναμόρφωσης της προσωρινής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές, αρχείο εκκρεμοτήτων, επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής ενστάσεων, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των ενστάσεων, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης υπομνημάτων
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των νεώτερων στοιχείων, των αποφάσεων επί των ενστάσεων, αναμόρφωσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και της τελικής ψηφιακής βάσης
- τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.5.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της παρ. 5.1.4.1 με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών.

5.1.6 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα Β της Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- Την περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- την μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και την ροή εργασιών της μελέτης
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα -πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- την συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- την λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών /κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή καταλόγου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).

- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.SHP).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΕ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. (Σ.Υ., Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, Παράρτημα Α')

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 5.2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή , Αναλογική (Τα QCRs μόνο σε ψηφιακή μορφή)				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2000 Microsoft Excel 2000 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/XXX/ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 				
Ονομασία Καταλόγου στο Μέσο Αποθήκευσης	//REPORTS/...: <στοιχεία αναφορών εσωτερικού ελέγχου>				
Ονομασία Ψηφιακού Αρχείου	s_q_report.doc : αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης της ανάρτησης f_q_report.doc : αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ψηφιακής βάσης				
Στοιχεία τευχών	Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
	Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό				
Φύλλο Ελέγχου	Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπειτα από πρόταση του αναδόχου				
Χρόνος Παράδοσης	Ανάρτηση, τελική παράδοση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης (Προσάρτημα 1 του τεύχους της Σ.Υ.)				

5.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος που συνοδεύει την αναφορά περιέχει την μεθοδολογία, τους κανόνες καθώς και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν για την αξιολόγηση της ψηφιακής βάσης των κτηματολογικών στοιχείων κατά το αντίστοιχο στάδιο υποβολής της.

Το τεύχος αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. καθώς και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

Η **δεύτερη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ψηφιακής βάσης της ανάρτησης/ της τελικής ψηφιακής βάσης, στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. εφ' όσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενοτήτων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Το περιεχόμενο κάθε υποενοτήτας αποτελείται από τα ερωτήματα στα οποία έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα και τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνεται αποδεκτό.

Η **τρίτη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στο κεφ. 3, §3.3 του παρόντος τεύχους.

Για κάθε εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος ή ακινήτου του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. μέσω την έγκρισης του Π.Π.Ε. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ' ελάχιστο:

- Α/Α Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Χειριστής
- Υπεύθυνος Έργου
- Τα ελεγχόμενα στοιχεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της κτηματογράφησης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ.

Το αρχείο κτηματογράφησης έχει την εξής δομή:

- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, §6.1
- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, §6.2

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο Δήλωσης, Περίληψης, Αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, Ένστασης, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται αυτόματα από την κεντρική βάση της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο.

6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται στον φάκελο της δήλωσης είναι:

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** (έντυπα Δ1, Δ2 που υποβάλλονται στο Γραφείο είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά είτε εκτυπώνονται από τον ανάδοχο για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης)
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ.
- **Απόδειξη πληρωμής του τέλους κτηματογράφησης**
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** για την περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.2
- **Φάκελος αποστολής** (στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής δήλωσης), τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.3
- **Επιστολή προς δηλούντα**, για την περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής της δήλωσης προς το γραφείο κτηματογράφησης, με οδηγίες για την άρση εκκρεμοτήτων εφόσον υπάρχουν, τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.3 (το υπόδειγμα χορηγείται ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.)
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος
- **Έγγραφο/ειδικό σημείωμα που τυχόν συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικά με την τεχνική ή και νομική επεξεργασία της δήλωσης**

6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Διαβιβαστικό** που συνοδεύει την παραλαβή των περιλήψεων από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα και το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- **Περίληψη** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται

- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Το σύνολο των εγγράφων αυτών αρχειοθετούνται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου που λαμβάνει το διαβιβαστικό της παραλαβής της περίληψης από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα.

6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου**
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Έντυπο δήλωσης)

6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Συνημμένα έγγραφα :** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο-χρησικτησίας κλπ)
- **Υπομνήματα γραφείου κτηματογράφησης για την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων**
- **Συνημμένα έγγραφα**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της

6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα**
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και

τυχόν χαρακτηρισμό της σαν ένσταση για τις περιπτώσεις αυτεπάγγελτης παραπομπής της στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

6.1.8 ΕΝΣΤΑΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Ένσταση
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης για ένσταση**
- **Απόφαση & Συνοπτικά Πρακτικά της Επιτροπής Εξέτασης επιτροπής Ενστάσεων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** επιπλέον στοιχεία που υποβλήθηκαν στην επιτροπή κατά την εξέταση της ένστασης
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω ένστασης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και το αποτέλεσμα της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων.

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ενστάσεων κατ' εξαίρεση των ανωτέρω παραδίδεται σε κλασέρ ανά πινάκιο όπως διαβιβάζεται στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

6.1.9 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι κατά περίπτωση:

- **Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης /αίτησης διόρθωσης /ένστασης /απόφασης & συν. πρακτικών/ απόφασης επιτροπής συνημμένων εγγράφων**
- **Αίτηση χορήγησης βεβαιώσεων / πιστοποιητικών**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής δήλωσης**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής /πρόδηλων σφαλμάτων/ γεωμετρικών στοιχείων**
- **Αίτηση για Πιστοποιητικό υποβολής ένστασης**

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ανωτέρω αιτήσεων χορήγησης εγγράφου τηρείται σε κλασέρ ξεχωριστά από το υπόλοιπο αρχείο της κτηματογράφησης και περιλαμβάνει μόνο την πρωτότυπη αίτηση χορήγησης. Η κάθε κατηγορία αίτησης για χορήγηση εγγράφου παραδίδεται σε ξεχωριστό κλασέρ.

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης και δεν ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της ανωτέρω παραγράφου 6.1 τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες κλπ

2. Έγγραφα σχετικά με την διαδικασία εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων ήτοι:

- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ)
- Διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές (έγγραφο ΟΚΧΕ/ΚΤ / εξερχόμενο έγγραφο)

- Συγκεντρωτικός Πίνακας ενστάσεων
- Έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή)
- Διαβιβαστικά επιτροπών προς Γραφείο Κτηματογράφησης για επιστροφή φακέλων εξεταζόμενων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή)

3. Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται ενδεικτικά από τους εξής υποφακέλους.

1. Πράξη Εφαρμογής
2. Αναδασμός
3. Διανομή
4. Αιγιαλός - παραλία
5. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο γραφείο κτηματογράφησης από την αρμόδια Υπηρεσία.

4. Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης παραμένουν υπό εκκρεμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σαν περιπτώσεις που παραμένουν σε εκκρεμότητα οι παρακάτω:

- α) Ταχυδρομική υποβολής δήλωσης με ελλιπή στοιχεία που δεν κατέστη δυνατή η καταχώρισή της στην βάση.
- β) Δήλωση με εκκρεμότητα του τίτλου κτήσεως του δηλούμενου δικαιώματος.
- γ) Δήλωση με εκκρεμότητα προσκόμισης πιστοποιητικών/λοιπών εγγράφων
- δ) Ταχυδρομική υποβολή τίτλου ή απόδειξης πληρωμής τέλους χωρίς υποβολή δήλωσης
- ε) Αιτήσεις διόρθωσης/ενστάσεις/δηλώσεις οι οποίες υποβλήθηκαν εκτός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών.
- στ) Υποβληθείσες δηλώσεις για ακίνητα εκτός ορίου κτηματογράφησης

Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κοκ)

5. Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή προς όπου αλλού ζητηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Σε αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων

- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τον πίνακα 6.1 στην § 6.1 του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

- α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου
- β) στην περιοχή κτηματογράφησης
- γ) στο γραφείο κτηματογράφησης,
- δ) στην ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Κτηματολόγιο Α.Ε. διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

7.1 Έλεγχος Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του Π.Π.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Σ.Υ.

Το Π.Π.Ε. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Ε. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

7.2.1 Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης διενεργούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των γραφείων κτηματογράφησης. Μετά τον έλεγχο και τη συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δίνεται εντολή για την έναρξη συλλογής δηλώσεων.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής
- Την επάρκεια του εξοπλισμού πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του τοπικού δικτύου
- Τη διαμόρφωση του χώρου του γραφείου κτηματογράφησης σε σχέση και με την ροή των υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη συλλογή δηλώσεων (οδηγίες, παραλαβή δηλώσεων, εντοπισμός – οριοθέτηση κλπ)
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτου του αναδόχου
- Την επάρκεια στα απαιτούμενα έντυπα και στις οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης

7.2.2 Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, στη § 11.3 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 11 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε
- η παραλαβή των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 11.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια εντοπισμού και ελέγχου οριοθέτησης των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή και πρωτοκόλληση πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους
- η πρωτοκόλληση και επεξεργασία (έως και την αποστολή αποδεικτικού υποβολής δήλωσης) των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ταχυδρομικά και η επεξεργασία των ηλεκτρονικών δηλώσεων
- η τήρηση και διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν κατά την παραλαβή
- η τήρηση του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.6 του Τεύχους των Τ.Π.,

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης

Κατά την περίοδο της ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου σε ψηφιακή και αναλογική μορφή
- η διαθεσιμότητα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης
- η παραλαβή των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 8.4, §8.5 και §11.5.8 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- η διενέργεια εντοπισμού και αυτοψιών
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής
- η χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης κατά των στοιχείων της Ανάρτησης, βεβαίωσης υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης
- η χορήγηση κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν παραλάβει.

7.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας βάσει των συνυποβαλλόμενων
- η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων από τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- η παραλαβή, και επεξεργασία των περιλήψεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.2 του Τεύχους των Τ.Π.
- η πληρότητα των ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού
- η διαδικασία ένταξης κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί)
- η διαδικασία εντοπισμού και συμπλήρωσης ορίων γεωτεμαχίων
- η διαδικασία πρόκρισης δικαιωμάτων
- η διαδικασία σάρωσης υποβαλλόμενων εγγράφων
- η διαδικασία συμπλήρωσης κτηματολογικής βάσης από πληροφορίες τρίτων κατά το άρθρο 3 του 2308/95
- η διαδικασία εντοπισμού ακινήτων τα οποία κατά τη συλλογή δηλώσεων δεν είχαν εντοπισθεί
- η διαδικασία αυτοψιών

- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης όπως ακίνητα ΟΕΚ, οικοδομικοί συνεταιρισμοί κ.α.
- η επεξεργασία δήλωσης Ελ. Δημοσίου

Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι, όπως:

- δειγματοληπτικός έλεγχος φακέλων των ενστάσεων που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αποφάσεις των επιτροπών
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής, διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων)

7.4 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των δηλώσεων που πρωτοκολλούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- ο αριθμός των δικαιωμάτων που ολοκληρώνεται η επεξεργασία τους στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
- το ποσοστό των δηλώσεων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες π.χ. λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του
- το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης του.
- ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.
- Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπόμενων χρόνων
- ο ρυθμός επεξεργασίας των ενστάσεων, σύνταξης των εισηγήσεων και ο ρυθμός αποστολής τους προς τις επιτροπές ενστάσεων,
- η παραλαβή των αποφάσεων των επιτροπών από τον ανάδοχο,
- ο ρυθμός αναμόρφωσης των κτηματολογικών στοιχείων

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις.

Η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται θεματικοί χάρτες με τα:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως καθορίζεται στο Τεύχος και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν. Επίσης ελέγχεται η ορθή επεξεργασία, από νομικής άποψης, των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, και η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά καθώς και η εφαρμογή του άρθρου 3^ο του Ν2308/95 (όπως ισχύει) σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεχθέντων στοιχείων.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, ενδέχεται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να απαιτηθεί από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ανά σύμβαση εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στα κριτήρια συμμόρφωσης. Ο έλεγχος διενεργείται είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό τους.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση αφορά:

- καθορισμένο δείγμα, ή
- ακολουθεί τη διαδικασία A (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection").

Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. αναφέρονται στον Πίνακα 8 και προέρχονται από τον πίνακα A του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Στον Πίνακα 8 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 8 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 – 25	<i>n</i>	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	<i>n</i>	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	<i>n</i>	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	<i>n</i>	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	<i>n</i>	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	<i>n</i>	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 – 1.200	<i>n</i>	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	<i>n</i>	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	<i>n</i>	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	<i>n</i>	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	<i>n</i>	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	<i>n</i>	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	<i>n</i>	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

8.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα

8.1.1. Εφαρμογή ορίων

Διενεργείται έλεγχος των παραδοτέων της εφαρμογής ορίων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, του παρόντος. Ελέγχεται κυρίως η ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τα όρια κτηματογράφησης των ομόρων, οι οποίοι είτε τελούν σε καθεστώς λειτουργούντος κτηματολογίου είτε είναι υπό κτηματογράφηση και η ταύτιση της αστικής περιοχής με το χορηγηθέν όριο.

8.1.2. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης των παραδοτέων του προκαταρκτικού υποβάθρου με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.2, του παρόντος. Περιλαμβάνει κυρίως:

- Έλεγχο στο σύνολο του παραδοτέου ως προς την ορθότητα και λογική συνέπεια των οντοτήτων σε σχέση με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, ως προς τη τοπολογική συνέπεια όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Α. («Εσωτερική Ποιότητα»)
- Έλεγχο ως προς τη συμφωνία των ορίων με τα εγκεκριμένα, ως προς την πληρότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε σχέση με το χορηγηθέν υπόβαθρο και ως προς την πληρότητα καταχώρισης των στοιχείων εντοπισμού θέσης.

8.1.3. Σαρωμένα έγγραφα

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των υποβαλλόμενων εγγράφων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3 του παρόντος σε σχέση με όσα καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ο έλεγχος της ποιότητας της ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων διενεργείται με βάση την διαδικασία ISO 2859-2:1985 στο τελικό παραδοτέο, που προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ωστόσο κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων εγγράφων, δύναται η Κτηματολόγιο Α.Ε. να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

8.1.4. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.4, του παρόντος. Επιπλέον, οι έλεγχοι ποιότητας των ενδιάμεσων παραδοτέων, στοχεύουν και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μελέτης όπου, ανάλογα με το χρόνο που πραγματοποιείται η ενδιάμεση υποβολή, ελέγχονται και ειδικά ζητήματα όπως ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών.

Εφόσον η ενδιάμεση παράδοση αφορά σε κτηματολογικά στοιχεία της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης διενεργούνται επιπλέον οι αντίστοιχοι έλεγχοι που σχετίζονται με τη διαδικασία αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Καθώς ο έλεγχος αφορά σε ενδιάμεση παράδοση, δεν καθορίζεται αφενός συγκεκριμένο δείγμα ελέγχου και αφετέρου συγκεκριμένα κριτήρια αποδοχής (αποδεκτό πλήθος εσφαλμένων εγγραφών). Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίησή τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

8.1.4.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ειδικά ζητήματα π.χ. χρησικτησίες, κληρονομίες κλπ
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάστασης δικαιώματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων.

8.1.4.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα») Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Οπτικός έλεγχος σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση παράδοση.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθότητας εντοπισμού σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων.
- «Κάθετος» (βλ. πίνακα 8.2.3) έλεγχος ορθής επεξεργασίας γεωτεμαχίων τουλάχιστον μιας αστικής και μιας αγροτικής κτηματολογικής ενότητας, εκτός των ορίων των διοικητικών πράξεων (βλ. Πίνακα 8.1.4 με α/α 6.8 του παρόντος).
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε δείγμα εκ των ενοτήτων στις οποίες διενεργείται «κάθετος» έλεγχος καθώς και σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου. Ο έλεγχος υλοποιείται σε επίπεδο κτηματολογικών ενοτήτων.

Επιπλέον των ανωτέρω και ανάλογα με το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης της κτηματολογικής βάσης, ελέγχεται η διαδικασία εντοπισμού των ακινήτων τα οποία κατά το χρόνο παραλαβής της δήλωσης είχαν κριθεί μη εντοπισμένα. (βλ. Πίνακα 8.1.4 με α/α 6.10 του παρόντος).

8.2. Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης και της τελικής κτηματολογικής βάσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 8.2.1 και 8.2.2 του παρόντος.

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται

- α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών με τα προδιαγραφόμενα στο Παράρτημα Α των τεχνικών προδιαγραφών και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),
- β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, και
- γ) δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους ελέγχους στην επεξεργασία των στοιχείων και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινήσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3 §3.3 και στο Κεφάλαιο 5 §5.2.

Κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης, το δείγμα επιλέγεται επί των εγγραφών (ακίνητα/δικαιώματα) που μεταβλήθηκαν από την Ανάρτηση καθώς και επί όσων υποβλήθηκαν αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις.

8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.1 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Α (λογική συνέπεια των εγγραφών της βάσης δεδομένων - Τεχνικός έλεγχος)

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.

Κατά τους ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης ελέγχεται δειγματοληπτικά και η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων καθώς και η αναμόρφωση των εγγραφών με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης που υποβλήθηκαν από την έναρξη της Ανάρτησης.

8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πραγματοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.2 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α. Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου πληρότητας και λεκτικής ορθότητας το παραδοτέο κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο Ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις και να επανυποβάλλει το παραδοτέο.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Οπτικός έλεγχος σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.). Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού πιθανά εσφαλμένων εγγραφών π.χ. όμορα γεωτεμάχια ιδίου/ων δικαιούχων ή όμορα «αγνώστου» δικαιούχου, τυφλά γεωτεμάχια εντός σχεδίου ή σε διανομές κ.α. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (παράγραφος 8.2.7 του παρόντος).

Κατά τους ελέγχους της τελικής κτηματολογικής βάσης ελέγχεται δειγματοληπτικά και η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων καθώς και η αναμόρφωση των εγγραφών με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης που υποβλήθηκαν από την έναρξη της Ανάρτησης.

8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985 ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 8.2.3 α/α 1), και
- «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 8.2.3 α/α 2)

Η δειγματοληψία διενεργείται στο σύνολο του παραδοτέου (lot) και ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 8 του παρόντος.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένη ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από την Κτηματολόγιο Α.Ε., έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεστούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε, και διεξάγεται μετά την υποβολή της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών

στοιχείων της Ανάρτησης. Ο έλεγχος υλοποιείται και επί των χωρικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στις ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης σε επίπεδο ενοτήτων.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του Εθνικού Κτηματολογίου όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (για παράδειγμα γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών κ.α.), καθώς και λοιπών σημείων που μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

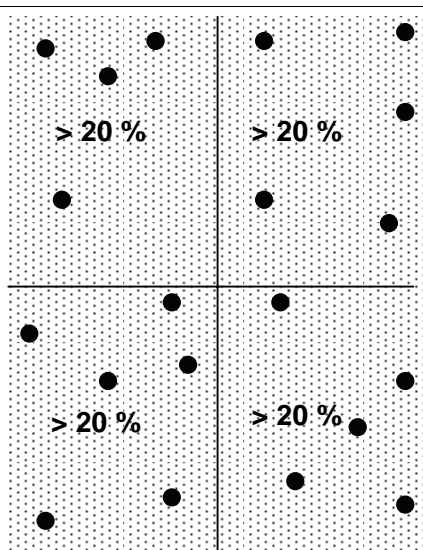
Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

Επιλογή δεδομένων ελέγχου

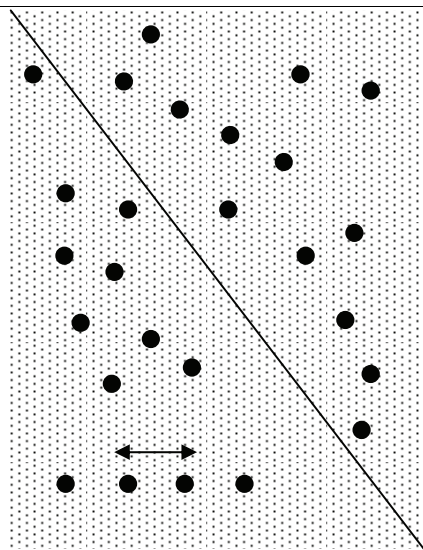
Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί ανά σύμβαση, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων χωρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερους του ενός μη όμορους Ο.Τ.Α., η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ομάδα ομόρων Ο.Τ.Α. της σύμβασης.

Η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνιοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ASTIK) για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 480] \times 20 \text{ σημεία}$$

(β) για τις λοιπές περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 12000] \times 20 \text{ σημεία}$$

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή και ανά κατηγορία διαγράμματος θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας ($1.7308 * RMSE_{xy}$) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

Σύγκριση τιμών

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- ο **μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέγχθησαν),
- το **μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC National Standard for Spatial Data Accuracy για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Η διαδικασία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας υλοποιείται με το ακόλουθο έντυπο”

Διαδικασία Ελέγχου Γεωμετρικής Ακρίβειας										
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Αριθμός Σημείου	Περιγραφή Σημείου	X Ανεξάρτητο	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔX	ΔX^2	Y Ανεξάρτητο	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔY	ΔY^2	$\Delta X^2 + \Delta Y^2$
			Μέσος Όρος ΔX^2				Μέσος Όρος ΔY^2			
			RMSE _x				RMSE _y			
									Άθροισμα	
									Μέσος Όρος	
									RMSE _{xy}	
									Ακρίβεια	

ΣΤΗΛΗ

ΤΙΤΛΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A	Αριθμός Σημείου	Αύξων Αριθμός Σημείου
B	Περιγραφή Σημείου	Περιγραφή του προς έλεγχο σημείου
C	X Ανεξάρτητο	Η τετμημένη X ανεξάρτητου σημείου
D	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τετμημένη X του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
E	ΔX	$X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}}$
F	ΔX^2	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2$
	Μέσος Όρος ΔX^2	$\Sigma(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
G	Y Ανεξάρτητο	Η τεταγμένη Y ανεξάρτητου σημείου
H	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τεταγμένη Y του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
I	ΔY	$Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}}$
J	ΔY^2	$(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$

	Μέσος Όρος ΔY^2	$\Sigma(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
	$\Delta X^2 + \Delta Y^2$	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 + (Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$
	Άθροισμα	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2)$
K	Μέσος Όρος	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2) / \text{πλήθος μετρήσεων}$
	RMSE _{xy}	Η τετραγωνική ρίζα του Μέσου Όρου (xy)
	Ακρίβεια	1.7308 * RMSE _{xy}

Οριζοντιογραφική Ακρίβεια των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων - Αποτελέσματα ελέγχου

Τα στατιστικά μεγέθη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, προσδιορίζουν τις απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (x,y) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Κριτήρια συμμόρφωσης Οριζοντιογραφικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων			
	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Λοιπές περιοχές
1.	RMSE _{xy} όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSE _x [0.40 μ RMSE _y [0.40 μ RMSE _{xy} [0.56 μ	RMSE _x [1.00 μ RMSE _y [1.00 μ RMSE _{xy} [1.41 μ
2	Απόλυτη Ακρίβεια (RMSE _{xy} * 1.7308)	Απόλυτη ακρίβεια [0,98, για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια [2,45 για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

8.2.5 Κτηματολογικά Διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα

Πριν την υποβολή των παραδοτέων διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Οι έλεγχοι περιγράφονται στους Πίνακες 8.2.4, 8.2.5 και 8.2.6 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (αναλογική και ψηφιακή μορφή), ο κτηματολογικός πίνακας (αναλογική και ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.3.1 και 8.3.2

8.4 Αρχείο κτηματογράφησης

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.4.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 8.1.1		
Εφαρμογή ορίων		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Εφαρμογή ορίων – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό ως προς την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τους όμορους και ως προς την ταύτιση της αστικής περιοχής με το χορηγηθέν όριο
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1
1.3	Τύπος αρχείων	Sharfile, για τα διανυσματικά χωρικά στοιχεία Pdf, για τα αρχεία εκτύπωσης σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακες 2.1 και 2.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου sharfile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.1.1

2.3	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης ορίων.
2.4	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.5	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.6	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., στην εντός σχεδίου περιοχή και στην αστική περιοχή	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.7	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5
2.8	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.).
2.9	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87. Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης
3	Εξωτερική ποιότητα	
3.1	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου κτηματογράφησης	Έχει αποδοθεί ορθά το όριο του ΟΤΑ σε σχέση με <ul style="list-style-type: none"> τις διοικητικές - δικαστικές αποφάσεις καθορισμού διοικητικών ορίων με την τεχνική έκθεση καθορισμού ορίων
3.2	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου αστικής περιοχής	Το όριο της αστικής περιοχής ταυτίζεται με το χορηγηθέν όριο. Ο έλεγχος εκτελείται με βάση και τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση
3.3	Όριο σχεδίου πόλης όρια οικισμών	Έλεγχος ορθής απόδοσης σε σχέση με το όριο αστικής περιοχής και τις δομημένες περιοχές όπως εμφανίζονται στο υπόβαθρο.

Πίνακας 8.1.2		
Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	<p>Το παραδοτέο εγκρίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια αποδοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορθή χωροθέτηση του παραδοτέου σε σχέση με το υπόβαθρο¹, ▪ Πληρότητα και λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων PST, ASTOTA, ASTTOM, ASTENOT, ASTIK, OIK, CBOUND, DBOUND & ROADS, ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTOTA ως προς τη θέση¹ με τα τελικά όρια ΟΤΑ που προέκυψαν από το ενδιάμεσο παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTIK ως προς τη θέση¹, με τα τελικά όρια αστικής περιοχής που προέκυψαν από το ενδιάμεσο παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Πληρότητα των σχεδίων πόλης, οριοθετημένων οικισμών και Διοικητικών Πράξεων με βάση τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση και το εγκεκριμένο ΠΠΕ, ▪ Ορθότητα κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, ▪ Απουσία τομέων που περιέχουν ταυτόχρονα ενότητες αστικής και αγροτικής περιοχής (μικτοί τομείς), ▪ Συμμόρφωση των αλφαριθμητικών χαρακτήρων με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, ▪ Καταχώριση οντοτήτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία, ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων γεωτεμαχίων, ▪ Απουσία επικαλυπτόμενων γεωτεμαχίων (ως όριο ανοχής τίθεται η ακρίβεια ορθότητας-ταυτοποίησης θέσης¹), ▪ Ορθότητα κωδικοποίησης οντοτήτων, μόνο όσο αφορά στον ΚΑΕΚ και τον αριθμό αναγνώρισης διοικητικών πράξεων, ▪ Ορθότητα συσχέτισης κωδικοποιημένων οντοτήτων, μόνο όσον αφορά στις ενότητες και τον ΚΑΕΚ, ▪ Πληρότητα του θεματικού επιπέδου ROADS, ▪ Πληρότητα και ορθότητα της τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού υποβάθρου(πλήρης και ορθή ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο της).
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα

¹ Σημείωση: ως ακρίβεια για ορθότητα-ταυτοποίηση της θέσης ορίζεται το 0,25χιλιοστά επί κλίμακα θέασης σε Η/Υ και εκτύπωσης, δηλαδή περίπου 0,20μ για αστικά και 0,80μ για αγροτικά.

1	<p style="text-align: center;"><i>Γενικά</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i></p>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sharfile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού υποβάθρου ▪ XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1 και § 2.2.2, πίνακας 2.2.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	<p style="text-align: center;">Εσωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου</p> <p style="text-align: center;"><i>(στα αρχεία τύπου sharfile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους) διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i></p>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1
2.4	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση
2.6	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως

	οντοτήτων που περιλαμβάνουν	και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.9	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση των ΚΑΕΚ Έλεγχος ορθής απόδοσης των ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5. Αποστέλλονται διορθωτικές και ελέγχεται η διόρθωση στην παράδοση της χωρικής βάσης της Ανάρτησης
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο καθώς και σε σχέση με τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση. Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3
2.11	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.12	Όριο εντός σχεδίου περιοχής	Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ.
2.13	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
2.14	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
3	Εξωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου <i>διενεργείται έλεγχος στη συνολική έκταση ανά Ο.Τ.Α.</i>	
3.1	Πληρότητα – ορθότητα στοιχείων εντοπισμού	Στις εντός διοικητικής πράξης περιοχές περιλαμβάνεται στα γεωτεμάχια ο κτηματολογικός αριθμός της πράξης. Στις περιοχές που φέρουν δ/νση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου κ.α.) περιλαμβάνεται η πληροφορία στο θεματικό επίπεδο ROADS Καλύπτεται η περιοχή με τα σημεία ενδιαφέροντος (POI).
3.2	Έλεγχος πληρότητας πρόχειρης κτηματογράφησης εκτός ορίων διοικητικών πράξεων	Έχει αποδοθεί το σύνολο των γεωτεμαχίων με εμφανή όρια. Ως δεδομένα αναφοράς χρησιμοποιούνται τα χορηγούμενα υπόβαθρα.

Πίνακας 8.1.3		
Σαρωμένα υποβαλλόμενα έγγραφα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Σαρωμένα υποβαλλόμενα έγγραφα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης (πρώτες εγγραφές).
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό, ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	2.0
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των εγγράφων που

		έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
3	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985</i>	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπύεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό

Πίνακας 8.1.4		
Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών) – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με εντολές της Κτηματολόγιο Α.Ε.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό για τη φόρτωση των περιγραφικών στοιχείων στην κεντρική βάση Στα υπόλοιπα δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1

1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 ▪ Shaperefile, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.2 ▪ XML, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχομένων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και το Παράρτημα Α
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της ενδιάμεσης παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Κεφ 2 Παράρτημα Α και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με την ανάλυση που περιλαμβάνεται στο Κεφ. 5 του Παραρτήματος Α (π.χ. συνδυασμοί εγγράφου-δικαιώματος, εγγράφου – αιτία κτήσης)
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων <i>αφορά σε νομικό έλεγχο</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των

		καταχωρισμένων στοιχείων. Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου για εντοπισμό εσφαλμένων εγγραφών, πιθανά εσφαλμένων εγγραφών και ειδικών ζητημάτων της μελέτης.
3.2	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων, σε ορισμένες κτηματολογικές ενότητες όπου έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών κτηματογράφησης (φερόμενοι, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων-εγγράφων κ.α) Ο αριθμός των ολοκληρωμένων κτηματολογικών ενοτήτων εξαρτάται από το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Δειγματοληπτικός έλεγχος ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος. Το δείγμα ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα (στα αρχεία τύπου <i>shapefile</i> ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους) αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου	
4.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
4.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
4.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1, πίνακας 3.2.1 και το Παράρτημα Α
4.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
4.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
4.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
4.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
4.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
4.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των

		προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 2, § 2.2 και Κεφάλαιο 5, § 5.5
4.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
5	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i>	
5.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην ενδιάμεση βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό, Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια)
6	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.6. του τεύχους</i>	
6.1.	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης. Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση. Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
6.2.	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση. Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,
6.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών» Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
6.4.	Ορθότητα εντοπισμού	Ορθότητα εντοπισμού σε σχέση με την περιγραφή θέσης στη δήλωση, στο τίτλο ή /και στο τοπογραφικό (εφόσον υπάρχει) καθώς και στις πληροφορίες του τμήματος Δ των δηλώσεων. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
6.5.	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και συμβατότητα θέσης σχήματος	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και ορθή εφαρμογή ελέγχου συμβατότητας θέσης /σχήματος. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

6.6.	Ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού	Ορθότητα εφαρμογής του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού σε γεωτεμαχία όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
6.7.	Ορθότητα επεξεργασίας διοικητικής πράξης	Ορθότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, εντός διοικητικής πράξης σε σχέση με την αντίστοιχη πράξη. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
6.8.	Ορθότητα κτηματογράφησης σε περιοχές <u>εκτός διοικητικών</u> πράξεων («Κάθετος» έλεγχος)	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. σε ορισμένες από τις ενότητες της παράδοσης όπου ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, • Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, • Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο, και στην περιγραφική βάση (BLD).
6.9.	Γεωμετρική ακρίβεια ορίων γεωτεμαχίων	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Έλεγχοι πεδίου σε ενότητες που πραγματοποιείται «κάθετος» έλεγχος. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.
6.10.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Ανάλογα με το χρόνο υποβολής της ενδιάμεσης παράδοσης ελέγχεται εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και την πληροφορία που περιλαμβάνεται στο τμήμα Δ των δηλώσεων

Πίνακας 8.2.1.**Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)****Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία****Έλεγχος Παραδοτέων**

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής) – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1
---	-----------------------	--

2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1.1
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και το Παράρτημα Α
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Συσχέτιση των δεδομένων που καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παράδοση. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Κεφ 2 Παράρτημα Α και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της

		βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με την ανάλυση που περιλαμβάνεται στο Κεφ. 5 του Παραρτήματος Α (π.χ. συνδυασμοί εγγράφου-δικαιώματος, εγγράφου – αιτία κτήσης)
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός Έλεγχος)	
	<i>διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. <u>Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ εσφαλμένες εγγραφές, ▪ πιθανά εσφαλμένες εγγραφές, Για τα ανωτέρω επιβεβαιώνεται στη συνέχεια η ορθή ή μη επεξεργασία βάσει του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας
4	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών	
	<i>διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο</i>	
4.1.	Ορθότητα μοναδικότητας εγγράφων/τίτλων	Έλεγχος ταυτοποίησης εγγράφων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.2.	Ορθότητα μοναδικότητας προσώπων	Έλεγχος ταυτοποίησης προσώπων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.3.	Λογική συνέπεια των εγγραφών	Έλεγχος λογικής ορθότητας των τιμών των πεδίων που αφορούν στα: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσωπα, • Δικαιώματα και τα έγγραφά τους, • Ιδιοκτησίες και τα κτίρια επί αυτών.
5	Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος	
	Ορθότητα αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	Διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των ακινήτων που υποβλήθηκαν ενστάσεις και αιτήσεις διόρθωσης

Πίνακας 8.2.2

Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)

Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Shapfile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ▪ DXF, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών ▪ MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ▪ ASCII XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου shapfile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> <i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3

2.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και το Παράρτημα Α
2.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα Α, κεφάλαιο 7
2.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών. Σύμφωνα με το Παράρτημα Α
2.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
3	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
3.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και αντίστροφα. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό, Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια κ.α.)
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.6. του τεύχους</i> <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
4.1.	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομώνυμων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.

		<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.2.	Όριο αστικής περιοχής	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,</p>
4.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	<p>Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων,</p> <p>Απουσία «ασυνχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες,</p> <p>Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»</p> <p>Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.4.	<i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για εντοπισμό πιθανά εσφαλμένων εγγραφών διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
4.4.1.	Ορθότητα εντοπισμού και κτηματογράφησης	<p>Ορθότητα εντοπισμού και κτηματογράφησης των γεωτεμαχίων.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ορθότητα εντοπισμού σε σχέση με την περιγραφή θέσης ομόρων γεωτεμαχίων, με τους όμορους που περιλαμβάνονται στις πληροφορίες του τμήματος Δ των δηλώσεων και τους κυρίου των όμορων γεωτεμαχίων, ▪ ύπαρξη μεγάλης συγκέντρωσης ομόρων γεωτεμαχίων «αγνώστου» δικαιούχου ή ομόρων γεωτεμαχίων ιδίου/ων δικαιούχων, ▪ ύπαρξης «τυφλών» οικοπέδων σε περιοχές εντός σχεδίου πόλης και σε περιοχής εντός διανομών-αναδασμών.
4.4.2.	Ορθότητα συμβατότητας γεωτεμαχίων	<p>Ορθότητα συμβατότητας εμβαδού και συμβατότητας θέσης/σχήματος.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος πληρότητας καταχώρισης των πεδίων ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και ελέγχου συμβατότητας θέσης-σχήματος,</p> <p>Εκτελείται έλεγχος ορθότητας απόδοσης της συμβατότητας εμβαδού στα γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.</p>
4.4.3.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Εκτελείται έλεγχος εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία και τις πληροφορίες ομόρων δικαιούχων
5	Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος	
5.1.	<p>Δομικοί έλεγχοι του πίνακα μεταβολής εμβαδού</p> <p>Παραδίδεται με τα χωρικά δεδομένα των πρώτων εγγραφών και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των</p>	<p>Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πεδίων του πίνακα σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 5, § 5.5.16.</p> <p>Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</p>

	ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου	
5.2.	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου του πίνακα μεταβολής εμβαδού	<p>Διαθέτει :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων, ▪ λογική ορθότητα και πληρότητα της αιτιολόγησης - τεκμηρίωσης των μεταβολών <p>Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</p>
5.3.	Ορθότητα αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης	Διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος επί των ακινήτων που υποβλήθηκαν ενστάσεις και αιτήσεις διόρθωσης

6	Ψηφιακά αρχεία επιγραφών <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
6.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2
6.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
6.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.1
6.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 1, § 1.2.3
6.5	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με τα Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.2
6.6	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
7	Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
7.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3
7.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Κεφάλαιο 6, § 6.3

Πίνακας 8.2.3**Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης**

Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το ακίνητο (εκτεταμένος ΚΑΕΚ) και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των ακινήτων που περιλαμβάνονται:

α) στην κτηματολογική βάση της Ανάρτησης,

β) στην τελική κτηματολογική βάση, για τα ακίνητα όπου είτε υποβλήθηκαν αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις είτε μεταβλήθηκαν από την Ανάρτηση.

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των παραδοτέων της τελικής κτηματολογικής βάσης

3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Κατά παραδοτέο: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.5 για τα παραδοτέα της Ανάρτησης ▪ 8.0 για τη τελική κτηματολογική βάση
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. (Νομικός Έλεγχος) Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων.
2	Ορθότητα κτηματογράφησης	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας («Κάθετος» έλεγχος). Ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, ▪ Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, ▪ Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, ▪ Έλεγχος της θέσης των ορίων των γεωτεμαχίων σε σχέση με διοικητική πράξη, ▪ Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, ▪ Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, ▪ Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, ▪ Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, ▪ Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο και στην περιγραφική βάση (BLD), ▪ Έλεγχος ορθής επεξεργασίας σε σχέση με αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων ή σε σχέση με ένσταση.

Πίνακας 8.2.4**Κτηματολογικά διαγράμματα - Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης****Έλεγχος Παραδοτέων**

1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία

		του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	2.0 – 8.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος για στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - EPS, Αναλογική - Εκτυπωμένες πινακίδες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Κτηματολογικά διαγράμματα <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i> <i>Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό διάγραμμα, εξετάζονται παράλληλα η εκτυπωμένη πινακίδα και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.4	Περιοχή κάλυψης πινακίδων	Οι υποβαλλόμενες πινακίδες καλύπτουν το σύνολο της κτηματογραφημένης περιοχής
2.5	Διανομή πινακίδων	ΕΓΣΑ' 87 στην αντίστοιχη κλίμακα εκτύπωσης των διαγραμμάτων
2.6	Διαστάσεις Πινακίδας	Εξωτερικές διαστάσεις 104εκ. X 68εκ. Εσωτερικές διαστάσεις και αποστάσεις μεταξύ των πλαισίων, σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

		Το πλαίσιο της πινακίδας που περιλαμβάνει το βασικό θέμα (υπόβαθρο) της πινακίδας έχει διαστάσεις 80εκ. X 60εκ, το οποίο ενδεικτικά απεικονίζει έκταση διαστάσεων 800μ X 600μ για κλίμακα 1:1000 και 4000μ X 3000μ για κλίμακα 1:5000.
2.7	Κωδικοποίηση Πινακίδας	Κατά ΕΓΣΑ '87
2.8	Χαρτογραφική πληροφορία περιθωρίου πινακίδας	Τα στοιχεία περιθωρίου είναι πλήρη και έχουν αποδοθεί σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Γεωγραφική και κτηματολογική πληροφορία πινακίδας (κυρίως θέμα της πινακίδας)	<p>Διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πληρότητα κτηματολογικών οντοτήτων Περιλαμβάνεται το σύνολο των κτηματολογικών οντοτήτων που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στην ψηφιακή βάση των χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογικών οντοτήτων Ορθή απόδοση των κτηματολογικών οντοτήτων που περιέχονται ως προς τον χρησιμοποιούμενο συμβολισμό σύμφωνα οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ▪ Ιεράρχηση στον χαρτογραφικό συμβολισμό οριογραμμών και λοιπών στοιχείων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στα ψηφιακά αρχεία επιγραφών, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών Ορθή απόδοση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Αναγραφή ενδείξεων «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ» ή «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1
2.11	Ραδιομετρία ψηφιακής εικόνας	<p>Η ψηφιακή εικόνα</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Διαθέτει χρωματική ισορροπία ▪ Δεν εμφανίζονται κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπη εικόνα ▪ Αποδίδεται true color με 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό) ▪ Ο κορεσμός φωτεινότητας να είναι αντίστοιχος με την πρωτότυπη εικόνα ▪ Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες

		ορθοεικόνες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο. Ειδικότερα, ο μέσος όρος των διαφορών που έχουν οι τιμές των ριχελ εκατέρωθεν των γραμμών συρραφής πρέπει κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το 70 (30 προτείνεται) όταν οι μετρήσεις αφορούν ομοιογενείς και με παρεμφερή χαρακτηριστικά επιφάνειες του εδάφους. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται οι υδάτινες επιφάνειες. Είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες από 70 εάν οποιαδήποτε ραδιομετρική διόρθωση σε κάποιο από τα τμήματα που συνενώνονται οδηγεί σε αλλοίωση του περιεχομένου της εικόνας.
2.12	Ποιότητα εκτύπωσης	<p>Η εκτυπωμένη πινακίδα</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Διαθέτει ορθές αποχρώσεις στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Η ποιότητα εκτύπωσης της εικόνας είναι αντίστοιχη της ραδιομετρικής ποιότητας της ψηφιακής εικόνας με βάση το υλικό εκτύπωσης
2.13	Μέσο και υλικό εκτύπωσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
2.14	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων

Πίνακας 8.2.5
Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο
Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	<p>Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση</p> <p>Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία και την ακόλουθη στρωματοποίηση των εγγραπτών δικαιωμάτων επί ιδιοκτησιακών αντικειμένων.</p> <p>Εξετάζονται συγκεκριμένα για τις υποκατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ της κυριότητας, δέκα (10) γεωτεμάχια, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) οριζόντιες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) κάθετες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία,

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ των προσωπικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των πραγματικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των εμπραγμάτων ασφαλειών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των κατασχέσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ της μεταλλιοκτησίας, τρεις (3) περιπτώσεις, ▪ της νομής από αναδασμό, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων μισθώσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων αγωγών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των διοικητικών πράξεων, πέντε (5) περιπτώσεις, <p>Στην συνέχεια εξετάζεται και η ορθή αντιστοίχιση του αλφαριθμητικού ευρετηρίου με τον κτηματολογικό πίνακα σε τουλάχιστον δέκα (10) εγγραφές.</p>
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή – PDF ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, Αναλογική - Εκτυπωμένοι πίνακες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.2, το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2 και το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιαδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2

Κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο		
2	<i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών πινάκων και του αλφαβητικού ευρετηρίου καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i> <i>Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό πίνακα, εξετάζονται παράλληλα ο εκτυπωμένος πίνακας και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.4	Οργάνωση στοιχείων ανά τύπο κτηματολογικού πίνακα	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.5	Σελιδοποίηση	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση με το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.7	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.8	Κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.9	Συντμήσεις	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.10	Ποιότητα εκτύπωσης	Ο εκτυπωμένος κτηματολογικός πίνακας και το αλφαβητικό ευρετήριο: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
2.11	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.2.6		
Κτηματολογικά αποσπάσματα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά αποσπάσματα – Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία. Εξετάζονται κατ' ελάχιστον 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν σε αστική περιοχή και 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν στις λοιπές περιοχές

4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική - Εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα
2	Περιεχόμενο κτηματολογικών αποσπασμάτων <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών αποσπασμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.3	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.4	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.
2.5	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση
2.6	Ποιότητα εκτύπωσης	Τα εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
Διανομή / αποστολή κτηματολογικών αποσπασμάτων <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που υποβλήθηκαν σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων/επιστολών</i>		
1	Διανομή/Αποστολή	Διανομή/ αποστολή αποσπασμάτων στο σύνολο των δικαιούχων. Δειγματοληπτική επαλήθευση με τηλεφωνική έρευνα
2	Στοιχεία διανομής / αποστολής	Πλήρη καταγραφή των στοιχείων διανομής σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής, π.χ. δελτίων ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3
3	Διαδικασία διανομής	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3 και το Π.Π.Ε.

Πίνακας 8.3.1		
Τεχνικές εκθέσεις		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Ειδικότερα για την: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.2 ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.3 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.4 ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.5 ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.6
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1

1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Τεχνικές εκθέσεις <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
2.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
2.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
2.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ ▪ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, Κεφάλαιο 5 ▪ Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση
2.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.3.2**Αναφορά εσωτερικού ελέγχου****Έλεγχος Παραδοτέων**

1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 3, § 3.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των παραδοτέων της Ανάρτησης και των πρώτων εγγραφών
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO	Δεν εφαρμόζεται

2859-2:1985	
-------------	--

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2 και το εγκεκριμένο ΠΠΕ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 5, § 5.2.1
2.5	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ ▪ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, Κεφάλαιο 5
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το	Πλήρης ταυτοποίηση

	περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	
3	Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα</i>	
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων ελέγχου	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει η ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.) των φύλλων σε συνδυασμό με τα παραδοτέα

Πίνακας 8.4		
Αρχείο κτηματογράφησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης – Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με την υποβολή των τελικών παραδοτέων των πρώτων εγγραφών ή σε άλλο χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 11, § 11.6 και το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης</i>	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β, Κεφάλαιο 6

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή
της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφη-
μερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 2012

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΟΥΤΕΒΕΛΗΣ



* 0 2 0 3 7 0 1 8 1 2 1 2 0 2 6 4 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
